



Ярослав
Кузьміч,
Засновник та
CEO бренду
YARMICH.
Студент КНУБА
2013 -2018 р.



ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА В УПРАВЛІННІ:

як цифрові технології
та стратегії змінюють
організаційний менеджмент
в бренді YARMICH



ХТО ТАКИЙ ЯРОСЛАВ КУЗЬМІЧ

Ярослав Кузьміч — засновник і CEO
бренду **YARMICH**, який змінює
культуру чоловічого стилю та
допомагає українським чоловікам
відчувати впевненість через
елегантний образ.



YARMICH СЬОГОДНІ



6 butikів
YARMICH STORE
у Києві, Дніпрі та
Львові



YARMICH RENT
найкращий сервіс
оренди образів в
Україні



**YARMICH
BARBERSHOP**
доповнення до світу
чоловічої класики



СТВОРЕННЯ БРЕНДУ
YARMICH

З ЧОГО ВСЕ ПОЧИНАЛОСЬ:

1

Мрія

Дитяча мрія:

Родом із хутора Дубовий
Гай на Хмельниччині.
Мама з ранніх років
виховувала в мені любов
до класики. У школі
однокласники не розуміли
цього та часто насміхались.

2

Поштовх

Поштовх до дії:

Під час організації фотосесії
для керівника виникла
потреба в оренді костюма, що
виявило відсутність
відповідних сервісів у Києві.
Для фотосесії я зібрав образи
зі свого гардеробу.

3

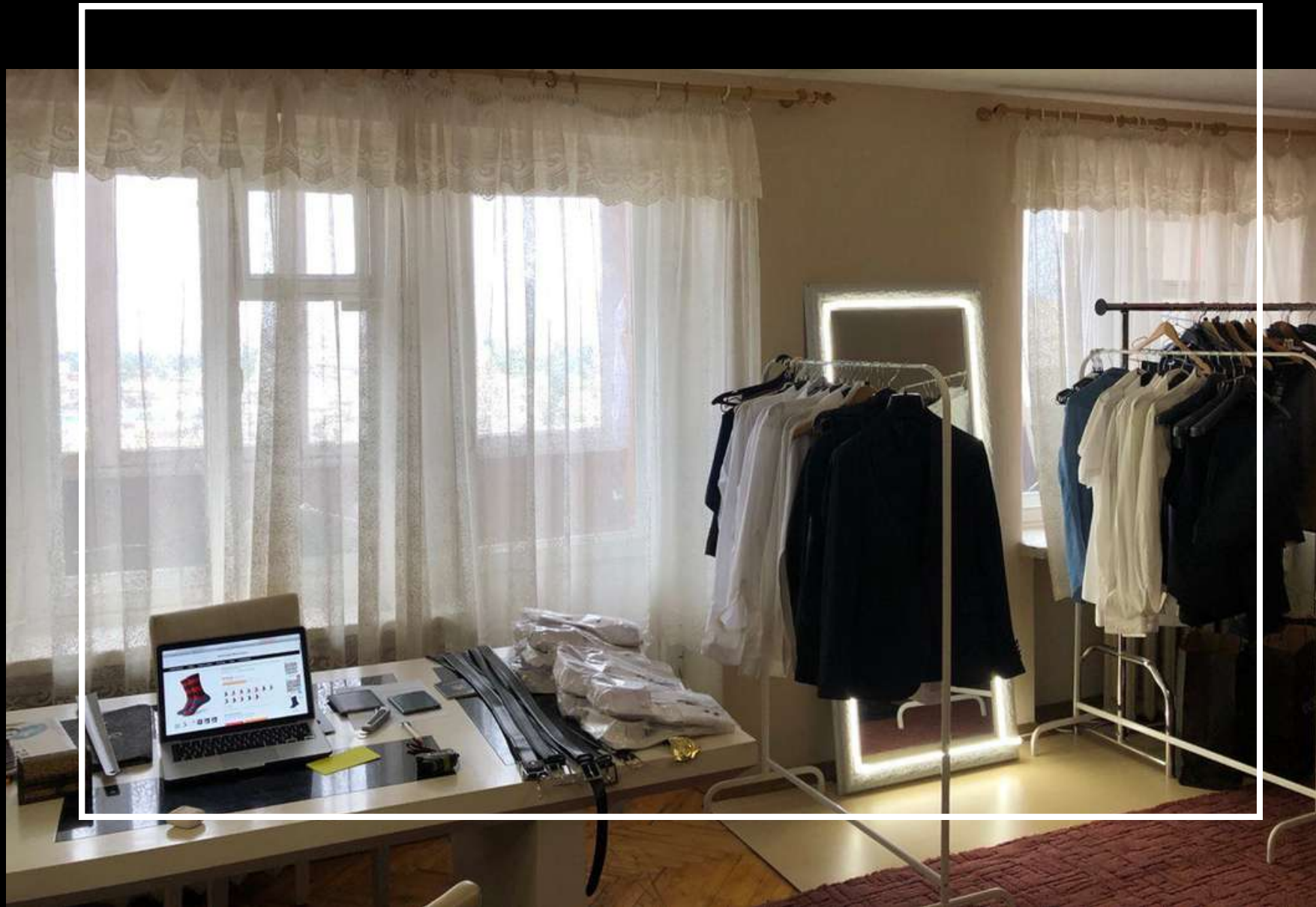
Крок

Крок до створення бізнесу:

Взяв два своїх костюми,
позичив третій у друга та
розмістив оголошення на
OLX. Так з'явився перший
клієнт і почалась історія
YARMICH

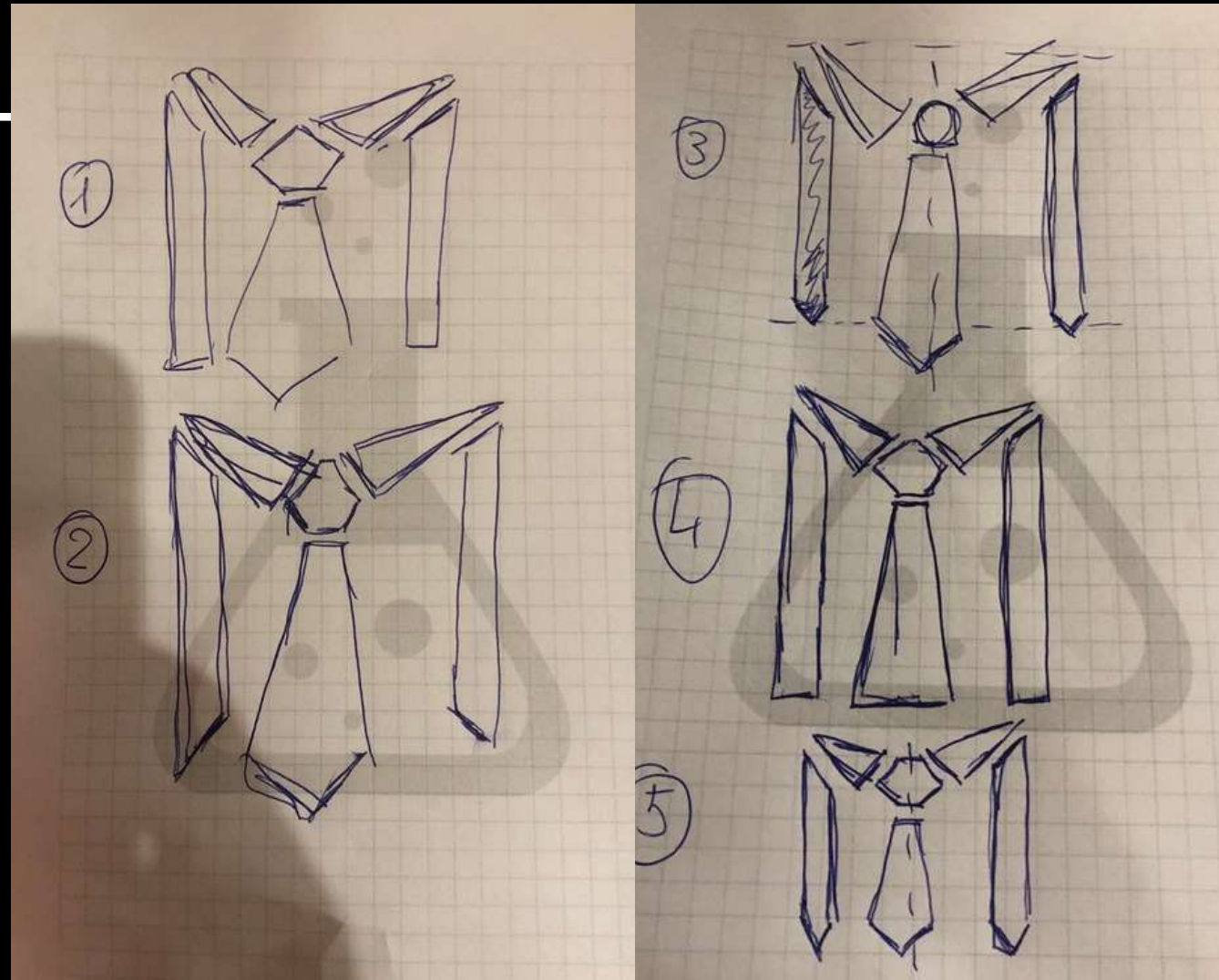


РОЗВИТОК БРЕНДУ ТА ПЕРШИЙ БУТИК



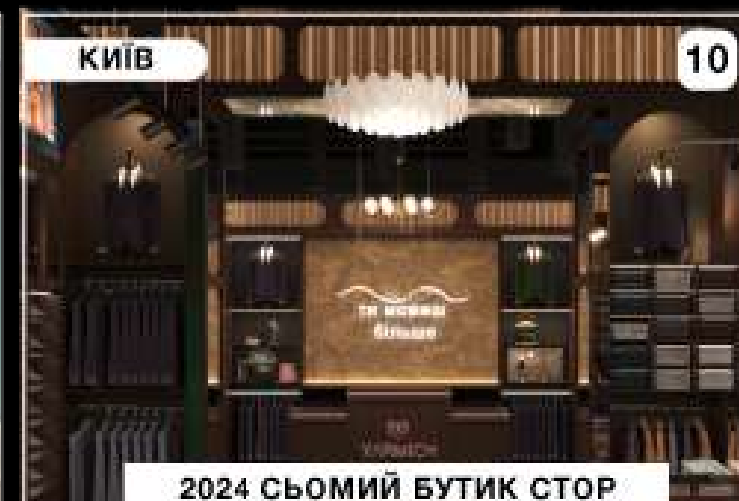
- 1. Розширення асортименту:** прибуток від оренди інвестувався у викуп костюмів на OLX, поступово розширюючи асортимент
- 2. Перший бутик:** одна з кімнат орендованої квартири перетворилася на наш перший “бутик”.
- 3. Перша колекція костюмів:** Накопичивши достатньо капіталу, ми пошили першу партію з 35 костюмів, вклавши 100 000 грн

ФОРМУВАННЯ БРЕНДУ: НЕЙМІНГ ТА РОЗШИРЕННЯ НАПРЯМКІВ



- **Назва YARMICH** виникла як скорочення від ніку в Instagram — yaroslav_mich.
- **Розробка логотипу**
- **Розширення діяльності:** оренда (YARMICH Rent) та продаж (YARMICH Store) одягу.







**ЯКІ ЗНАННЯ
ТА ЯКОСТІ
МЕНІ ЗНАДОБИЛОСЬ
ПІСЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ?**

УСІ!





