

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ПОЛОЖЕННЯ

про норми часу для планування і обліку роботи
науково-педагогічних (педагогічних) працівників
Київського національного університету будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖНО

Вченою радою КНУБА
Протокол №33 від «30» травня 2025 р.

Введено в дію наказом ректора
№116/65/25 від «06» червня 2025 р.

Київ 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТА РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ.....	4
3. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ.....	6
4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ.....	9
<i>Додаток 1. Навчальна робота викладача.....</i>	<i>10</i>
<i>Додаток 2. Методична робота викладача.....</i>	<i>11</i>
<i>Додаток 3. Наукова робота викладача.....</i>	<i>12</i>
<i>Додаток 4. Організаційна робота викладача.....</i>	<i>13</i>
<i>Додаток 5. Звіт викладача за навчальний рік.....</i>	<i>14</i>
<i>Додаток 6. Звіт про виконання роботи науково-педагогічними працівниками кафедри.....</i>	<i>15</i>
<i>Додаток 7. Норми часу навчальної роботи.....</i>	<i>16</i>
<i>Додаток 8. Норми часу методичної роботи.....</i>	<i>18</i>
<i>Додаток 9. Норми часу наукової роботи.....</i>	<i>19</i>
<i>Додаток 10. Норми часу організаційної роботи.....</i>	<i>24</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2022 року № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних (педагогічних) , наукових і педагогічних працівників», відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті будівництва і архітектури» з метою підвищення якості підготовки фахівців та для щорічного оцінювання результатів роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

1.2. За видами (компонентами) індивідуального плану науково-педагогічних (педагогічних) працівників щорічно плануються і оцінюються такі види робіт: навчальна (компонента 1), методична (компонента 2), наукова (компонента 3), організаційна (компонента 4) (ст. 53 Закону).

1.3. Тривалість робочого часу науково-педагогічного (педагогічного) працівника визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків і становить 36 годин на тиждень (ст. 56 Закону України «Про вищу освіту»). При загальній кількості робочих тижнів 44 на навчальний рік, загальне річне навантаження на 1 ставку складає 1584 години.

1.4. Всі види роботи в КНУБА виконуються науково-педагогічними (педагогічними) працівниками на основі індивідуальних планів на відповідний навчальний рік, які розглядаються і затверджуються на засіданні кафедри.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТА РОЗПОДІЛУ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

2.1 Навчальна робота науково-педагогічних (педагогічних) працівників включає проведення навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття, консультації), керівництво навчальними і виробничими практиками, кваліфікаційними роботами, проведення кваліфікаційних іспитів всіх рівнів.

2.2 Обов'язковий обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників на одну ставку становить до 475 годин на навчальний рік, педагогічних працівників – до 900 годин на навчальний рік. Навчальне навантаження понад однієї ставки для всіх категорій науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється з розрахунку навчального навантаження на одну ставку. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника - 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

2.3 При розподілі навчального навантаження рекомендується планувати проведення лекційних занять професорам, доцентам, старшим викладачам в обсязі не менше 15-20 % від загального навчального навантаження на навчальний рік.

2.4 Навчальне навантаження кафедри на навчальний рік складається за рахунок закріплених за нею навчальних дисциплін, практик, підсумкової кваліфікаційної атестації та інших видів навчальної роботи, що визначаються навчальними /робочими навчальними планами.

2.5 Закріплення навчальних дисциплін за відповідними кафедрами відбувається в електронній системі управління освітнім процесом та фіксується в робочих навчальних планах. Передача дисциплін на інші кафедри без рішення вченої ради факультету та погодження з навчальним відділом не допускається.

2.6 Обсяг навчального навантаження кафедр та кількість ставок на навчальний рік затверджується наказом ректора не пізніше 10 вересня поточного навчального року. До початку другого семестру поточного навчального року кафедри спільно з навчальним відділом корегують обсяг навчального навантаження кафедри згідно зі змінами контингенту.

2.7 Лабораторні заняття плануються тільки з тих навчальних дисциплін, для проведення яких є спеціально обладнана навчальна лабораторія, з використанням устаткування, що пристосоване до умов освітнього процесу. Під керівництвом викладача студент повинен особисто проводити експерименти чи дослідження з метою підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни.

