



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## **ПРОГРАМА**

**заходів експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Фізичне виховання і спорт» у Київському національному університеті будівництва і архітектури з 18.03.2024р. по 20.03.2024 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

1. Керівник ЕГ є відповідальним за дотримання погодженої програми візиту та узгодження із ЗВО відхилень від неї, при необхідності.
2. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.
3. Зустрічі, включені до програми заходів, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.
4. У програмі заходів передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.
5. У програмі заходів передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.
6. ЗВО надає документи та іншу інформацію (в електронному вигляді), необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.
7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.
8. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                         | Зустріч або інші активності   | Учасники  |
|-----------------------------|---|---|
| <b>День 1- (18.03.2024)</b> |   |   |
| 09:00–09:30                 | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОПП   | Учасники експертної групи<br>Гарант ОПП   |
| 09:30–10:00                 | Підготовка до огляду матеріально-технічної бази   | Учасники експертної групи   |
| 10.00-10.40                 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП (навчальних аудиторій, лабораторій, бібліотеки, спортивних залів, гуртожитку). | Учасники експертної групи<br>Гарант ОПП<br>Особи, залучені до онлайн-трансляції матеріально-технічної бази  |
| 10.40-11.00                 | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 1   | Учасники експертної групи   |
| 11:00–11:40                 | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО   | Учасники експертної групи<br>Гарант ОПП<br>Ректор ЗВО<br>Перший проректор<br>Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку<br>Проректор з навчально-методичної роботи<br>Проректор з навчальної роботи та комплексного розвитку<br>Декан факультету |
| 11:40–11:50                 | Підготовка до зустрічі 2  | Учасники експертної групи   |
| 11:50-12:30                 | <b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання   | Учасники експертної групи<br>Автори відомостей про самооцінювання<br>Науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОПП (НМК за спеціальністю 017 ФКіС)   |
| 12:30 – 12:50               | Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3   |   |
| 12:50–13:50                 | <b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом   | Учасники експертної групи<br>Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОПП (8-9 осіб)  |
| 13:50–14:00                 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4  | Учасники експертної групи   |
| 14:00–14:30                 | Обідня перерва  |   |
| 14:30–15:20                 | <b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОПП   | Учасники експертної групи<br>Здобувачі вищої освіти (по 2 студенти з кожного року навчання денної форми і по одному студенту з 3 і 4 року навчання заочної форми)   |
| 15:20-15:30                 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5  | Учасники експертної групи   |
| 15:30-16:00                 | <b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування  | Учасники експертної групи<br>Представники студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти<br>Представники від органу   |

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
|                             |   | студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОПП  |
| 16:00–16:10                 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6                                | Учасники експертної групи  |
| 16:20–17:00                 | <b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами  | Учасники експертної групи<br>Представники роботодавців   |
| 17:00–17:30                 | <b>Відкрита зустріч</b>   | Учасники експертної групи<br>Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОПП та представників адміністрації ЗВО)   |
| 17:30–18:00                 | Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі                                     | Учасники експертної групи  |
| <b>День 2- (19.03.2024)</b> |   |  |
| 09:30–10:30                 | Обговорення результатів першого дня акредитаційної експертизи та підготовка до зустрічі 7 | Учасники експертної групи  |
| 10:30–11:15                 | <b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом   | Учасники експертної групи<br>Представники відповідальні за забезпечення якості освіти ЗВО:<br>Керівник навчального відділу<br>Керівник центру з питань забезпечення якості освіти<br>Начальник відділу ліцензування і акредитації<br>Начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців<br>Начальник відділу сприяння індивідуального розвитку   |
| 11:15–11:30                 | Підготовка до зустрічі 8  | Учасники експертної групи  |
| 11:30–12:30                 | <b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами                                 | Учасники експертної групи<br>В.о. керівник науково-дослідної частини<br>Керівник навчально-методичного відділу/Відповідальний за організацію дистанційного навчання/Керівник відділу з питань академічної доброчесності<br>Керівник центру міжнародного співробітництва та партнерства<br>Керівник практичної підготовки здобувачів у підрозділі<br>Директор бібліотеки<br>Керівник відділу організації виховної роботи<br>Керівник відділу кадрів<br>Секретар приймальної комісії |
| 12:30–13:00                 | Підведення підсумків зустрічі 7 і 8   | Учасники експертної групи  |
| 13:00–14:00                 | Обідня перерва  |  |
| 14:00–14:30                 | Підготовка до резервної зустрічі  | Учасники експертної групи  |
| 14:30–15:30                 | <b>Резервна зустріч</b>   | Учасники експертної групи<br>Особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 15:30–16:00                 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної                         | Учасники експертної групи  |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             | зустрічі   |   |
| 16:00–16:30                 | <b>Фінальна зустріч</b>  | Учасники експертної групи<br>керівник ЗВО<br>гарант ОП<br>Перший проректор<br>Проректор з навчально-методичної роботи<br>Керівник центру з питань забезпечення якості освіти<br>Начальник відділу ліцензування і акредитації<br>Декан факультету<br>Завідувач кафедри ФВіС<br>Гарант ОП |
| <b>День 3- (20.03.2024)</b> |  |   |
| 11.00-18.00                 | <i><b>Резервні зустрічі</b> (у разі потреби через об'єктивні причини і за додатковим узгодженням з гарантом ОПП)</i> | <i>Члени експертної групи; особи, запрошені на резервну зустріч через непередбачені проблеми комунікації 1-2 дня візиту у ЗВО</i>   |
| 09.00-18.00                 | <b>«День суджень»</b> - внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).                                      | Члени експертної групи  |

Керівник експертної групи – Руслана Сушко