

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)**

ПРОТОКОЛ № 4

засідання Оргкомітету з проведення виборів ректора університету

м. Київ

05 червня 2024 р.

На засіданні Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Оргкомітет) присутні:

АКСЕЛЬРОД Роман Борисович	- помічник ректора;
ВАКОЛЮК Анатолій Степанович	- голова профкому співробітників;
ВАРГА Джастін-Людвіг Людвігович	- голова Ради студентського самоврядування;
ГОЦ Володимир Іванович	- декан будівельно-технологічного факультету;
КОТБОЛКІНА Вікторія Іванівна	- фахівець інформаційно-аналітичного відділу;
ЛАПОША Дмитро Юрійович	- начальник юридичного відділу;
ПРИЙМАЧЕНКО Олексій Віталійович	- завідувач кафедри міського будівництва;
ПРОКОПЕНКО Олена Анатоліївна	- провідний економіст планово-фінансового відділу;
ТОВБИЧ Валерій Васильович	- завідувач кафедри інформаційних технологій в архітектурі;
ЧЕРНИШЕВ Денис Олегович	- перший проректор;
ЧУГАЄВСЬКИЙ Василь Анатолійович	- заступник начальника відділу кадрів.

Присутній Оргкомітет у повному складі, визначеного наказом ректора від 29 березня 2024 р. № 124, засідання є правомочним.

Порядок денний

1. Про затвердження форм виборчого бюлетеня (додаток 1) та протоколу Виборчої комісії (додаток 2) з виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

2. Про затвердження Порядку організації роботи спостерігачів.

3. Про порядок роботи Оргкомітету на період до проведення виборів.

За затвердження порядку денного голосували одноголосно.

1. СЛУХАЛИ:

Дениса ЧЕРНИШЕВА, першого проректора, голову Оргкомітету з проведення виборів ректора Університету, який повідомив про необхідність затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу Виборчої комісії з виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

Відповідно до п. 3.17. Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури бюлетені для голосування за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки, виготовляються Виборчою комісією та дільничними виборчими комісіями не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців Університету та відповідних списків на виборчих дільницях.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), що здійснює виготовлення бюлетенів, та скріплюються печаткою Університету або відокремленого структурного підрозділу.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщеннях Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, а також за збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії та дільничних виборчих комісій.

Дмитра ЛАПОШУ, начальник юридичного відділу, секретар Оргкомітету, який зазначив, що наказом МОН від 14 січня 2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти» затверджені загальні форми як форма Виборчого бюлетеня за наявності кількох кандидатів на посаду керівника (Форма № 1), (за наявності одного кандидата на посаду керівника) (форма № 2) та форма Протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти (форма № 3), що дозволяє адаптувати їх для виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури та затвердити власні форми.

Запропонував затвердити форм виборчого бюлетеня (додаток 1) та протоколу Виборчої комісії (додаток 2) з виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури, що відповідатимуть вказаному наказу МОН.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити та передати Виборчій комісії для подальшої передачі дільничним виборчим комісіям форм виборчого бюлетеня (додаток 1) та протоколу Виборчої комісії (додаток 2) з виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

Голосували «за» одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Дмитра ЛАПОШУ, начальник юридичного відділу, секретар Оргкомітету, який повідомив, що відповідно до п. 3.20. Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури порядок організації роботи спостерігачів визначається Оргкомітетом. Вказаний порядок включає акредитацію спостерігачів на виборах ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

Запропонував затвердити Порядок організації роботи спостерігачів (додаток 3).

ВИРІШИЛИ:

Затвердити Порядок організації роботи спостерігачів (додаток 3).

Голосували «за» одноголосно.

3. СЛУХАЛИ:

Дениса ЧЕРНИШЕВА, першого проректора, голову Оргкомітету з проведення виборів ректора Університету, який повідомив щодо порядку роботи Оргкомітету на період до проведення виборів.

ВИРІШИЛИ:

Засідання Оргкомітету скликати за потреби.

У день проведення виборів членам Оргкомітету перебувати на робочих місцях та бути готовими для проведення засідання (у разі потреби) та прийняття від Виборчої комісії протоколу та інших виборчих документів.

Голосували «за» одноголосно.

