

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)**

ПОГОДЖЕНО
Профспілковий комітет первинної
профспілкової організації співробітників
Київського національного університету
будівництва і архітектури
(протокол № 16 від 28.03.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
Київського національного університету
будівництва і архітектури
29 березня 2024 р. (протокол № 20)

ПОГОДЖЕНО
Профспілковий комітет первинної
профспілкової організації студентів, аспірантів
і докторантів Київського національного
університету будівництва і архітектури
(протокол № 64 від 28.03.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора Київського національного
університету будівництва і архітектури
від 01 квітня 2024 р. № 130

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів ректора
Київського національного університету будівництва і архітектури**

Київ 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Положення) розроблене на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 зі змінами (далі – Методичні рекомендації) та Статуту Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Статут Університету) і визначає особливості та порядок обрання ректора.

1.2. Ректор Київського національного університету будівництва і архітектури (ректор Університету) обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів та встановлення результатів голосування.

2. Оголошення конкурсу та подання документів претендентами

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Університету, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Міністерством освіти і науки та Університетом на своїх офіційних веб-сайтах.

2.3. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури, первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів Київського національного університету будівництва і архітектури, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти та науки документи, передбачені пунктом 10 Методичних рекомендацій.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 Методичних рекомендацій.

2.6. Міністерство освіти та науки за наслідками розгляду поданих претендентами документів протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів подає Університету перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають вимогам, встановленим статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти та науки про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

2.8. Особи, які подали документи для участі у конкурсі, набувають статус кандидата на посаду ректора Університету з моменту отримання Університетом від Міністерством освіти та науки переліку кандидатів.

2.9. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету та трудових колективів відокремлених структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

2.11. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету. Для цього кандидати подають до Університету власноручно підписані тексти програм на паперових носіях, а також їх електронні копії.

2.12. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів.

3. Підготовка до виборів

3.1. День проведення виборів призначається не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Оргкомітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- завдання на підготовку документів щодо організації та проведення виборів ректора Університету.

3.3. Оргкомітет утворює дільниці та дільничні виборчі комісії з проведення виборів ректора Університету у відокремлених структурних підрозділах Київського національного університету будівництва і архітектури.

Виборча комісія має статус головної виборчої комісії та координує діяльність дільничних виборчих комісій (далі – виборчі комісії).

Персональний склад дільничних виборчих комісій, затверджується наказом ректора Університету.

Оргкомітет в одноденний термін оприлюднює рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій з використанням наявних інформаційних ресурсів Університету.

3.4. Оргкомітет та виборчі комісії діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою Університету за погодженням з виборними органами первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів Київського національного університету будівництва і архітектури.

До складу Оргкомітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету, а для дільничних виборчих комісій

наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти відповідних відокремлених структурних підрозділів. Кандидат не може бути членом Оргкомітету чи виборчих комісій. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і виборчих комісій.

Оргкомітет і виборчі комісії на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Оргкомітету або виборчих комісій, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи (навчання) із збереженням за ними заробітної плати (стипендії).

3.5. Керівництво Університету та відокремлених структурних підрозділів забезпечує належні умови для роботи Оргкомітету та виборчих комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Оргкомітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету, керівники відокремлених структурних підрозділів надають Оргкомітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечують наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших необхідних умов.

3.6. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

- всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету;
- виборні представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів у визначеному порядку;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у визначеному Положенням про студентське самоврядування порядку.

При цьому загальна кількість осіб, що мають право брати участь у виборах (далі – виборці) з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та відокремлених структурних підрозділів повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості виборців; кількість виборних представників з числа інших працівників (працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) Університету та відокремлених структурних підрозділів – до 10 відсотків виборців; виборні представники з числа студентів – не менше 15 відсотків виборців.

3.7. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Штатний працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, передбаченій Законом України “Про відпустки”, має право брати участь у виборах, Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, для якої ця посада є основним місцем роботи, вона також має право брати участь у виборах.

3.8. Студенти денної форми здобуття освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

3.9. Відділ кадрів та директори відокремлених структурних підрозділів складають алфавітні списки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками Університету та відокремленого структурного підрозділу,

Начальник навчального відділу та директори відокремлених структурних підрозділів складають алфавітні списки студентів денної форми здобуття освіти окремо за Університетом та кожним відокремленим структурним підрозділом.

Алфавітні списки повинні містити інформацію про прізвище, ім'я та по батькові працівника (із зазначенням його посади, назви структурного підрозділу, в якому він працює за основним місцем роботи) або студента (із зазначенням назви структурного підрозділу, в якому він навчається).

Алфавітні списки не пізніше ніж за 30 днів до проведення виборів передають Оргкомітету разом з відомостями про чисельний склад працівників залежно від категорії у розрізі структурних підрозділів.

Алфавітні списки формуються станом на 01 число місяця, що передує місяцю проведення виборів.

3.10. На підставі одержаних даних Оргкомітет встановлює квоти обрання виборних представників від зазначеної категорії працівників та студентів.

При цьому квоти обрання виборних представників від студентів Університету та студентів відокремлених структурних підрозділів Університету встановлюються окремо.

3.11. Висунення та обрання виборців з числа працівників, що не відносяться до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також студентів починається з наступного дня після прийняття Оргкомітетом рішення про встановлення відповідних квот закінчується не пізніше дати, визначеної наказом ректора, передбаченим пунктом 3.2 цього Положення.