Для планування лабораторних занять з окремих навчальних дисциплін, з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності здобувачів, допускають поділ академічної групи на підгрупи за кількості здобувачів у групі більше 16-ти. Перелік цих дисциплін затверджується наказом ректора. Такий поділ навчальних груп має бути зазначено у супроводжувальній службовій записці до робочих навчальних планів.

2.8 При формуванні навчального навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників враховується їх професійна кваліфікація, посада, відповідність ліцензійним умовам, досвід викладання дисциплін, наявність розробленого електронного навчально-методичного комплексу дисципліни на освітньому сайті КНУБА.

2.9 Встановлюються такі нормативи кількості студентів для проведення окремих видів навчальних занять.

Для освітнього рівня бакалавр:

- 10 і більше осіб – 100% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом;

- 4-9 осіб – 50% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом, 50% аудиторних годин – за індивідуальним графіком, узгодженим з викладачем;
- 1-3 особи – 30% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом, 70% аудиторних годин – за індивідуальним графіком, узгодженим з викладачем.

Для освітнього рівня магістр та освітньо-наукового рівня доктор філософії:

- 10 і більше осіб – 100% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом;
- 4-9 особи – 50% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом, 50% аудиторних годин – за індивідуальним графіком, узгодженим з викладачем;
- 1-3 особи – 30% аудиторних годин, передбачених навчальним планом, проводяться за розкладом, 70% аудиторних годин – за індивідуальним графіком, узгодженим з викладачем.

2.10 Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій, проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де для обліку застосовується академічна година (40 хвилин).

2.11 Планування та розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється відповідно до норм часу для розрахунку обсягу навчальної роботи.

3. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування всіх видів робіт покладається на завідувачів кафедр, які повинні виходити із середньорічного навантаження та максимального обсягу навчальної роботи на одну ставку. Середньорічне навчальне навантаження на

одну ставку на навчальний рік затверджується окремим наказом і залежить від профілю кафедр.

3.2. Планування робочого часу педагогічного (науково-педагогічного) працівника здійснюється на поточний навчальний рік і фіксується в індивідуальному плані викладача (план-завдання), а результати роботи оцінюються за фактом виконання викладачем запланованого навантаження.

3.3. Робочий час педагогічного (науково-педагогічного) працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків (п.1, 2 ст.56 Закону).

3.4. Для планування робочого часу педагогічних працівників рекомендується враховувати такий розподіл навантаження за окремими видами робіт:

- навчальна робота – 900 годин на навчальний рік;
- методична робота – 400 – 450 годин на навчальний рік;
- наукова робота – 150 - 200 годин на навчальний рік;
- організаційна робота – 100 – 150 годин на навчальний рік.

3.5. Для планування робочого часу науково-педагогічних працівників рекомендується враховувати такий розподіл навантаження за окремими видами робіт:

- навчальна робота – 475 годин на навчальний рік;
- методична робота – 400 – 450 годин на навчальний рік;
- наукова робота – 480-500 годин на навчальний рік;
- організаційна робота – 200 – 250 годин на навчальний рік.

3.6. Залежно від профілю роботи кафедри, функцій відповідної посади педагогічного (науково-педагогічного) працівника розподіл навантаження викладачів може змінюватися за рішенням завідувача кафедри.

3.7. Особливість планування і оцінювання методичної, наукової та організаційної роботи педагогічного (науково-педагогічного) працівника полягає в тому, що з загального переліку відокремлюються види навантаження,

які є пріоритетними для роботи факультетів і університету на даний час (на наступний навчальний рік), та всі інші види навантажень, які стосуються внутрішніх функцій та обов'язків кафедр.

Завідувач кафедри може планувати розподіл додаткових видів методичної та організаційної роботи, не передбачених переліком даного Положення у обсязі не більше:

- методична робота – до 100 годин на навчальний рік;
- організаційна робота – до 100 годин на навчальний рік.

