



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Київський національний університет будівництва і
архітектури**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ КНУБА**

ЗАТВЕРДЖНО

Вченою радою КНУБА

Протокол № 2 від 11.11.2022 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 299 від 28.11.2022 р.

Київ 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ГЛОСАРІЙ.....	3
3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	5
4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	9
6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої/освітньо-наукової програми в Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 липня 2017р. № 2 145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014р. № 1556-VII (зі змінами) та вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018р. № 347), Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти від 11 липня 2019р. № 977.

1.2. Положення визначає порядок визначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої/освітньо-наукової програми зі спеціальності (далі - Гарант ОП).

1.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу КНУБА та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

1.4. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2. ГЛОСАРІЙ

2.1. Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

2.2. Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти.

2.3. Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.4. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний

комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.5. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

2.6. Проектна група - складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

2.7. Керівник проектної групи - один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш ніж десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

2.8. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних працівників, для яких КНУБА є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.9. Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2.10. Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої

діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.11. Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

2.12. Гарант освітньої/освітньо-наукової програми (далі Гарант ОП) – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої/освітньо-наукової програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, і який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньої/освітньо-наукової програми.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант ОП призначається наказом ректора КНУБА.

3.2. Кандидатуру Гаранта ОП пропонує завідувач випускової кафедри. Затверджується кандидатура Гаранта ОП вченою радою факультету.

3.3. За відсутності відповідного наказу Гарантом ОП вважається керівник відповідної проектної групи (групи забезпечення спеціальності), призначений закладом вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

3.4. Гарант ОП може бути гарантом одночасно (в одному семестрі) лише однієї освітньої/освітньо-наукової програми. Гарант ОП може працювати на

відповідній випусковій кафедрі.

3.5. Гарант ОП у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою/освітньо-науковою програмою.

3.6. Завідувач випускової кафедри, яка ініціює створення ОП, здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю робочих груп з розробки освітніх/освітньо-наукових програм і відповідає за повну та якісну їх реалізацію.

4. ФУНКЦІІ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОП відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції Гаранта ОП щодо розроблення освітньої програми:

- розробка та затвердження ОП, навчального плану, наскрізної програми практики;
- координація роботи з розробки навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

4.2. Функції Гаранта ОП щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в

Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному сайті КНУБА.

- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми.

4.3. Функції Гаранта ОП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОП;
- надання ректору КНУБА, за погодженням з завідувачем кафедри де реалізується ОП, пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на ОП.
- контроль за наповненням науково-педагогічними працівниками на офіційній платформі Moodle освітніх та вибіркового компонент в межах

розділу підпорядкованої освітньої програми;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті КНУБА освітньої програми, що реалізується в КНУБА.

4.4. Функції Гаранта ОП щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті КНУБА;
- підготовка та направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті КНУБА програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від КНУБА з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті КНУБА звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Визначені функції Гарант ОП виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що зазначається в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри.

4.6. Завідувач випускової кафедри, Гарант ОП і науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну реалізацію освітньої (освітньо-наукової) діяльності за відповідною освітньою/освітньо-науковою програмою.

4.7. Наглядову функцію за діяльністю робочої групи з розробки та якісної реалізації освітньої/освітньо-наукової програми несе завідувач випускової кафедри за відповідною освітньою/освітньо-науковою програмою.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У межах виконання своїх функцій Гарант ОП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП/ОНП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти і спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП/ОНП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОП/ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП/ОНП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП/ОНП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради КНУБА, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП/ОНП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП/ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації ОП/ОНП та заповнення відомостей, (звіту) самооцінювання освітньої/освітньо-наукової програми;
- зменшення методичної роботи визначається Положенням про планування та щорічне оцінювання роботи НПП КНУБА;
- співпрацювати зі структурними підрозділами університету, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, Вченої ради КНУБА, зібраннях студентського самоврядування та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та

- удосконалення освітньої/освітньо-наукової програми;
- вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, Вченої ради КНУБА пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої/освітньо-наукової програми;
 - співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою/освітньо-науковою програмою внесенням пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
 - співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої/освітньо-наукової програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
 - звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції Гаранта ОП стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
 - надавати пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої/освітньо-наукової програми;
 - отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої/освітньо-наукової програми.

6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

6.1. Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів повинні

сприяти діяльності Гаранта ОП, зокрема у випадку залучення працівника кафедри (структурного підрозділу) для забезпечення навчального процесу, розроблення відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, Освітньої програми, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.