3.12. Оргкомітет координує, а керівники відокремлених структурних підрозділів, декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями організують та проводять висунення виборних представників.

3.13. Порядок обрання представників для участі у виборах ректора з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

3.14. Порядок обрання виборних представників студентів для участі у виборах ректора визначається Положеннями про студентське самоврядування Університету і відокремлених структурних підрозділів та іншими документами, ухваленими відповідно до статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Університету та цього Положення.

3.15. Протоколи лічильних комісій з обрання виборних представників від працівників, що не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також від студентів передаються в Оргкомітет у день обрання представників. Протоколи лічильних комісій з відокремлених структурних підрозділів передаються у сканованому виді в день обрання представників, а оригінали протоколів висилаються поштою на адресу Університету або іншим чином передаються до Оргкомітету.

3.16. На підставі одержаних протоколів та списків, зазначених у пункті 3.9. цього Положення Оргкомітет складає список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі – список виборців), та не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів передає його Виборчій комісії.

Список виборців передається Виборчою комісією до дільничних виборчих комісій не пізніше наступного дня після його отримання від Оргкомітету.

3.17. Бюлетені для голосування за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки, виготовляються Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців Університету та відповідних списків на виборчих дільницях.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), що здійснює виготовлення бюлетенів, та скріплюються печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщеннях Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, а також за збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій.

Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.18. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Оргкомітетом до відома Виборчої комісії, а нею – до відома дільничних виборчих комісій для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Оргкомітет зобов'язаний невідкладно надати Міністерству освіти і науки інформацію про зняття кандидатури.

3.19. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

3.20. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Оргкомітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування з 9 до 15 години (у разі повітряної тривоги час для голосування може бути продовжений пропорційно часу її тривалості за рішенням виборчих комісій) на виборчих дільницях, розташованих у приміщеннях за місцезнаходженням Університету (м. Київ) та відокремлених структурних підрозділів, визначених у пункті 3.3. цього Положення.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією і дільничними виборчими комісіями має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки.

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів у приміщеннях Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох акредитованих Оргкомітетом громадських спостерігачів.

Порядок акредитації громадських спостерігачів та роботи представників засобів масової інформації визначається Оргкомітетом.

4.5. Приміщення для голосування обладнуються достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на відповідну виборчу комісію.

4.7. Голова Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання безпосередньо під час проведення голосування.

4.8. Член Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік

таких документів затверджується Оргкомітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора, а також спостерігачів).

4.10. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує, або у квадраті навпроти граfi «Не підтримую жодного». Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. Після завершення голосування приміщення для голосування, де розміщена дільниця зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки, кандидати на посаду ректора і спостерігачі.

5. Встановлення результатів голосування

5.1. Виборча комісія здійснює підрахунок голосів виборців, які голосували на дільниці, що розміщена у приміщенні Університету, а дільничні виборчі комісії здійснюють підрахунок голосів на відповідних виборчих дільницях.

5.2. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування по чергово відкриваються виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.3. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

5.4. Члени виборчих комісій підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія (дільнична виборча комісія) приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени виборчих комісій не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.8. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє, чи відповідає кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки.

5.10. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією (дільничною виборчою комісією) у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

Виготовлення копій протоколу здійснюється після підписання протоколу про результати голосування на виборчій дільниці усіма членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

5.11. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії). У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.12. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Виборчій комісії негайно після його складення, другий примірник залишається у відповідному відокремленому структурному підрозділі.

Передача протоколів дільничних виборчих комісій Виборчій комісії здійснюється за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом доби з моменту їх складання.

5.13. Виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках.

Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передаються Оргкомітету для наступної його передачі Міністерству освіти і науки України.

Другий примірник протоколу залишається і зберігається в Університеті відповідно до цього Положення.

Разом з протоколом Оргкомітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.14. Результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах у приміщеннях Університету та на офіційному веб-сайті Університету.

5.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.16. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий

день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше кандидата з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається Оргкомітетом.

Переможцем виборів вважається кандидат, який набрала більше 50 відсотків голосів виборців, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.17. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, ухвалюється Оргкомітетом, протоколюється і підлягає оприлюдненню у друкованому вигляді на інформаційних стендах у приміщеннях Університету та на офіційному веб-сайті Університету.

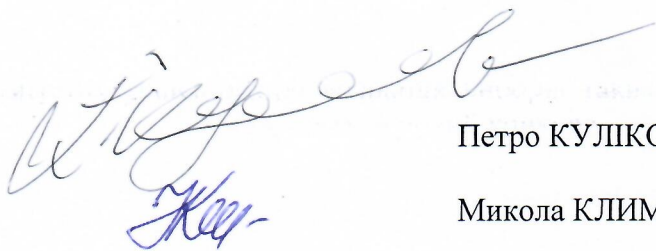
5.18. У разі прийняття Оргкомітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, за рішенням Міністерства освіти і науки проводиться новий конкурс.

6. Заключні положення

6.1. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, зберігається протягом п'яти років відповідно до Інструкції з діловодства у Київському національному університеті будівництва і архітектури.

6.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профспілковими комітетами первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Київського національного університету будівництва і архітектури та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Голова Вченої ради



Петро КУЛІКОВ

Вчений секретар Вченої ради



Микола КЛИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому співробітників



Анатолій ВАКОЛЮК

Голова профкому студентів,
аспірантів і докторантів

Микола ФЕДОРЕНКО