3.8. План-завдання на наступний навчальний рік та звіт про виконання педагогічним (науково-педагогічним) працівником навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи поточного року затверджується завідувачем кафедри. Підписані екземпляри індивідуальних планів викладачів зберігаються на кафедрі протягом 3-х років. Електронні копії звітів науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри (див. дод. 1-5) та звіт про виконання роботи науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедри (див. дод. 6 цього Положення) відправляються вченим секретарем кафедри до навчально-методичного відділу до 20 червня поточного навчального року (термін може уточнюватись окремим розпорядженням).

3.9. План-завдання та звіт у вигляді додатків заповнюються кожним викладачем самостійно відповідно до узгоджених із завідувачем кафедри видів робіт та норм навантаження, після чого план-завдання та звіт затверджуються та підписуються завідувачем кафедри. План-завдання та звіт завідувача кафедри узгоджує і підписує декан факультету.

3.10. Принцип заповнення таблиць індивідуального плану: з додатків 7-10 переліку видів робіт, до таблиць додатків 2-4 переносяться пункти, які плануються для виконання або вже виконано. Під час заповнення компонентів індивідуального плану (див. дод. 2-4) необхідно дотримуватись шифрів окремих видів робіт відповідно до шифрів норм часу (див. дод. 7-10).

4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ (ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Оприлюднення результатів оцінювання роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників здійснюється на початку наступного навчального року не пізніше 20 вересня.

4.2. Результати розміщуються на офіційному сайті КНУБА, у вигляді рейтингу кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Рейтинг кожного викладача, завідувача кафедри, декана факультету враховується при обранні на посаду на наступний термін.

4.3. Якщо офіційно зафіксовано понад 25% невиконання встановленого обсягу годин на рік без поважних причин, то перед керівництвом Університету може ставитись питання про невідповідність викладача посаді.

Прізвище, посада викладача, кількість ставок

Кафедра

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

навчальний рік

20__ - 20__

шифр	Вид роботи	витрати часу			
		семестр 1		семестр 2	
		план	виконано	план	виконано
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
1.13					
1.14					
1.15					
Разом по семестрам:					
Разом за рік:		план		виконано	

завдання
отримав: _____ / _____ /

завдання видав: _____ / _____ /

завдання
виконав: _____ / _____ /

виконання затверджую: _____ / _____ /

Додаток 2

20_____

Завдання отримав: _____ / _____ / завдання видав: _____ / _____ /
Завдання виконав: _____ / _____ / виконання затверджую: _____ / _____ /

20_____

Завдання видав: _____ / _____ / _____

Виконання затверджую: _____ / _____ / _____

20_____

завдання видав: _____ / _____ /

виконання затверджую: _____ / _____ /

Прізвище, посада викладача, кількість ставок

Кафедра

Додаток 5

ЗВІТ за навчальний рік

навчальний рік

201__ - 201__

Шифр	Вид роботи	Витрати часу						Примітки
		семестр 1		семестр 2		за рік		
		план	викон.	план	викон.	план	викон.	
1	Навчальна робота							
2	Методична робота							
3	Наукова робота							
4	Організаційна робота							
	Разом:							
Затверджую: завідувач кафедри								

Звіт про виконання роботи науково-педагогічними працівниками кафедри за _____ н.р.

«назва кафедри»										
№	Прізвище, ініціали викладача	Факу льтет	Кафедра	Посада	К-ть ставок	Навчальна робота, годин.	Методична робота, годин.	Наукова робота, годин.	Організаційна робота, годин.	Всього, годин.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
	Разом по кафедрі:									

Норми часу для розрахунку навчальної роботи

Шифр	Вид роботи	Норма часу, годин	Примітки
1	Читання лекцій українською мовою	1 година за одну академічну годину	
2	Читання лекцій іноземною мовою	3 години за одну академічну годину	
3	Проведення практичних занять українською мовою	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
4	Проведення лабораторних занять українською мовою	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
5	Проведення практичних та лабораторних занять іноземною мовою	3 години за одну академічну годину	
6	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від обсягу навчального часу аудиторних занять, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 5 відсотків для денної (очної), вечірньої, заочної, дистанційної форми навчання;	
7	Проведення екзаменаційних консультацій	2 години на академічну групу	
8	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
8.1	- контрольних робіт	0,1 годин на одну роботу	
8.2	- графічних, розрахунково-графічних робіт	0,5 години на одну роботу	
8.3	- курсових робіт	1 година на курсову роботу	
8.4	- курсових проєктів	2 години на курсовий проєкт	
9	Проведення заліку	2 години на академічну групу	
10	Проведення семестрових екзаменів	0,25 години на одного студента	
11	Керівництво навчальною і виробничою практикою:		
11.1	- навчальна геодезична практика для спеціальності Геодезія та землеустрій - навчальна практика (обмірно-геодезична) АФ - Навчальна практика (рисувально-ознайомча) АФ - навчальна живописна практика АФ	6 годин на академічну групу на день	
11.2	- для всіх інших видів практики	2 години на академічну групу на день	
12	Проведення кваліфікаційних іспитів	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії Не більше шести годин на день.	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб

Шифр	Вид роботи	Норма часу, годин	Примітки
13	Керівництво, консультування, та проведення захисту кваліфікаційних робіт:		
13.1	- освітній рівень “бакалавр”	8 годин – керівнику кваліфікаційної роботи; 1 година – консультанту розділу кваліфікаційної роботи (за наявності); по 0,50 години голові та кожному члену екзаменаційної комісії.	Кількість членів комісії - не більше чотирьох. За одним керівником закріплюється не більше восьми кваліфікаційних робіт. Рецензування кваліфікаційної роботи ОР «Бакалавр» відноситься до методичної роботи
13.2	- освітній рівень “магістр” за ОПП	10 годин – керівнику кваліфікаційної роботи, 1 година – консультанту розділу кваліфікаційної роботи (за наявності); по 0,50 години голові та кожному члену екзаменаційної комісії <i>Для спеціальності В4 «Образотворче мистецтво та реставрація»</i> 5 годин – керівнику кваліфікаційної роботи, 5 годин – консультанту розділу кваліфікаційної роботи (тільки 1 особа);	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних робіт. Рецензування кваліфікаційної роботи ОР «Магістр» відноситься до методичної роботи
13.3	- освітній рівень “магістр” за ОНП	16 годин – керівнику кваліфікаційної роботи, 1 година – консультанту розділу кваліфікаційної роботи (тільки 1 особа); по 0,50 години голові та кожному члену екзаменаційної комісії.	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних робіт. Рецензування кваліфікаційної роботи ОР «Магістр» відноситься до наукової роботи

Норми часу для розрахунку методичної роботи

№ з/п	Вид роботи	одиниця виміру	норма часу, годин
2.1	Розробка повного дистанційного курсу з дисципліни на освітньому сайті КНУБА https://org2.knuba.edu.ua/ (затвердженого вченою радою КНУБА)	на 1 курс	100
2.2	Видання конспекту лекцій з дисципліни <i>(пропорційно загальній кількості авторів)</i> :		
2.2.1	- українською мовою	др. арк.	60
2.2.2	- англійською мовою	др. арк.	120
2.3	Видання методичних вказівок <i>(пропорційно загальній кількості авторів)</i> :		
2.3.1	- українською мовою	др. арк.	60
2.3.2	- англійською мовою	др. арк.	120
2.4	Видання навчального посібника <i>(пропорційно загальній кількості авторів)</i> :		
2.4.1	- українською мовою	др. арк.	80
2.4.2	- англійською мовою	др. арк.	160
2.5	Видання підручника <i>(пропорційно загальній кількості авторів)</i> :		
2.5.1	- українською мовою	др. арк.	100
2.5.2	- англійською мовою	др. арк.	200
2.6	Розробка освітніх програм:		
2.6.1	Розробка нової освітньої програми освітнього рівня «бакалавр» (на усіх розробників)	ОП	200
2.6.2	Розробка нової освітньої програми освітнього рівня «магістр», «доктор філософії» (на усіх розробників)	ОП	100
2.6.3	Удосконалення (оповлення) освітньої програми (на усіх розробників)	ОП	50
2.7	Розробка навчальних планів та робочих навчальних планів до них:		
2.7.1	Розробка НП та комплексу РНП освітнього рівня «бакалавр»	план	100
2.7.2	Розробка НП та комплексу РНП освітнього рівня «магістр», «доктор філософії»	план	80
2.8	Розробка робочих програм освітніх компонент		
2.8.1	- українською мовою	програма	50
2.8.2	- англійською мовою	програма	100
2.9	Розробка силабусів освітніх компонент		
2.9.1	- українською мовою	силабус	20
2.9.2	- англійською мовою	силабус	40
2.10	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми (на 1 рік)	ОП	100
2.11	Підготовка документації для акредитації, ліцензування (на усіх учасників)	ОП	200
2.12	Створення відеозаписів до лекційних, лабораторних, практичних занять для дистанційного курсу (з розміщенням посилання на освітньому сайті КНУБА)*	на 1 заняття	10
2.13	Рецензування методичних, наукових праць, кваліфікаційних робіт здобувачів бакалаврського рівня	на 1 роботу	5
2.14	Проходження різних видів національного та міжнародного підвищення кваліфікації, стажування, практик, мовних шкіл, тощо	захід	згідно сертифікату про стажування