- 1) РИТМ, ДИСЦИПЛІНА
- 2) ДОБИВАТИСЬ ЦКП
(ЦІНІСНИЙ КІНЦЕВИЙ ПРОДУКТ)
ПРИКЛАД ВІРОДСЬКОГО
- 3) КОМУНІКАЦІЇ, ДОМОВЛЕНOSTІ, ПЕРЕГОВОРИ
- 4) ЗНАХОДИТИ ЦІКАВІ РІШЕННЯ З ПРИВОДУ
ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ
- 5) НАВИКИ ПРОЄКТУВАННЯ, МЕНЕДЖМЕНТУ,
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУВАННЯ
- 6) НАДИВЛЕНІСТЬ
- 7) ІНВЕСТИЦІЇ У ВЛАСНУ ПРОДУКТИВНІСТЬ
- 8) ОТРИМАННЯ НОВОГО ДОСВІДУ КОЖНОГО ДНЯ



1 КУРС
2013 РІК

РИТМ І ДИСЦИПЛІНА



ЦКП (ЦІНІСНИЙ КІЦЕВИЙ ПРОДУКТ)

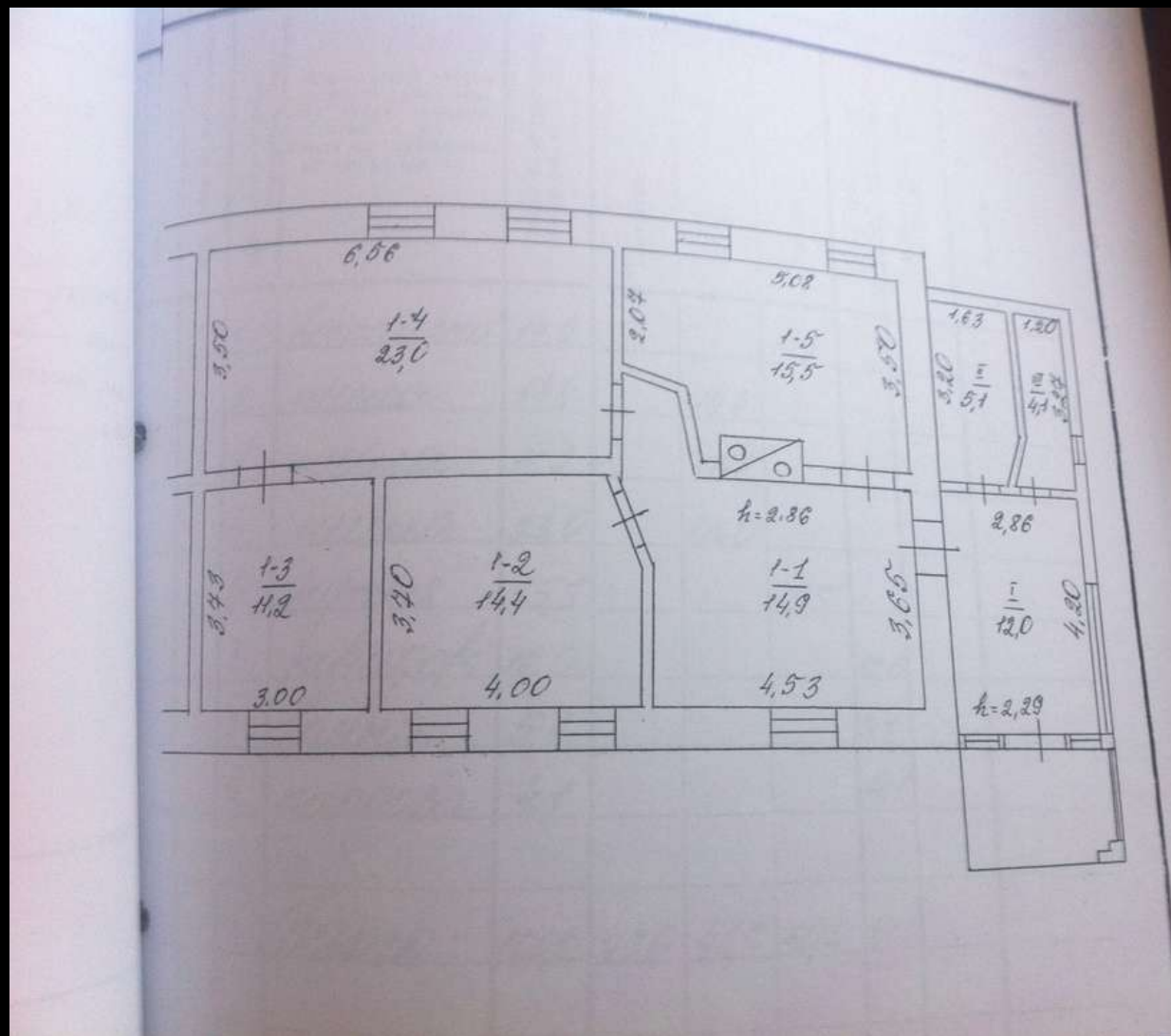
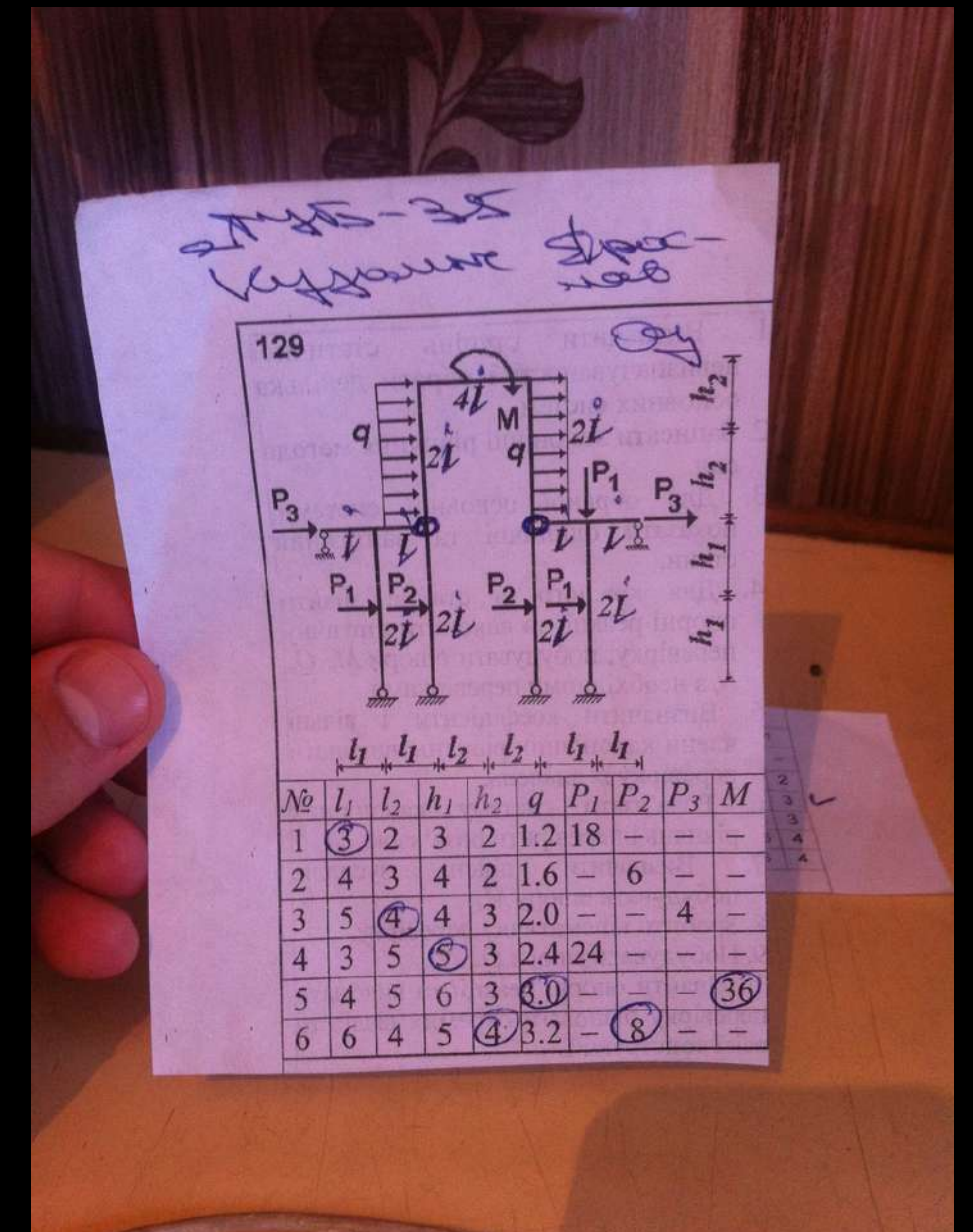


Таблица 1.1

Схема балки и нагрузки	Расчетные формулы	Виды эпюр
1. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x)$	Эпюры M и Q
2. Прямая балка с сосредоточенной нагрузкой P	$M_{\text{изг}} = P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
3. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
4. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в середине	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
5. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в конце	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
6. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в начале	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
7. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в середине	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
8. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в конце	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
9. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в начале	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q
10. Прямая балка с равномерно распределенной нагрузкой q и сосредоточенной нагрузкой P в середине	$M_{\text{изг}} = q \cdot x \cdot (l - x) / 2 + P \cdot x \cdot (l - x) / l$ $Q_{\text{изг}} = q \cdot (l - x) + P \cdot (l - x) / l$	Эпюры M и Q



КОМУНІКАЦІЇ. ДОМОВЛЕНOSTІ



НАВИКИ ПРОЕКТУВАННЯ



ОТРИМАННЯ НОВОГО ДОСВІДУ КОЖНОГО ДНЯ

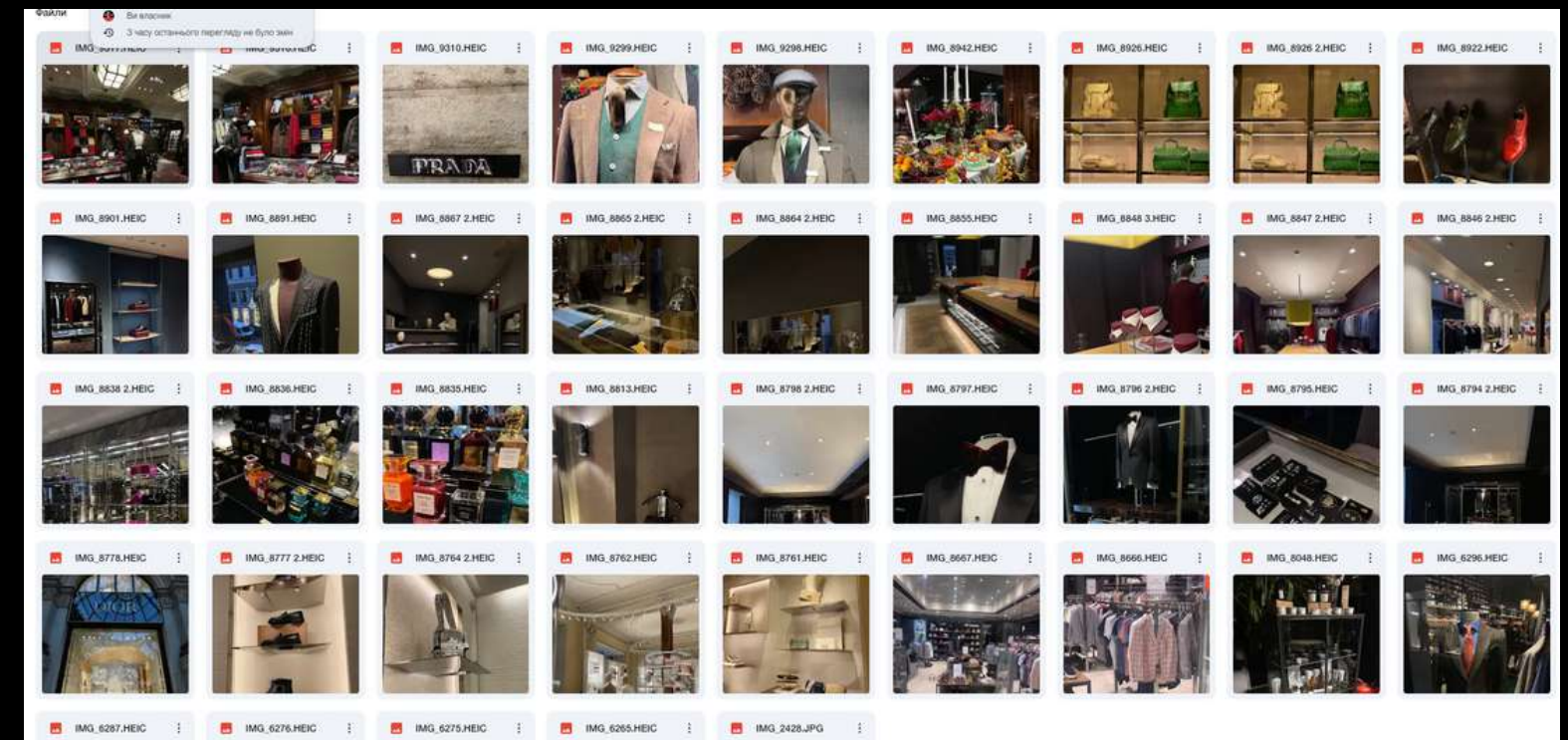


ІНВЕСТИЦІЇ У ВЛАСНУ ПРОДУКТИВНІСТЬ



НАДИВЛЕНІСТЬ

Подорожуючи по світу, заходив у кожний бутик, який займається класичним одягом і потім робив замальовки в своїх чернетках, покращував конструктив і відтворював краще версію в Yarmich.