Голова Оргкомітету

Секретар Оргкомітету



Денис ЧЕРНИШЕВ

Дмитро ЛАПОША

Додаток 1
до протоколу від 30.05.2024 № 3
засідання Оргкомітету з проведення
виборів ректора Університету

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання ректора
Київського національного університету будівництва і архітектури
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «13» червня 2024 року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ
ДНІПРОВ Олексій Сергійович	1982 р. н., проректор з науково- педагогічної роботи та стратегічного розвитку Київського національного університету будівництва і архітектури		

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Голова Оргкомітету

Секретар Оргкомітету



Денис ЧЕРНИШЕВ



Дмитро ЛАПОША

Додаток 2
до протоколу від 30.05.2024 № 3
засідання Оргкомітету з проведення
виборів ректора Університету

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)

«13» ЧЕРВНЯ 2024 РОКУ

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти
Київський національний університет будівництва і архітектури
(найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)
Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)
Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

ПОРЯДОК організації роботи спостерігачів

1. Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Київського національного університету будівництва і архітектури.

2. Порядок визначає організацію роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі – спостерігачі) під час проведення виборів ректора Університету, умови та процедуру акредитації спостерігачів під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, прозорості та забезпечення рівності прав учасників виборів.

3. Рішення про акредитацію спостерігачів приймає Оргкомітет на своєму засіданні.

4. Кандидат на посаду ректора Університету має право мати до двох спостерігачів на виборчу дільницю. На виборчій дільниці можуть бути присутні до трьох громадських спостерігачів.

5. Спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів головної та дільничних виборчих комісій з виборів ректора Університету, членів Оргкомітету та кандидатів. Одна особа може бути спостерігачем лише від одного кандидата чи однієї громадської організації.

Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Оргкомітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

6. Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Оргкомітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету, а громадські спостерігачі – за поданням керівника відповідної громадської організації.

Право делегувати спостерігачів на вибори ректора Університету мають громадські організації, до статутних повноважень яких належать питання освітньої та наукової діяльності.

7. Подання про акредитацію спостерігача вноситься до Оргкомітету не пізніше як за три доби до дня виборів.

У поданні про акредитацію спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, місце роботи та посада, номери контактних телефонів, а також вказано, де має перебувати спостерігач – в Університеті чи на одній з виборчих дільниць.

До подання від громадської організації додається завірена копія її статуту.

9. Оргкомітет протягом 1 робочого дня від дати отримання подання, але не пізніше ніж за добу до проведення виборів приймає рішення про акредитацію спостерігачів та видає їм посвідчення (додаток 1), а також вносить відповідний запис у реєстр спостерігачів (додаток 2).

10. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 34 Методичних рекомендацій Оргкомітет при здійсненні акредитації враховує черговість надходження подань про акредитацію спостерігачів.

11. Підставою для відмови у акредитації спостерігача може бути:
недотримання вимог до подання, визначених пунктом 7 цього Положення;
виявлення недостовірної інформації у поданні;
порушення термінів внесення подання;

перевищення граничної кількості спостерігачів, визначеної пунктом 34 Методичних рекомендацій.

12. Спостерігач має право:

бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;

перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів головної або дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), у тому числі під час видачі бюлетенів для голосування особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;

здійснювати фото та відеофіксацію процесу голосування з місць, відведених для них Виборчою комісією (при цьому забороняється порушення таємниці голосування, зокрема шляхом здійснення фото та відеофіксування, розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення);

бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів;

складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;

вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

13. Спостерігачу заборонено:

втручатися в роботу Виборчої комісії та Оргкомітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на її прохання), бюлетень для голосування;

бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

14. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Оргкомітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи.

Спостерігач має право у будь-який час звернутися до Оргкомітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Оргкомітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія відповідного рішення надається кандидату на посаду ректора Університету або керівнику відповідної громадської організації, які після отримання такого рішення мають право подати нове подання для реєстрації спостерігачем іншої особи у строки встановлені цим Порядком.

15. Виборча комісія може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним вимог цього Порядку, зокрема вчинення дій, передбачених пунктом 13. За результатами розгляду звернення Виборчої комісії Оргкомітетом приймається вмотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

У разі прийняття такого рішення особа, що була спостерігачем зобов'язана негайно залишити приміщення для голосування.

Голова Оргкомітету

Секретар Оргкомітету



Денис ЧЕРНИШЕВ

Дмитро ЛАПОША

Додаток 1
до Порядку організації роботи спостерігачів

Київський національний університет будівництва і архітектури

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
з проведення виборів ректора
Київського національного університету будівництва і архітектури

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем на виборах ректора Київського національного університету будівництва і архітектури 13 червня 2024 р. від _____
(прізвище, ім'я, по батькові кандидата або назва громадської організації)

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу.

Голова

Організаційного комітету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП

Додаток 2
до Порядку організації роботи спостерігачів

РЕЄСТР
спостерігачів, акредитованих на виборах ректора
Київського національного університету будівництва і архітектури

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	ПІБ кандидата або назва громадської організації	Дата надходження подання	Дата прийняття рішення про акредитацію	Примітка

Голова

Організаційного комітету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МП