* – даний пункт стосується змонтованих відеоматеріалів, розміщених на онлайн-відеоплатформах (YouTube чи ін.) з постійно діючим посиланням

Норми часу для розрахунку наукової роботи

Шифр	Вид роботи	Одиниця виміру	Норма часу, год
3.1	Отримані охоронні документи (пропорційно кількості заявників, за умови, що власником документу є КНУБА):		
3.1.1	- патенти на корисні моделі, на промислові зразки України	патент	50
3.1.2	- патенти на винаходи України	патент	100
3.1.3	- іноземні патенти на винахід	патент	150
3.1.4	- державна реєстрація авторського права на твір, виданого державною організацією «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»	свідоцтво	20
3.2	Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді		
3.2.1	- здобувачу наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	захист	100
3.2.2	- науковому керівнику здобувача ступеня доктора філософії (канд. наук)	здобувач	50
3.2.3	- здобувачу наукового ступеня доктора наук	захист	150
3.2.4	- науковому консультанту здобувачу ступеня доктора наук	здобувач	100
3.3	Керівництво науковою роботою студентів:		
3.3.1	- керівництво науковим, художнім гуртком (оформлене наказом)	гурток на рік	40
3.3.2	- видання студентами тез доповідей, статей, виступи на конференціях	стаття, виступ	10
3.3.3	- залучення студентів до виконання держбюджетних і господарсько-договірних НДДКР (оформлене офіційно)	студент	30
3.3.4	- здійснення наукового керівництва кваліфікаційною роботою магістра	студент	10
3.3.5	- рецензування кваліфікаційної роботи магістра	робота	2
3.4	Виконання грантів (проектів) за пріоритетними міжнародними науковими програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, НАТО, УНТЦ (інституційний), Євратом)		
3.4.1	- керівнику	тема	300
3.4.2	- виконавцям	тема	200
3.5	Виконання міжнародних грантів (проектів) за програми, які мають наукову складову (Erasmus + KA2, Creative Europe, білатеральні наукові проекти та інші наукові грантові програми країн ЄС, які обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії)		
3.4.1	- керівнику	тема	250
3.4.2	- виконавцям	тема	150
3.6	Виконання загальнодержавних грантів (проектів) (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)		
3.6.1	- керівнику	тема	200
3.6.2	- виконавцям	тема	100
3.7	Поданих та прийнятих до розгляду заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ)		
3.7.1	- керівнику	тема	150
3.7.2	- виконавцям	тема	100