ЩО ТАКЕ МЕНЕДЖМЕНТ ?

1

ПЛАНУВАННЯ

2

ОРГАНІЗАЦІЯ

3

КОНТРОЛЬ

4

МОТИВАЦІЯ

*МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛІННЯ — ЦЕ ПРОЦЕС ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЇ, МОТИВАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ РЕСУРСІВ (ЛЮДСЬКИХ, ФІНАНСОВИХ, МАТЕРІАЛЬНИХ) З МЕТОЮ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЦІЛЕЙ ЕФЕКТИВНО ТА РЕЗУЛЬТАТИВНО.

ПЛАНУВАННЯ

**ДАЙТЕ ВІДПОВІДЬ
НА ПИТАННЯ :**

- 1) КУДИ МИ РУХАЄМОСЬ І КИМ МИ ХОЧЕМО СТАТИ? - (ВІЗІЯ)
- 2) ЧОМУ МИ ІСНУЄМО? - (МІСІЯ)
- 3) ЧОМУ КЛІЄНТИ ПОВИННІ ОБРАТИ САМЕ ВАС І ЯКУ БІЛЬ ВИ ЗАКРИВАЄТЕ?- (ПОЗИЦІОНУВАННЯ)
- 4) З ЯКИМИ ЦІНОСТЯМИ ТИ ВІЗЬМЕШ ЛЮДЕЙ В СВОЮ КОМАНДУ? - (ЦІННОСТІ)

ПРИКЛАД



Візія, місія, позиціонування, цінності - YARMICH.



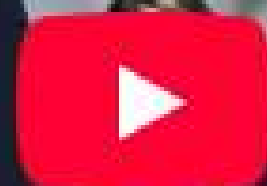
Copy link

Позиціонування

Цінності

Візія

Місія



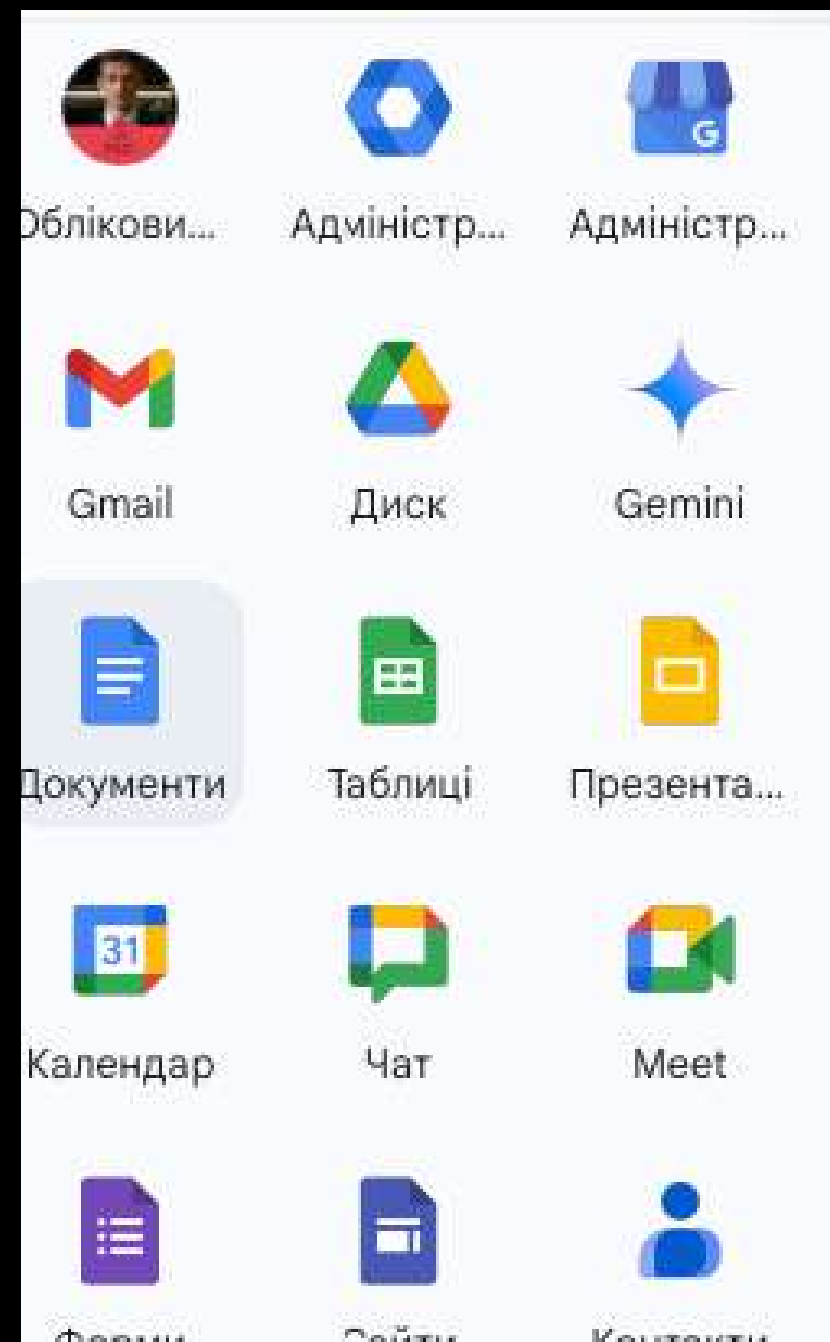
Watch on



YouTube

УСЯ КОМАНДА В ОДНІЙ ЕКОСИСТЕМІ GOOGLE WORKSPACE

АДМІНІСТРАТИВНА
ПАНЕЛЬ
ПРИКЛАД



Користувачі | Показано користувачів з усіх організаційних підрозділів [Додати ко...](#) [Запустити масове о...](#)

+ Додати фільтр

☐	Назва ↑	Електронна пошта	Статус	Останній
☐	Д-р... М... РМ	...ch.ua	Активний	1 тижде
☐	...	...yarmich.ua	Призупинено адміністрат...	1 тижде
☐	...	...rmich.ua	Активний	4 дн. то
☐	...	...h@yarmich.ua	Активний	5 дн. то
☐	...	...ch.ua	Активний	2 дн. то
☐	...	...ch.ua	Активний	6 дн. то
☐	...	...nich.ua	Активний	1 тижде
☐	...	...ana@yarmich.ua	Активний	5 дн. то
☐	...	...tant@yarmich.ua	Активний	5 дн. то
☐	...	...@yarmich.ua	Активний	1 тижде
☐	...	...@yarmich.ua	Активний	5 дн. то
☐	...	...house@yarmich...	Активний	3 дн. то
☐	...	...yarmich.ua	Активний	5 дн. то
☐	...	...t@yarmich.ua	Активний	6 дн. то
☐	...	...anager@yarmich...	Активний	1 тижде
☐	...	...armich.ua	Активний	3 дн. то
☐	...	...ozduh@yarmich...	Активний	2 тижн.
☐	...	...alabana@yarmic...	Активний	1 тижде
☐	...	...@yarmich.ua	Активний	1 тижде
☐	...	...stylist.l.balabana@yarmich...	Активний	Скинути пароль П...

ТЕПЕР ПЕРЕЙДЕМО ДО ІНСТРУМЕНТІВ ПЛАНУВАННЯ

1

СТРАТЕГІЧНА СЕСІЯ

ВИЗНАЧАЄМО СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ,
ОБГОВОРЮЄМО З КОМАНДОЮ ЯК МИ БУДЕМО
ЇХ ДОСЯГАТИ, ВИСТАВЛЯЄМО ЗАДАЧІ ПО ОКР
В ОПЕРАТИВНОМУ ПЛАНІ.

ПРИКЛАД

2

CHAT GTP

ВИКОРИСТАННЯ
ПОСТАНОВКИ ЗАДАЧ
ПО SMART У CHAT GPT

РД	К.Складу			
1	Рівень виконання цілі	ПРІОРИТЕТ	Зробити до:	Квартал
Ярослав Кузьміч CEO	0%-39%	Високий	31.12.2025	1
Валерій Мірзаєв С...	40%-70%	Середній	21.01.2024	1
Валерій Мірзаєв COO	71-99%	Високий	31.03.2025	1
Марина Горідько МЗ	Виконано	Високий	15.01.2025	1
Марина Горідько МЗ	Виконано	Високий	28.02.2025	1

ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТТЯ БУТИКА

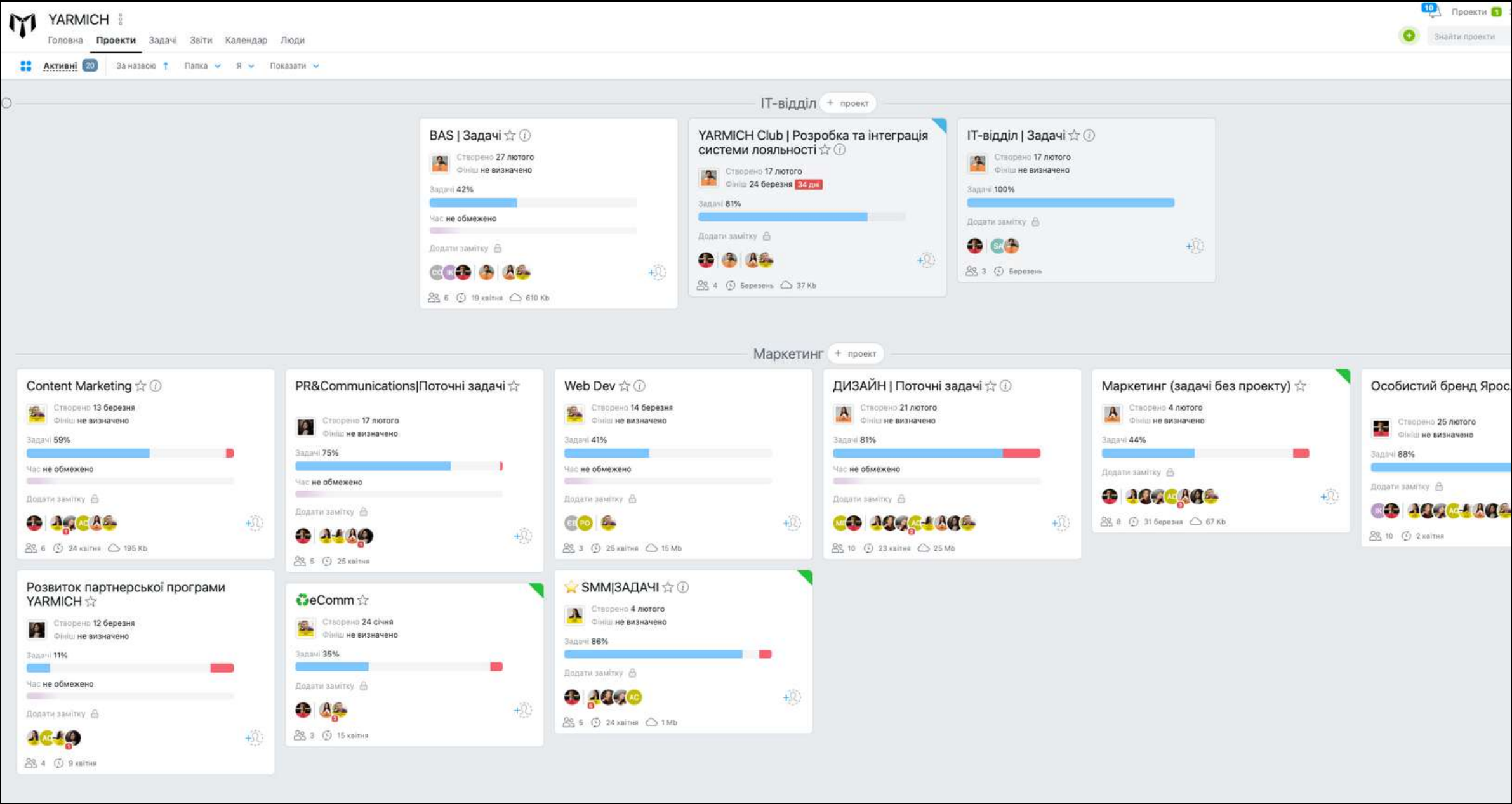
1

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН +
ДІАГРАМА ГАНТА

ПРИКЛАД

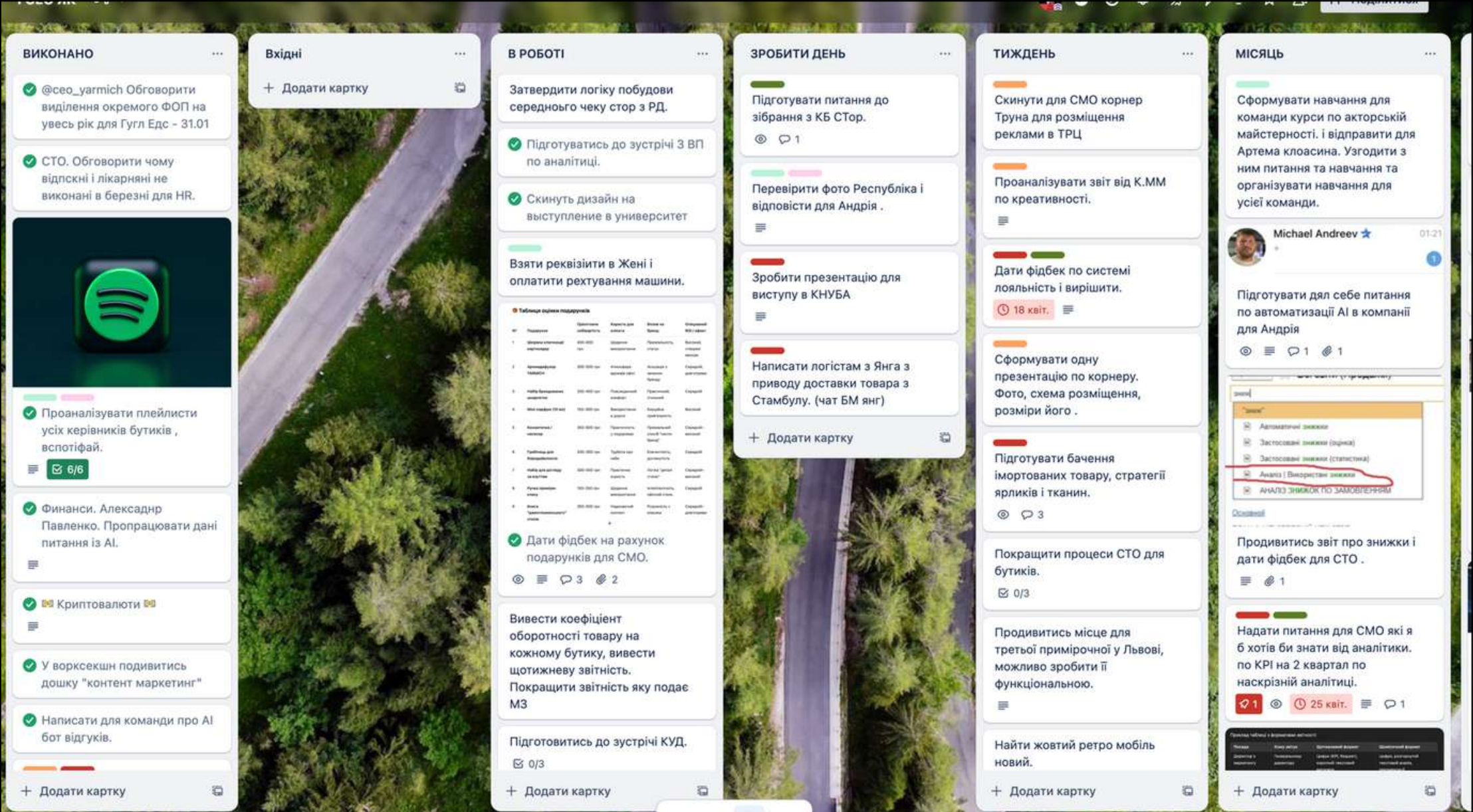
ID робіт	Контр-ль	Найменування	Виконання робіт на надання послуг					#REF!	Статус	Виконавець	52	52	52
			Вартість (План Роботи)		Дата						Факт матеріали	Факт робота	Різниця по матеріалу
			☒ оплачено	всього грн.	Оплати	Початку р-ти	Кінця р-ти						
котно-погоджу	☒	Підписання договору	☐			11.10.2024	05.10.2024		Заплан...	CEO			
котно-погоджу	☒	Розробка Дизайн та розділу АР	☐			25.09.2024	06.09.2024		Заплан...	Богдан			
котно-погоджу	☒	Погодження розділу АР із ТРЦ	☐			07.10.2024	09.10.2024		Викона...	Денис			
котно-погоджу	☒	Отримання технічних умов від ТРЦ	☐			09.10.2024	10.10.2024		Викона...	Денис			
котно-погоджу	☒	Проектування розділу ЕТР	☐	5 000,00	5 000,00	07.10.2024	13.10.2024		Викона...	Крисенко		5000	0
	☐	Друк	☐									2798	0
	☐	Заміри опору ізоляції	☐		0,00							1300	0
	☐	Білет	☐									1605	0
котно-погоджу	☒	Проектування розділу вентиляція	☒						В роботі	Данило			0
котно-погоджу	☒	Проектування розділу пожежна безпека	☒			07.10.2024	13.10.2024		В роботі	Республіка			0
котно-погоджу	☒	Погодження розділу 1.5-1.7 з ТРЦ	☐			14.10.2024	16.10.2024		Заплан...	Денис			0
котно-погоджу	☒	Розробка, друк тимчасової вітрини	☒			01.10.2024	14.10.2024		В роботі	Марія			0
котно-погоджу	☐	Адміністративна робота, бригадирські та команді/ровочні	☐			15.10.2024	15.11.2024		Заплан...	Денис		56900	0
нтажні та заг	☒	Повісити тимчасову вітрину	☒			15.10.2024	15.10.2024		В роботі				0
нтажні та заг	☒	Демонтаж плінтусів із плитки, демонтаж гіпсокартонних перегородок, демонтаж різних кріплень із стін, демонтаж дзеркал	☐			01.06.2024	03.06.2024		Викона...			28983	0
нтажні та заг	☒	Демонтаж вимикачів, розеток, світильників, старої електропроводки	☐	-		01.06.2024	03.06.2024		Викона...	Олександр			0
нтажні та заг	☒	Влаштування тимчасового освітлення	☐	-		03.06.2024	03.06.2024		Викона...	Олександр			0
нтажні та заг	☒	Вивезення сміття та погрузка сміття на автомобіль	☐			03.06.2024	03.06.2024		Викона...	Разнороб		4000	0
нтажні та заг	☒	Вивезення сміття	☐			03.06.2024	04.06.2024		В роботі	Сергій		5300	0
котно-погоджу	☐	Підключити інтернет провайдера, Погодити ФОП та швидкість	☐			03.06.2024	07.06.2024		Заплан...	Денис		500	0
картонні	☒	Влаштування конструкцій із ГКЛ	☐			03.06.2024	05.06.2024		Викона...	Олексій/Олександр маляр	40062	37762	-4972
ромонтажні	☒	Доштукатурний комплекс (Прокладання кабелю електропостачання та інтернет, встановлення підрозетників, встановлення розподільних коробок)	☐			05.06.2024	11.06.2024		Викона...	Олександр	67557	53360	-9067
ромонтажні	☒	Влаштування штроби та прокладання кабелю до рамок безпеки	☐			11.06.2024	12.06.2024		В роботі		3624		1499
оспостережен	☒	Монтаж системи відеонагляду (Кабельна продукція та робота)	☐			05.06.2024	11.06.2024		В роботі	Олександр			61441
жна	☒	Монтаж системи пожежної сигналізації та оповіщення (Кабельна продукція та робота)	☒			01.06.2024	01.06.2024		В роботі	Республіка			0
жна	☒	Монтаж системи пожежогасіння	☐			10.06.2024	11.06.2024		В роботі	Республіка		5500	0
иляція та	☐	Монтаж системи вентиляції	☐			17.06.2024	18.06.2024		В роботі	Олексій	1412	6000	588

TASK ТРЕКЕРИ



WORKSECTION ПРИКЛАД

TASK ТРЕКЕРИ



TRELLO

ПРИКЛАД

GOOGLE KALENDAR

GMT+03	14	15	16	17	18	19	20
01:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00						42 KM (Перший раз в житті) 06:00 – 13:00	
08:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00	Сніданок 08:00 – 09:00
09:00			Стрижка 08:45 – 10:00				
10:00	Запланувати тиждень 10:00 – 11:00	Найважливіший фокусний блок, 10:00	Найважливіший фокусний блок, 10:00	Найважливіший фокусний блок, 10:00	Найважливіший фокусний блок, 10:00	Найважливіший фокусний блок, 10:00	
11:00	IT Пріоритизація задач (Тиждень), 11:00		Обговорення гіпотези підвищення лояльності клієнтів, LTV, сервісу. 11:00 – 13:00	Стоматолог 11:00 – 12:00			
12:00		Зустріч по КPI COO 12:00 – 13:00		Стратегічна сесія по IT 12:00 – 16:00			
13:00		Зустріч по функціональному одягу від YARMICH 13:00 – 14:00	Щотижнева зустріч керівників 13:00 – 15:00 Центральний офіс-5-116-Переговорна кімната (10)			Зустріч по обов'язкам eCommerce 13:00 – 14:30	
14:00							
15:00							
16:00			Стратегічна зустріч по місії та візії ОБ ЯК 16:00 – 18:00				
17:00		Зустріч по партнерству на Київ Біскі, 17:00					
18:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00	Повечеряти 18:00 – 20:00
19:00		Зал 18:00 – 19:00	Цигун Дружби народів 18:30 – 20:15	Зал 18:00 – 19:00			
20:00							
21:00							
22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00	Вечірнє завершення, 22:00
23:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00	сон. 23:00 – 07:00

CALENDAR

ПРИКЛАД

ГРАФІК РОБІТ

[illegible]

ПЛАНУВАННЯ ГРАФІКА РОБОТИ 1 РАЗ В МІСЯЦЬ

ПРИКЛАД

ПЛАНУВАННЯ МОЖЕ БУТИ РІЗНЕ:

1

ФІНАНСОВЕ
(РІЧНЕ БЮДЖЕТУВАННЯ,
МІСЯЧНЕ)

2

МАРКЕТИНГОВЕ
(АНАЛІЗ РИНКУ, КОНКУРЕНТІВ,
КАЛЕНДАР МАРКЕТИНГОВИХ
КОМПАНІЙ)

3

ВИРОБНИЦТВО
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЦТВА ТОВАРУ ЧИ
ЗАКУПОК

4

ПЛАН НАВЧАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ РОЗВИТКУ ПРАЦІВНИКІВ

ОРГАНІЗАЦІЯ

Організація — це сукупність людей, процесів, ресурсів та стратегій, які взаємодіють для досягнення визначених цілей.

