



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Маркетинг» за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Київському національному університеті будівництва і архітектури**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затверджені програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове виконання вимог дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЕГ та ЗВО, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи	Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проєкту ОП в редакції 2024 року зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 17-19 квітня 2024 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція (за потреби).		
<b>День 1 – 17 квітня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
08.45-9.00	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.00-10.00	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 1</b> з Гарантом ОП	Члени експертної групи Представники ректорату (за можливості) Завідувач кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві Гарант ОП
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 2</b> з групою забезпечення ОП та освітньої програми, розробниками відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі в т.ч. викладач з дисципліни «Основи академічного письма»
11.30-11.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
11.45-12.30	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.30-12.45	15 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.45-13.45	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на освітній ОП: <b>1 рік навчання</b> – 2-3 особи.

			<p><b>2 рік навчання</b> – 2-3 особи.  <b>3 рік навчання</b> – 2-3 особи.  <b>4 рік навчання</b> – 2-3 особи.  <b>заочна форма навчання</b> – 2-3 особи.</p>
13.45-14.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи
14.15-14.45	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	<p>Члени експертної групи  Голова студентської ради.  Голова Студентського містечка.  Член студентської ради факультету, залучені до системи забезпечення якості освітньої діяльності.  Освітянський омбудсмен.</p>
14.45-15.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
15.00-15.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 5</b> з роботодавцями по ОП «Маркетинг»	<p>Члени експертної групи  Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.</p>
15.30-16.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
16.00-16.30	30 хв.	<b>Відкрита онлайн-зустріч</b>	<p>Члени експертної групи  Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)  <b>УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.</b></p>
16.30-16.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
16.45-17.30	45 хв.	<b>Резервна зустріч 1</b>	<p>Члени експертної групи;  Особи, додатково запрошені на резервну зустріч</p>

17.30-18.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	
<b>День 2 – 18 квітня</b>			
<b>Час</b>		<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант та супроводжуючи особи (за потреби) <b>ЗВО має підготуватись до он-лайн презентації з камерою (телефоном) матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП.</b> <b>ЕГ звертається з проханням надати гостьовий доступ до Освітнього сайту КНУБА / або продемонструвати ЕГ під час огляду матеріальної бази</b>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 6</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	<b>Онлайн-зустріч 6</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Декан будівельно-технологічного факультету Начальник Центру міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА Начальник Центру з питань забезпечення якості освіти Начальник Відділу моніторингу якості підготовки фахівців Начальник навчально-методичного відділу, включаючи академічну доброчесність Начальник/представник навчального відділу Відповідальний секретар Приймальної комісії
11.30-12.00	30 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи

12.00-12.30	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 7</b> із структурними підрозділами	Члени експертної групи Представник служби психологічної підтримки /психолог Голова/заст. голови конкурсної комісії КНУБА на заміщення вакантних посад НПП (начальник відділу кадрів) Уповноважений по боротьбі з корупцією Начальник відділу сприяння індивідуального розвитку Начальник відділу ліцензування і акредитації
12.30-12.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
12.45-13.15	30 хв.	<b>Онлайн-зустріч 8</b> з випускниками	Члени експертної групи Випускники ОП
13.15-14.00	45 хв.	Перерва	Члени експертної групи
14.00-14.30	30 хв.	<b>Резервна зустріч 2</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30-15.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків резервної зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
15.00-15.30	30 хв.	<b>Фінальна онлайн-зустріч</b>	Члени експертної групи; Презставники ректорату (за можливості) Начальник Центру з питань забезпечення якості освіти Начальник відділу ліцензування і акредитації Декан будівельно-технологічного факультету Завідувач кафедри товарознавства та комерційної діяльності в будівництві Гарант ОП
15.30-17.00	90 хв.	<i>Підведення підсумків другого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи

**День 3 – 19 квітня**

09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня робота експертної групи	Члени експертної групи
-------------	--	------------------------

Керівник експертної групи

Елеонора ЗАБАРНА

Гарант освітньо-професійної програми «Маркетинг» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Київського національного університету будівництва і архітектури

Світлана МАРЧЕНКО