

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)**

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
співробітників Київського національного
університету будівництва і архітектури
(протокол № 16 від 28.03.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Київського національного університету
будівництва і архітектури
29 березня 2024 р. (протокол № 20)

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
студентів, аспірантів і докторантів
Київського національного університету
будівництва і архітектури
(протокол № 64 від 28.03.2024)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Київського національного
університету будівництва і архітектури
від 01 квітня 2024 р. № 130

**ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Київського національного університету будівництва і архітектури**

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 зі змінами (далі – Методичні рекомендації), Статуту Університету.

1.2. Виборча комісія утворюється для підготовки, проведення голосування і встановлення результатів такого голосування з виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет).

Виборча комісія має статус головної виборчої комісії та координує діяльність дільничних виборчих комісій.

1.3. Метою діяльності Виборчої комісії є організація голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Виборчої комісії.

2. Формування Виборчої комісії

2.1 Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів університету. Персональний склад членів Виборчої комісії визначається наказом ректора Університету.

Членом Виборчої комісії може бути представник Міністерства освіти і науки України. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів ректора (далі – Оргкомітет) і Виборчої комісії.

2.2. Рішення про утворення Виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одноденний строк Оргкомітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету.

2.3. Виборча комісія набуває повноважень з моменту видання наказу ректора про організацію виборів ректора Університету. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.6. Замість вибулого члена Виборчої комісії до її складу наказом ректора Університету може бути введена інша особа.

2.7. Керівництво Університету зобов'язане забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати Виборчій комісії окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, меблів тощо.

3. Завдання Виборчої комісії

3.1. Основним завданням Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету.

3.2. На Виборчу комісію покладаються підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості виборів.

3.3. Виборча комісія координує роботу дільничних виборчих комісій, які створюються у відокремлених структурних підрозділах Університету.

3.4. Виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії.

4. Засідання Виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

4.2. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

4.3. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар Виборчої комісії.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. Функції Виборчої комісії на етапі підготовки до голосування

5.1. Виборча комісія не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора оприлюднює через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

5.2. Виборча комісія отримує від Оргкомітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах ректора (далі – виборці).

5.3. Виборча комісія протягом двох днів після одержання від Оргкомітету список виборців складає окремі списки виборців для голосування в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах, де утворені виборчі дільниці.

Списки виборців для голосування на виборчих дільницях у той же термін передаються дільничним виборчим комісіям, що засвідчується актом приймання-передачі, підписаним головами Виборчої комісією та дільничної виборчих комісії.

Члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів для голосування та список виборців і дотримання порядку використання.

5.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та студентів Університету не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. У той же термін електронна форма бюлетеня передається дільничним виборчим комісіям.

Кожен бюлетень на зворотному боці засвідчується підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюється печаткою Університету.

Виборча комісія складає акт про виготовлення бюлетенів для голосування, в якому обов'язково зазначається їх кількість, дата і час виготовлення та прізвища осіб, які їх виготовляли.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

5.6. Виборча комісія забезпечує підготовку приміщення в Університеті для проведення голосування.

Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

5.7. Виборча комісія доводить до відома дільничних виборчих комісій вимоги щодо організації підготовки і проведення виборів та контролює їх виконання.

5.8. До початку та в день голосування Виборча комісія реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6. Функції Виборчої комісії під час голосування

6.1. У день виборів з 9 до 15 години Виборча комісія забезпечує у приміщенні Університету голосування виборців.

У разі повітряної тривоги час для голосування може бути продовжений пропорційно часу її тривалості за рішенням Виборчої комісії

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Міністерства освіти і науки, а також не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду ректора та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6.2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

6.3. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії та особам, які мають право бути присутніми при голосуванні, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опломбовується. Після опломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців;

- передає під розписку необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

6.4. Члени Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Оргкомітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

6.6. Член Виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

6.7. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

6.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки, кандидати і спостерігачі.

7. Встановлення результатів голосування

7.1. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

7.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

7.3. Після перевірки цілісності печаток голова Виборчої комісії почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

7.4. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений зі складу член Виборчої комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

7.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, виявлених в урнах та поданих за кожного кандидата, а також визнаних недійсними та таких, що не підтримують жодного з кандидатів.

7.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів виборців, які працюють або навчаються в Університеті складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу можуть надаватися надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

7.9. Виборча комісія протягом відразу після завершення підрахунку голосів на виборчих дільницях одержує від дільничних виборчих комісій протоколи про результати голосування за допомогою засобів зв'язку, а протягом 24 годин після завершення голосування – оригінали протоколів дільничних виборчих комісій.

7.10. Після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій Виборча комісія складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

7.11. Два примірники підсумкового протоколу, разом з протоколами дільничних виборчих комісій про результати голосування та протоколом, складеним відповідно до пункту 6.8 цього Положення передається головою Виборчої комісії до Оргкомітету.

Одночасно Оргкомітету передаються усі звернення, заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

7.12. У разі проведення другого туру виборів Виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі.

8. Заключні положення

8.1. Уся документація Виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету будівництва і архітектури, підлягає зберіганню в Університеті у встановленому порядку.

Голова Вченої ради

Вчений секретар Вченої ради

Петро КУЛІКОВ

Микола КЛИМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому співробітників

Голова профкому студентів,
аспірантів і докторантів

Анатолій ВАКОЛЮК

Микола ФЕДОРЕНКО