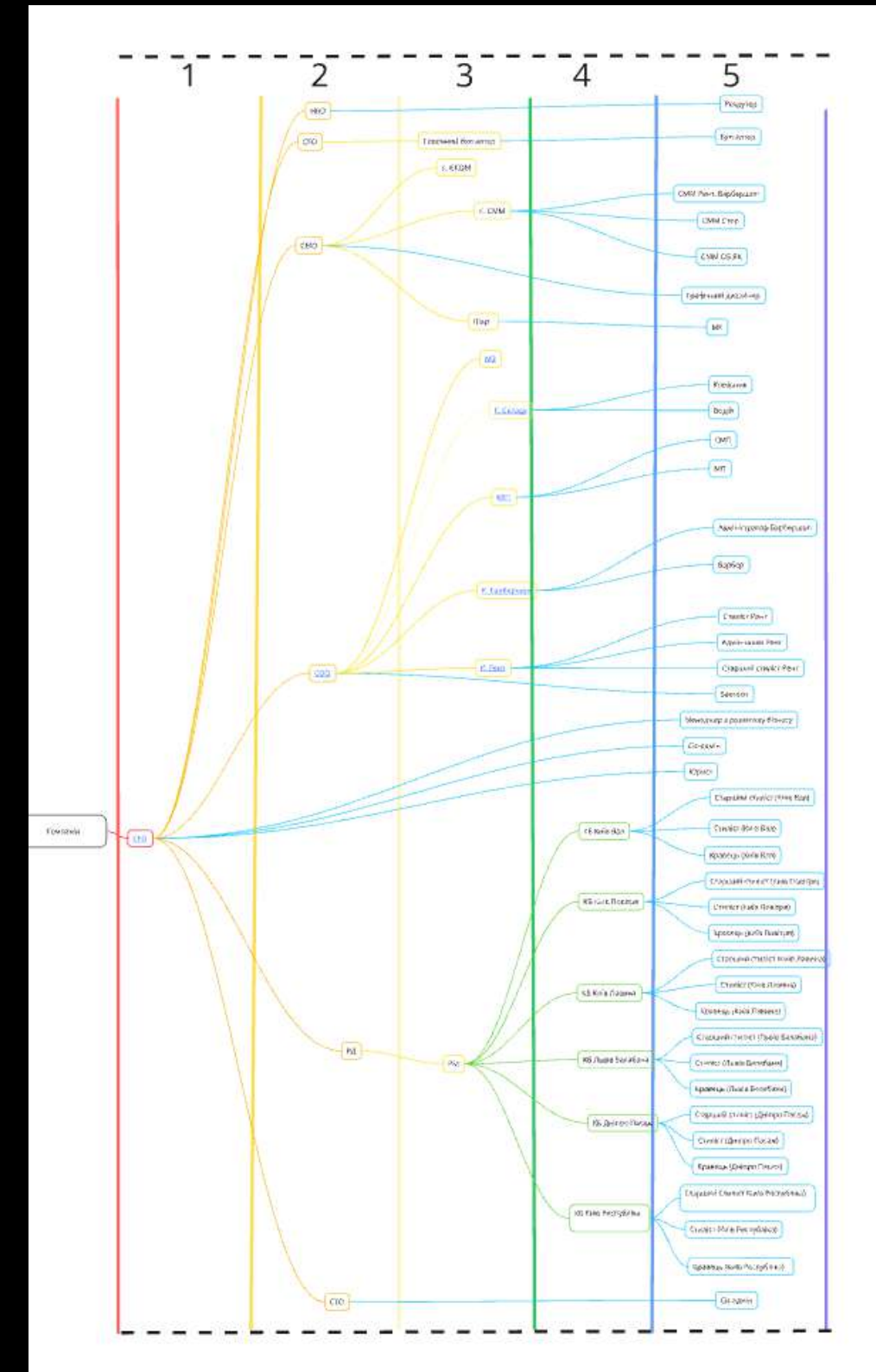
Ефективність організації залежить від того, як добре налагоджена її структура, управлінські процеси та взаємодія між усіма складовими.

СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

Організаційна структура

Структура компанії (оргструктура) – інструмент, що описує деревоподібну бізнес-модель за допомогою набору структурних одиниць (Посад). Після того, як ви стали працівником компанії після здачі адаптації, ви добавляється до оргструктури і займаєте роль структурної одиниці (посаду).

У нас чітко структурована операційна система, яка базується на закритті основних бізнес-процесах. Також ми активно використовуємо штучний інтелект для аналізу даних, оптимізації стратегій, пришвидшення роботи працівників. Це допомагає нам швидко адаптуватися до змін і залишатися на крок попереду конкурентів.



Інструкція по роботі

ІПР (інструкція по роботі) - таблиця зобов'язань та процесів, які виконує СО (посада) з прикладеними інструкціями по роботі до цих процесів. Для швидкого пошуку усіх нематеріальних ресурсів, які є в прямому та не прямому підпорядкуванні. Вона поділяється на: **унікальні** та **загальні процеси**.

Унікальні - процеси, які виконуєте ви. Загальні - процеси в яких приймаєте участь ви та інші СО (посади) члени усієї компанії.

Тут використана **Lean технологія** - підвищити ефективність роботи, зменшити втрати часу та ресурсів, а також покращити якість виконання завдань.

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ПРОДАЖІВ								
ЦКП — Управління командою відділу продажів, досягнення планових показників продажів та підвищення ефективності відділу.								
Унікальні процеси								
Назва блоку	Регулярність	Таймінг	Назва процесу	Короткий опис	Назва документу	Посилання на документ	Дата постановки процесу	Хто створив процес
Контроль та Управління Якістю	Щоденно	До 20:00	Контролювати розсилку привітальних повідомлень підписникам Інстаграм-акаунтів компанії .	Виконання щоденної розсилки повідомлень та перевірка входних запитів у direct на трьох акаунтах компанії. МП відповідає за виконання, контролює КВП та СМП за умови вихідного КВП. До 20:00 кожного робочого дня надається скрін виконаної розсилки у чат ВІДДІЛУ ПРОДАЖУ в Телеграм.	Як надсилати перше повідомл	https://docs.google.com/document/d/1/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щоденно	Кожні 2 години	Щоденно контролювати обробку дзвінків та повідомлень у всіх месенджерах і соціальних мережах, які надійшли: Сайти СТОР, Рент, Модна Каста та Розетка, ліди від ЯК, чати Інстаграм Телеграм Вайбер Фейсбук.	КВП щоденно контролює обробку дзвінків у телеграм-каналі Рінгостат, де МП мають реагувати на пропущені дзвінки протягом 15 хвилин. Контроль обробки повідомлень та нових заявок здійснюється кожні 2 години через CRM-систему, включаючи вкладки "Чати" та "Пошта".	Кабінет Рінгостат та чати у СРМ	https://yandex.by/boosmish.kormo.com/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Операційний (Адміністративний)	Щотижнево	До 12:00 Понеділка	Виконувати та контролювати задач у Trello	Переглянути дошки і виконати актуальні особисті та власної команди (якщо вона є) задачі у Trello з контролем їх статусу та отриманням встановлених дедлайнів для забезпечення своєчасного завершення робіт. Рухати задачі згідно етапів їх виконання та дедлайнів.	Як працювати в TRELLO? Інстр	https://www.youtube.com/watch?v=y6y	10.10.2024	Генеральний Директор
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Понеділок до 19:00	Контролювати виконання планового показника ВП по к-сті клієнтів та плановий показник по конверсії	КВП розробляє декомпозицію плану для свого відділу, затверджує його з СОО та вносить у планові показники ефективності. Щотижнево переглядає та аналізує відповідність до планових показників у Дашборді Looker Studio для оцінки результатів	Планові показники ефективно	https://docs.google.com/spreadsheets/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Понеділок до 19:00	Заповнювати щотижневий звіт відділу продажів	Щопонеділка ввечері до кінця робочого дня (До 19:00) Керівник відділу продажів передає щотижневий звіт за попередній робочий тиждень для СОО у формі таблиці згідно до стандарту.	Щотижневий звіт КВП	https://docs.google.com/spreadsheets/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Понеділок до 19:00	Контролювати обробку онлайн-замовлень з сайту Store / Розетка / Модна Каста	КВП щотижнево вибірково перевіряє 5 діалогів обробки замовлень, прослуховує дзвінки та аналізує переписку в чаті. Результати та пропозиції щодо покращення обговорюються на щотижневому зібранні з СМП та МП.	Щотижневий звіт КВП	https://docs.google.com/document/d/1/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Понеділок до 19:00	Контролювати оформлення та відправлення замовлення за кордон (згідно до стандарту)	КВП щотижнево вибірково перевіряє 5 діалогів обробки замовлень, прослуховує дзвінки та аналізує переписку в чаті. Результати та пропозиції щодо покращення обговорюються на щотижневому зібранні з СМП та МП.	Стандарт оформлення та відп	https://docs.google.com/document/d/1/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Вт та чт до 20:00	Контролювати якість обробки чатів та коментарів. Контролювати ведення в CRM всіх лідів, всі картки клієнтів коректно заповнені.	КВП двічі на тиждень (вівторок та четвер) перевіряє вчасність та якість відповідей у чатах та коментарях Instagram і Facebook. Також контролюється ведення клієнтських карток у CRM: актуальність етапів, коректність заповнення та виконання задач. Протягом дня СМП здійснює менеджмент процесу, якщо присутній на зміні.	Стандарт якісної роботи у СРМ	https://docs.google.com/document/d/1/	15.10.2024	Керівник відділу продажів
Контроль та Управління Якістю	Щотижнево	Середа до 20:00	Щотижнево аналізувати діалоги Стор Онлайн та Рент та контролювати якість діалогів МП	Щотижнево вибірково прослуховуються 15 дзвінків з різних каналів (СТОР Онлайн, Рент) у 3 різних МП через CRM-систему Коммо. Аналізуються як вхідні, так і вихідні дзвінки для виявлення помилок, після чого кожному МП надаються зони для покращення.	Як аналізувати обробку діалог	https://drive.google.com/file/d/1J3u8BM	15.10.2024	Керівник відділу продажів



РЕСУРСИ

Людські

*Система підбору (рекрутинг)
, навчання, розвиток та
мотивації персоналу (KPI,
матеріальна і нематеріальна
мотивація).*



Фінансові

*Капітал, інвестиції, усе що
необхідно для підтримки
та розвитку бізнеса.*

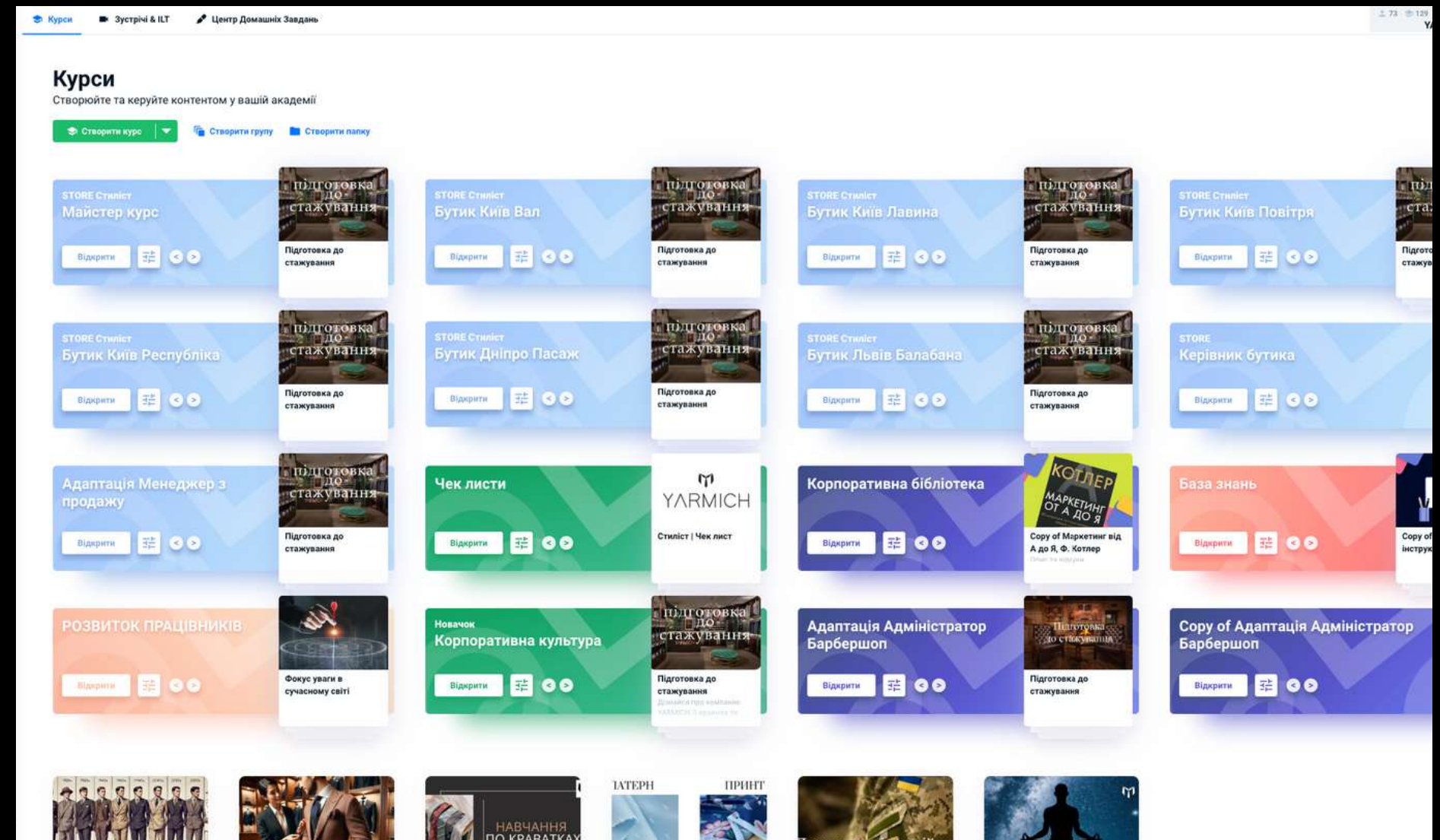
Матеріальні і нематеріальні

*розділ ресурсів, призначений для ведення обліку матеріальних активів
компанії і співробітників, за якими вони закріплені. Матеріальний ресурс
закріплюється за співробітником, який несе матеріальну
відповідальність за ресурси та володіє ним на час роботи у компанії.*



LMS СИСТЕМА

1. Організація навчального процесу
2. Адміністрування навчання
3. Зберігання та управління навчальними матеріалами
4. Контроль знань та сертифікація
5. Аналіз ефективності навчання
6. Масове навчання великої кількості співробітників.



**LMS ПЛАТФОРМА ДЛЯ ОНЛАЙН НАВЧАННЯ ТА
ПЕРСОНАЛІЗОВАНОГО РОЗВИТКУ ПЕРСОНАЛУ**



МАТЕРІАЛЬНІ І НЕМАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ

ОБЛІК РЕСУРСІВ											
Назва відділу				Без заповнення							
Кому видається ресурс				Хто видав				Хто забрав			
№	ПІБ	Позиція	Ресурс	Інвентарний номер	Вид ресурсу	Позиція	ПІБ	Видано	Позиція	ПІБ	Забрано
1		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ключ від грошової скриньки		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
2		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Пластикова карта для дверей (Чорний вхід)		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
3		Директор з Рітейлу	Ключі від сейфу		Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
4		Директор з Рітейлу	Ключ від будика		Матеріальний	Директор		✓			☐
5		Директор з Рітейлу	Ключ від будика		Матеріальний	Директор		✓			☐
6		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ключі від сейфу		Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
7		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Директор		✓			☐
8		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
9		Генеральний Директор	Ключ від будика		Матеріальний	Директор		✓			☐
10		Генеральний Директор	Ключ від будика		Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
11		Генеральний Директор	Ключі від сейфу		Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
12		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ноутбук (вставити повну назву комп'ютера, модель, характеристики, рік та серійним номером) Приклад: Mac Book Pro 13 2017 i5/8/128gb s/n CO2VRQGXHVZ2	03112404	Матеріальний	Операційний Директор		✓			☐
13		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Ключі від чорного входу		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
14		Старший Стиліст (Київ Республіка)	Ключі від чорного входу		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
15		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Workspace акаунт		Нематеріальний	Операційний Директор		✓			☐
16		Стиліст (Київ Республіка)	Доступ до охорони Ajax		Нематеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
17		Старший Стиліст (Київ Республіка)	Доступ до охорони Ajax		Нематеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
18		Стиліст (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
19		Стиліст (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Керівник Бутика (Київ Республіка)		✓	Керівник Бутика (Київ Республіка)		☑
20		Стиліст (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
21		Старший Стиліст (Київ Республіка)	Ключ від будика		Матеріальний	Директор з Рітейлу		✓			☐
23		Генеральний Директор	1 ключ від чорного входу, залишили в магазині		Матеріальний	Керівник Бутика (Київ Республіка)		✓			☐
24		Директор з Рітейлу	Доступ до камер відеоспостереження		Нематеріальний	Операційний Директор		✓			☐
25		Операційний Директор	Доступ до камер відеоспостереження		Нематеріальний	Директор		✓			☐
26		Керівник Бутика (Київ Республіка)	Доступ до камер відеоспостереження		Нематеріальний	Операційний Директор		✓			☐
27		Водій	Ключ від будика		Матеріальний	Керівник Бутика (Київ Республіка)		✓			☐

- Матеріальні – розділ ресурсів, призначений для ведення обліку матеріальних активів компанії і співробітників, за якими вони закріплені. Матеріальний ресурс закріплюється за співробітником, який несе матеріальну відповідальність за ресурси та володіє ним на час роботи у компанії. (Комп'ютер, мишка, телефон, інше).
- Нематеріальні ресурси – розділ ресурсів, призначений для зберігання, делегування та обліку доступів до корпоративних інструментів. Кожен співробітник має нематеріальні ресурси, серед яких доступи до акаунтів, логіни та паролі до зовнішніх сервісів. (гугл таблиці, акаунт Google Workspace, цифрові підписи, інше)



ПРОЦЕСИ ТА ОПЕРАЦІЇ



ПРОЦЕСИ ТА ОПЕРАЦІЇ

Бізнес процеси

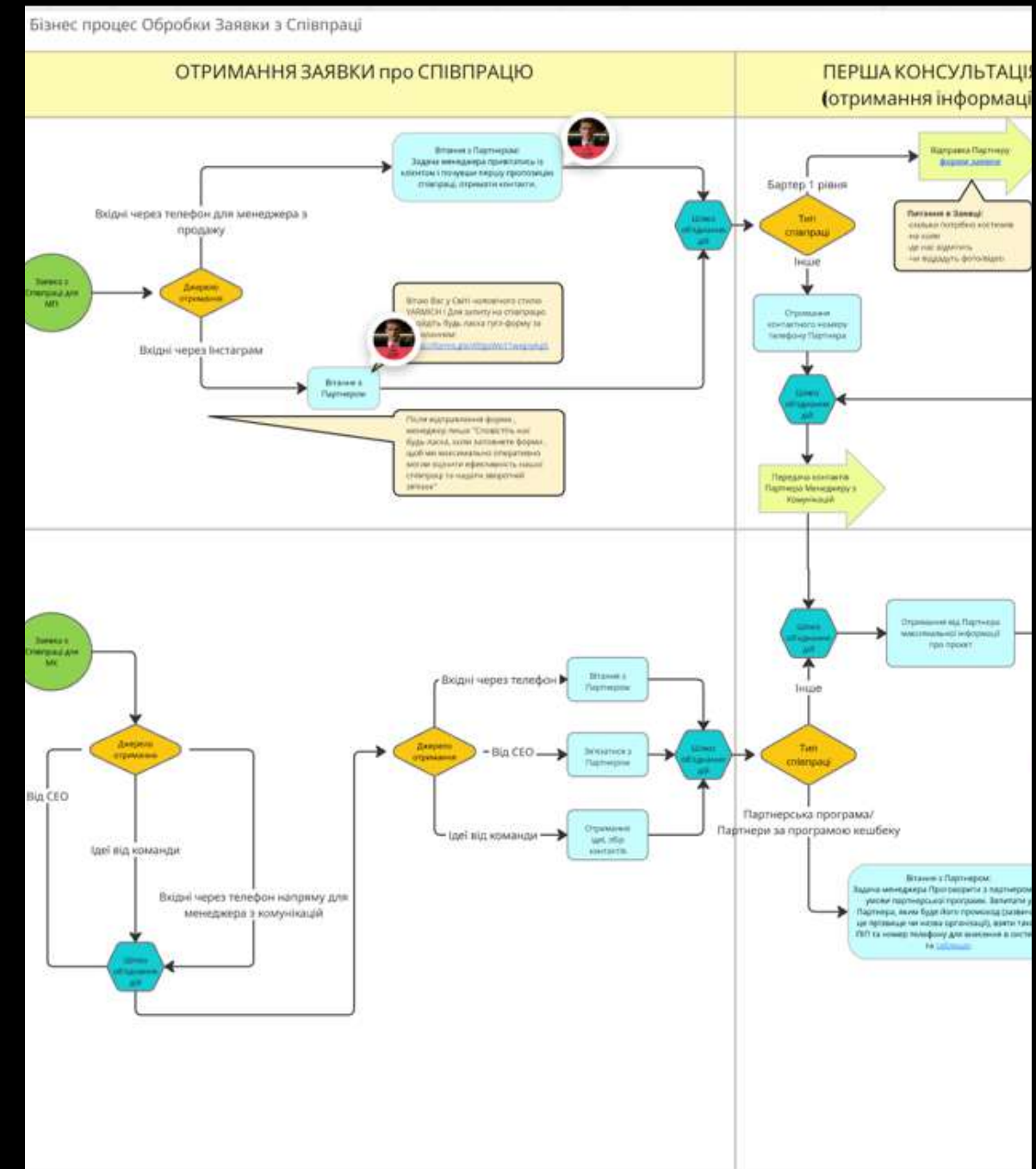
послідовність дій, які необхідно виконати для створення продукту або надання послуги (від закупівель до продажу).

Стандарти

встановлені правила і процедури для досягнення ефективності та якості у виконанні завдань.

Координація між підрозділами

взаємодія різних відділів для забезпечення об'єднання і досягнення спільних цілей компанії



КУЛЬТУРА ТА ЦІННОСТІ

Корпоративна культура

спільні цінності, поведінкові норми, які впливають на взаємодію між командою та з клієнтами.

Місія та бачення

Ми відчуваємо відповідальність за розвиток нашої країни. Наша ефективність в складних умовах — це моральна підтримка, яка надихає українських людей вірити в себе та рухатися вперед.

Соціальна відповідальність

Ми інвестуємо у людей, які будують, розвивають, та захищають країну. Ми вливаємо енергію в розвиток легкої промисловості та ремесла кравецького мистецтва. А головне — ми допомагаємо світу побачити Україну, як молоду країну із сильними ідеями, які реалізуються.





**CAMP
2024**

СПІЛЬНІ ТИМБІЛДИНГИ



НЕ ЗАБУВАЄМО ПРО ТАКТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

короткострокові плани, що реалізують стратегічні
цілі через конкретні дії і проекти.



АНАЛІЗ І ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ

1

Використовуємо
тасктрекери

2

Моніторинг ефективності
діяльності, оцінка досягнутих
результатів і коригування стратегії.

*Робимо це за допомогою щотижневих,
щомісячних, щаквартальних зібрань.
(якщо щось послабблюється
поглиблюємось в щоденний аналіз)*

3

Контролюємо свою
команду за
оргструктурою.



КОМУНІКАЦІЇ

Внутрішня

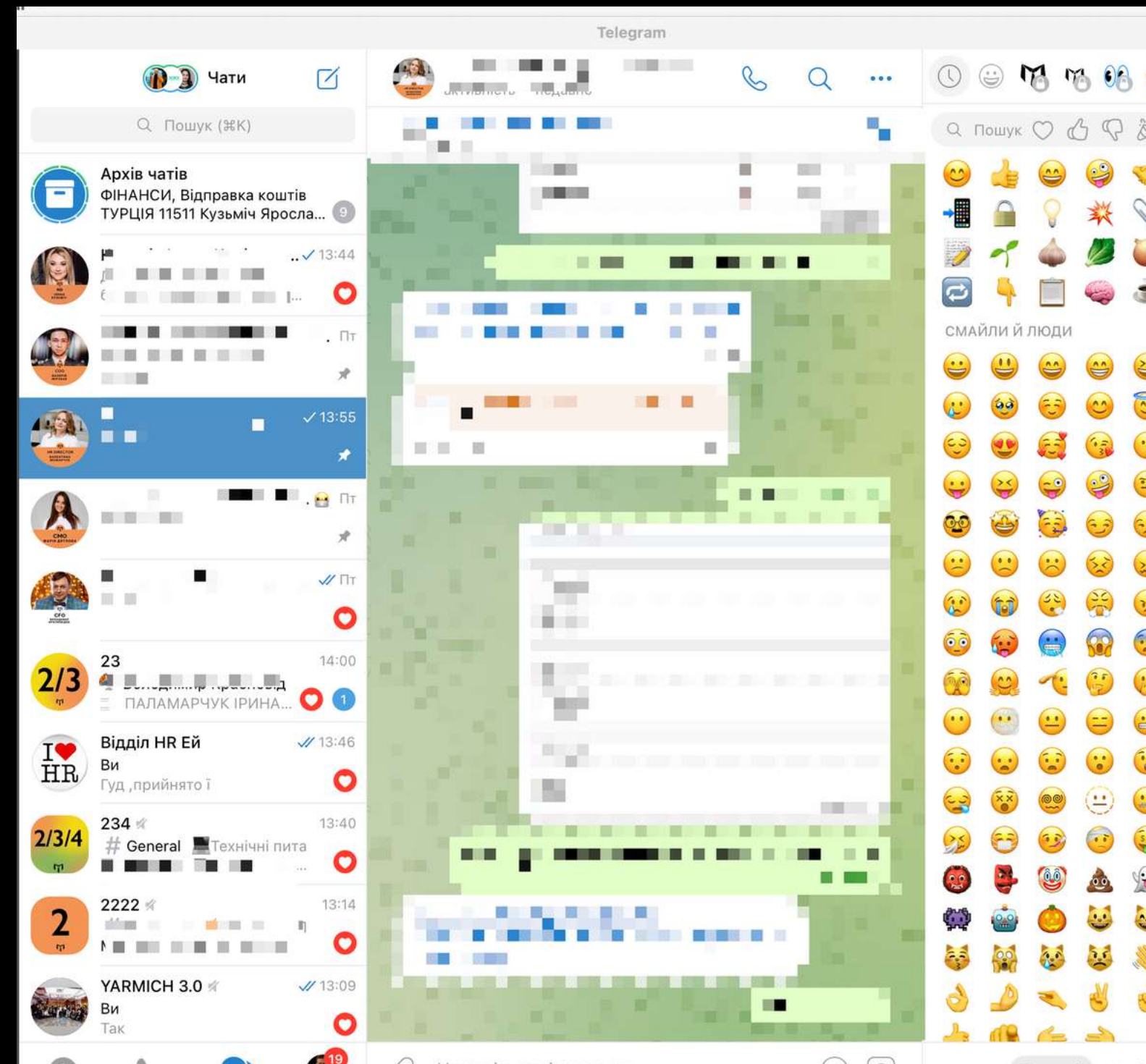
обмін інформацією між співробітниками, відділами.

Зовнішня

взаємодія з клієнтами, постачальниками, партнерами, та іншими зовнішніми учасниками.

ІТ-системи та платформи

Облікові системи, crm, телефонія, месенджери



УПРАВЛІНСЬКІ ФУНКЦІЇ

Управління

процес прийняття рішень, управління ресурсами, мотивація співробітників та контроль за виконанням планів.

Лідерство

стилі управління та розвиток лідерських якостей у керівників організації.

Система побудови звітності



МОТИВАЦІЯ

Усі методи та стратегії що сприяють підвищенню зацікавленості команди, залученості та ефективності.



ФІНАНСОВА МОТИВАЦІЯ

1

ЗАРОБІТНЯ ПЛАТА
(СТАВКА + ЗМІННА ЧАСТИНА)

2

КРІ, БОНУСИ,
ПРЕМІЇ

3

ПІЛЬГИ
ТА ДОПЛАТИ



НЕФІНАНСОВА МОТИВАЦІЯ

Визнання та похвала

публічне або приватне визнання досягнень команди (похвала на зібраннях, подяка від керівництва).

Гнучкий графік та відпустки

можливість працювати з дому або вибирати зручний час для роботи. Відштовхуватись не “скільки ти працюєш” а чи продуктивно і виконуєш задачі.

Менторство

Кожен керівник наставник для своєї команди

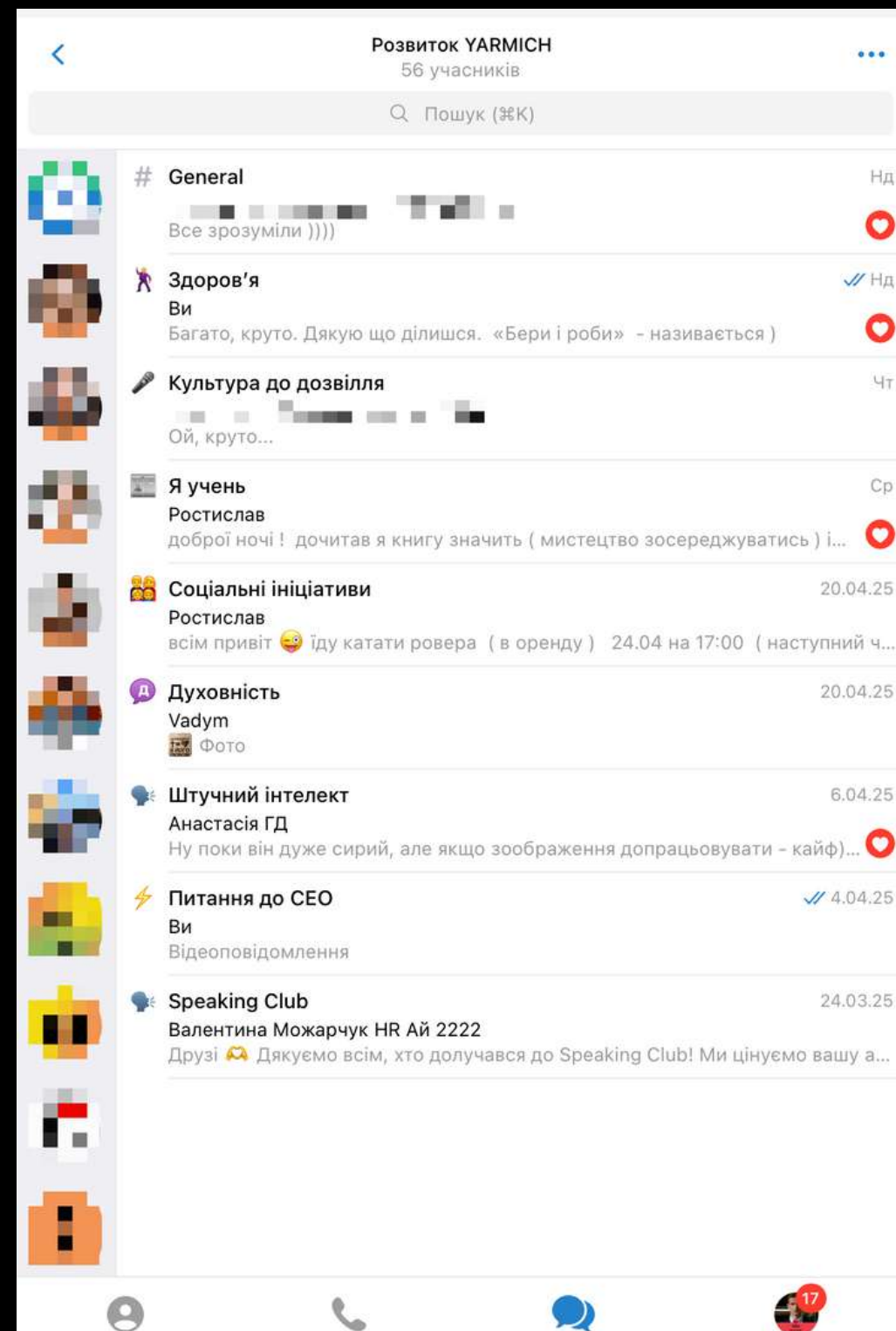


МАТЕРІАЛЬНІ ІНСТРУМЕНТИ МОТИВАЦІЇ

Корпоративні
подарунки

Спільні заходи
для команди





ПРОГРАМИ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я ТА БЛАГОПОЛУЧЧЯ



СИСТЕМА ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ

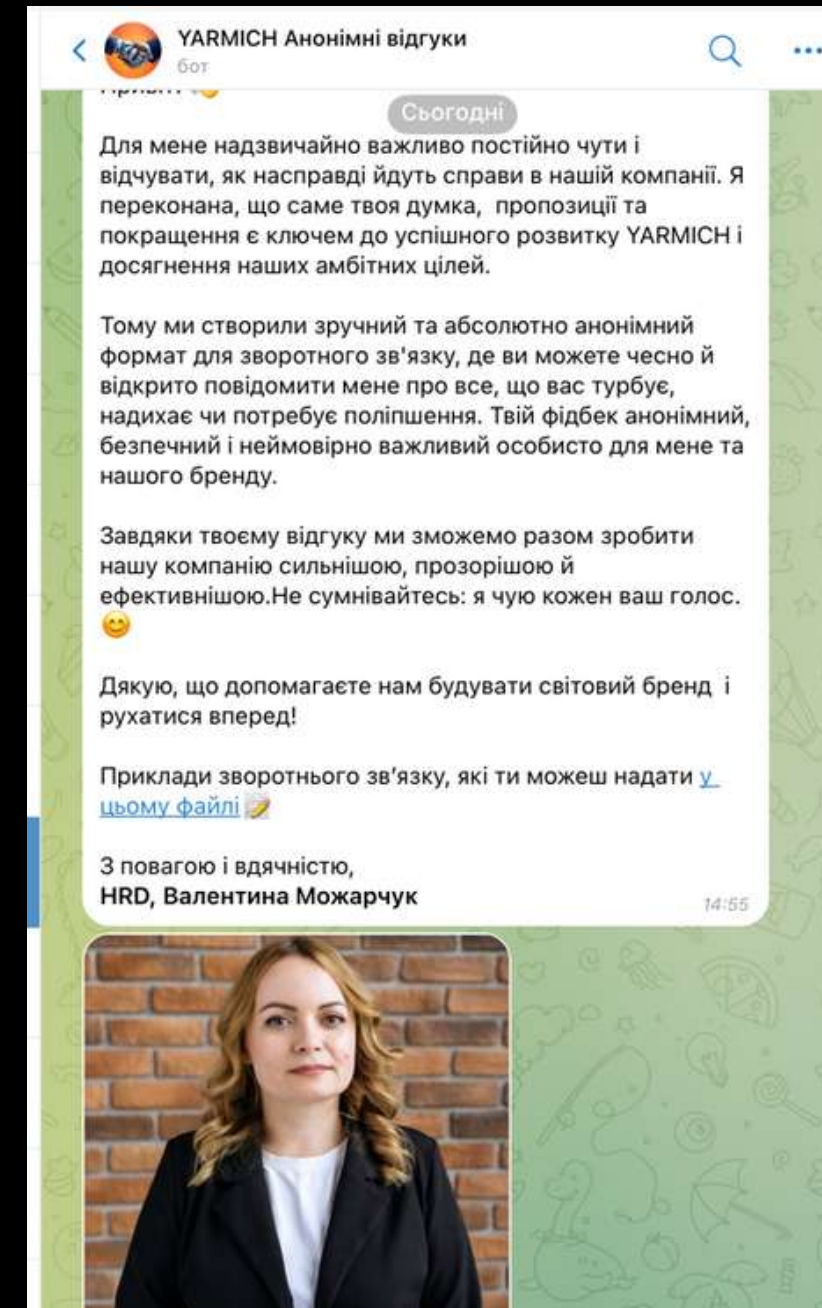
Комунікацію
в команді можна
покращити

Було б круто
мати більше
тренінгів!

Твоя думка
має значення!



Тут починається
твій вплив



ОБОВ'ЯЗКОВО 1-1 ЗУСТРІЧІ

Відслідковувати динаміку зустрічей і вирішення покращень.

№	Питання до зустрічі
1	Як ти почуваєш себе останнім часом на роботі?
2	Що приносить тобі найбільше задоволення в твоїй роботі зараз?
3	Яка частина твоїх обов'язків тобі найбільше "заходить"?
4	Що навпаки — викликає труднощі або потребує підтримки?
5	Як ти оцінюєш своє навантаження зараз: забагато, оптимально, замало? Аргументуй.
6	Чи комфортно тобі взаємодіяти з твоєю командою?
7	Чи є хтось, з ким хотілось би покращити комунікацію?
8	Як тобі зворотний зв'язок від мене як від керівника? Чи він достатній?
9	Що нового ти встиг навчитися/зрозуміти за останній квартал?
10	В якій сфері ти хочеш прокачуватись далі?

10	В якій сфері ти хочеш прокачуватись далі?
11	Чи є в тебе відчуття зростання або руху вперед?
12	Який свій внесок ти вважаєш найбільш цінним останнім часом?
13	Тебе відмітили за це? Якщо ні — чи було б приємно якби відмітили?
14	Кому з колег ти хотів би сказати "дякую" за підтримку або круту роботу?
15	Як ти сам(а) оцінюєш свій квартал за шкалою від 1 до 10? Чого не вистачало до 10?
16	Чим я як керівник можу бути корисним тобі в наступному кварталі?
17	Який для тебе ідеальний графік роботи? Чи хотів би ти його змінити? Як ти це бачиш?
18	На твою думку, у нас у відділі достатньо працівників? Якщо ні, кого не вистачає?
19	Чи турбують тебе по роботі у вихідні? Якщо так, то чи це тебе демотивує?
20	На твою думку, які зараз мінімальні дії дадуть максимальний результат у досягненні спільних цілей компанії?



КОНТРОЛЬ

*Це необхідно для того щоб постійно моніторити процеси,
виявляти відхилення від плану та забезпечувати коригування
діяльності для досягнення стратегічних цілей і підтримки
стабільного розвитку бізнесу.*



1

ФІНАНСОВИЙ

*публічне або приватне визнання
досягнень команди (похвала на
зібраннях, подяка від
керівництва).*

2

ОПЕРАЦІЙНИЙ

*КПІ, моніторинг виробничих
процесів, логістики, якості відшиття
товару, аналіз відхилення план -
факт*

3

ПРОЄКТИ

*регулярна перевірка прогресу
виконання проекту, контроль
термінів, бюджету та якості
результатів. Звіти.*

4

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ СПІВРОБІТНИКІВ

5

КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ



НАТХНЕННЯ ТА ЕНЕРГІЯ: ВІД ВЛАСНИКА БІЗНЕСУ ДО КОМАНДИ

Духовність

Усвідомлення мети життя та
внутрішньої гармонії.

1

2

Самоаналіз

Постійний пошук відповідей на питання
“Чому я це роблю?”.

Надивленість

Вивчення мистецтва, історії та кіно для
натхнення.

4

3

Інтуїція

Довіра до серця та внутрішнього голосу.



САМОАНАЛІЗ

Ikigai - «причину бути» або сенс життя. Знайти баланс між пристрастю, місією, професією та покликанням.

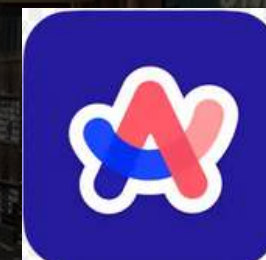
- ✓ Постійний розвиток і адаптація – ключ до гармонії.
- ✓ Щастя не обов'язково у великих цілях – воно в щоденних маленьких радощах.
- ✓ Тривале та змістовне життя пов'язане з наявністю сенсу та цілей.
- ✓ Робота має приносити не лише гроші, а й задоволення та користь для світу.



ІНСТРУМЕНТИ
YARMICH



**ЗАПИС ЗУСТРІЧЕЙ
В ОНЛАЙН МІТАХ**



**БРАУЗЕР
ДЛЯ РОБОТИ**

БІЛЬШЕ ПОКАЖУ САМ

AI-ІНСТРУМЕНТИ

НАВЧИТИСЬ СТВОРЮВАТИ AI-АСИСТЕНТІВ.

- ChatGPT
- Sora
- Читання AI-Книги
- Resume Analyzer
- Social Media Calendar...
- Price Action Analyzer
- Sell Call Optimizer
- "Юрист"
- Sales Script Copywriter
- Calendar Assistant
- Weekly Report Assistant

- Motivator Coach
- LLM Specialist
- YouTube Video Summ...
- Вичитка договорів YA...
- Data Analyst
- Онбординг працівника
- Експерт з гугл таблиць
- Висновки контекста г...
- Задачі по SMART YAR...
- Бізнес аналітик для С...
- Prompt optimizator

AI-ВІДДІЛ
ПРОДАЖІВ.

Правила запису на примірку! Хоче поміряти, приміряти, записатися, прийти на запис, на примірку.	Правила запису в бутик YARMICH. step by step! 1. Якщо клієнт не вказав конкретне місто, необхідно уточнити, в якому місті він хоче прийти до бутику YARMICH. 2. Уточнити він хоче орендувати чи придбати. 3. ЯКЩО ХОЧЕ ОРЕНДУВАТИ : - У Києві за адресою Повітряних Сил, 1 - щоденно з 10:00 до 20:00 - У Львові за адресою Маєра Балабана, 12 - щоденно з 10:00 до 20:00 - У Дніпрі в ТЦ Passage (пр-т Яворницького, 50) - щоденно з 10:00 до 20:00 4. ЯКЩО ХОЧЕ КУПИТИ / ПРИДБАТИ: - Вул. Ярославів Вал 28/31 (м. Золоті Ворота) - щоденно з 10:00 до 20:00 - Проспект Повітряних Сил, 1 (м. Вокзальна) - щоденно з 10:00 до 20:00 - Вул. Берковецька (ТРЦ Лавіна) - орієнтир 7 вхід - щоденно з 10:00 до 22:00 - Кільцева дорога, 1 (ТРЦ Respublika Park) - вхід Р4, поверх 2 - щоденно з 10:00 до 22:00 - У Львові за адресою Маєра Балабана, 12 - щоденно з 10:00 до 20:00 - У Дніпрі в ТЦ Passage (пр-т Яворницького, 50) - щоденно з 10:00 до 20:00 5. Для запису на примірку необхідно вказати: - оренда чи купівля - Місто - Бутик /магазин / салон - Ім'я клієнта - Номер телефону - Бажану дату та час 6. Якщо клієнт озвучує бутик та свої дані але не озвучує дату та час примірки - треба показати [CALL_MANAGER] і написати "Декілька хвилин, перевіряємо" Приклад: "Хочу запис у бутик на Яр Вал Ігор 0994433750 " і "28.02 о 10:00 хочу запис на примірку". 7. Якщо він казав свій розмір та побажання -НЕ УТОЧНЮЙ ПОВТОРНО ЦЕ! 8. Коли ти зібрав такі дані: оренда чи купівля, місто, бутик, телефон, ім'я, попередній час. Не підтверджуй сам запис. Кажі що " зараз ми переглянемо графік". Також покажи [CALL_MANAGER]. IMPORTANT: Не питай і не розказуй все одразу,step by step, проведи клієнта поступово як досвідчений Sales Manager!
Робота в суботу / неділю / у вихідні	Так, ми працюємо щоденно з 10:00 до 20:00. І уточнити коли хоче прийти! Якщо цікавить купити! У Києві у нас є чотири бутики, де Ви можете придбати класичні образи. Два бутики працюють за попереднім записом: -Вул. Ярославів Вал 28/31 (м. Золоті Ворота) -Проспект Повітряних Сил, 1 (м. Вокзальна) -Вул. Берковецька (ТРЦ Лавіна) - орієнтир 7 вхід -Кільцева дорога, 1 (ТРЦ Respublika Park) - вхід Р4, поверх 2 Якщо цікавить оренда! Дім YARMICH у Києві знаходиться за адресою: м.Київ, проспект Повітряних Сил 1. Чорне фасадне приміщення. Працюємо щоденно з 10:00 до 20:00 за попереднім записом.
Бутики в Києві (купити / орендувати). Записати на примірку /хочу прийти в Києві. Тільки оренда? Тільки купівля?	УТОЧНИТИ ЙОГО ЦІКАВИТЬ ОРЕНДА ЧИ ПРИДБАТИ / КУПИТИ! Тут можна орендувати і придбати / купити! Ми знаходимося за адресою Маєра Балабана, 12. Основний орієнтир для пошуку бутика YARMICH у Львові — це готель "Львів". Наш бутик працює щоденно з 10:00 до 20:00 за попереднім записом. Тут можна орендувати і придбати / купити!
Бутик у Львові.	Дім YARMICH знаходиться у Дніпрі в ТЦ Пасаж за адресою пр-т Яворницького 50 Працюємо щоденно з 10:00 до 20:00 Орієнтир: Поверх номер 2 зі сторони заднього входу (біля пам'ятнику туфлі)
Бутик в Дніпрі / Пасаж / Passage	

ПОРАДИ ПІДПРИЄМЦЯМ ВІД ЯРОСЛАВА КУЗМІЧА

1

Не бійтеся

Рухайтесь швидше та вірте у свій успіх.

2

Делегуйте

Наймайте команду та довіряйте їй.

3

Розвивайте

Вивчайте нове та вдосконалюйте свої навички.

Я вважаю, що креативність і системність повинні розвиватися пропорційно. Для цього необхідно розвивати надивленість – вивчати мистецтво, історію, кіно. Наприклад, після перегляду лекцій про античність у Колайдері я надихнувся на створення концепції нового бутика у ТРЦ Республіка.



САМ YARMICH БУВ РИЗИКОМ

Я не проводив глибоких аналітичних досліджень, не знав,
чи буде це успішним – я просто діяв, відчуючи серцем.
І саме ця інтуїція привела мене до успіху.

СОБІ МОЛОДШОМУ СКАЗАВ БИ:

Не боятись, що все вийде, рухатись швидше, наймати команду та делегувати.
Дослухатися та розуміти свої найсильніші якості та делегувати інше.
Вірити у сильні якості та прокачувати їх.



Q&A.



З РАДІСТЮ ВІДПОВІМ НА ВАШІ ЗАПИТАННЯ!



ПІДПИШИСЬ