3.8	Поданих та прийнятих до розгляду заявок на міжнародні грантові програми, зокрема ті, які мають наукову складову (Erasmus + KA2, Creative Europe, білатеральні наукові проекти та інші наукові грантові програми країн ЄС, які обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії)		
3.8.1	- керівнику	тема	100
3.8.2	- виконавцям	тема	50
3.9	Поданих та прийнятих до розгляду заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проектів з виконання наукових досліджень і розробок (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), де наукова установа / заклад вищої освіти є координатором (заявником)		
3.9.1	- керівнику	тема	100
3.9.2	- виконавцям	тема	50
3.10	Виконання проектів міжнародної співпраці, що містять наукову складову, окрім зазначених у пп. 3.4 – 3.9		
3.10.1	- керівнику	тема	100
3.10.2	- виконавцям	тема	50
3.11	Поданих та прийнятих до розгляду заявок на отримання проектів міжнародної співпраці, що містять наукову складову, окрім зазначених у пп. 3.4 – 3.9		
3.11.1	- керівнику	тема	50
3.11.2	- виконавцям	тема	25
3.12	<i>Координування проектів академічної мобільності викладачів та здобувачів освіти</i>		
3.12.1	<i>Внутрішня мобільність (в межах України)</i>	проект	20
3.12.2	<i>Зовнішня (міжнародна) мобільність</i>	проект	50
3.13	Кількість реалізованих експертних ролей		
3.13.1	- експертиза міжнародних конкурсів: <i>Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, Erasmus + KA2, та інші наукові грантові програми країн ЄС, які обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії)</i>	проект	50
3.13.2	- експертиза конкурсів: <i>Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)</i>	проект	25
3.14	Виконання науково-дослідної (конструкторської) тематики без фінансування		
3.14.1	- керівнику	тема	60
3.14.2	- виконавцям	тема	30
3.15	Співавтор нормативних документів України (ДБН, ДСТУ, ГСТУ та інші), що вийшли в поточному році	документ	50
3.16	Наукові публікації:		
	<i>Видання монографій (пропорційно загальній кількості авторів):</i>		
3.16.1	– монографій, які індексуються у Scopus або Web of Science	друк. арк.	100
3.16.2	– розділів монографій, які індексуються у Scopus або Web of Science	друк. арк.	100
3.16.3	– монографій, які опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР або ЄС	друк. арк.	75
3.16.4	– монографій, які опубліковані в Україні	друк. арк.	50

	Публікації статей (до 2 авторів – враховується кожному у повному обсязі, при кількості авторів більше 2 – пропорційно загальній кількості авторів):		
3.16.5	– статей, які індексуються у Scopus або Web of Science в наукових журналах з квартилем Q1	стаття	250
3.16.6	– статей, які індексуються у Scopus або Web of Science в наукових журналах з квартилем Q2	стаття	200
3.16.7	– статей та матеріалів конференції, які індексуються у Scopus або Web of Science в наукових журналах з квартилями Q3, Q4 або без квартилю	стаття	150
3.16.8	– статей, які опубліковані у фахових наукових виданнях України категорії Б	стаття	75
3.16.9	– статей, які опубліковані за кордоном мовами країн OECD або ЄС (окрім вказаних в пп. 3.16.5 – 3.16.7)	стаття	50
3.16.10	Публікація тез доповідей у міжнародних вітчизняних та закордонних конференціях	тези	10
3.17	Участь у міжнародних закордонних конференціях (очна, з документальним підтвердженням)	конференція	30
3.18	Виконання обов’язків офіційного опонента або рецензента під час захисту дисертацій		
3.18.1	- дисертацій доктора філософії, кандидата наук	здобувач	25
3.18.2	- дисертацій доктора наук	здобувач	50
3.19	Керівництво аспірантами, наукове консультування докторантів		
3.19.1	- керівництво аспірантом на рік	аспірант	50
3.19.2	- консультування докторанта на рік	докторант	100
3.20	Отримання вчених звань (у рік отримання)		
3.20.1	- доцента	звання	50
3.20.2	- старшого дослідника	звання	50
3.20.3	- професора	звання	100
3.21	Робота у складі редколегій періодичного наукового видання України або іноземного (міжнародного) наукового видання.		
3.21.1	Виконання функцій головного редактора або відповідального секретаря	видання	100
3.21.2	Виконання функцій члена редколегії	видання	10
3.22	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у	студент, група, конкурс	50

	складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України		
3.23	Творчі здобутки (твори живопису, скульптури, дизайну, графіки, декор. мист-ва, архіт. проекти, тощо)		
3.23.1	- персональна виставка (за кордоном), підтверджена виданням каталогу	виставка	150
3.23.2	- персональна виставка (Україна), підтверджена виданням каталогу	виставка	100
3.23.3	- виставлені на виставках (за кордоном), підтвердження участі документально	твір	100
3.23.4	- виставлені на міжнародних виставках, підтвердження участі документально	твір	50
3.23.5	- виставлені на виставках України, підтвердження участі документально	твір	25
3.23.6	- розташування на постійній основі (пам'ятник, меморіальна дошка, музей, експозиція КНУБА)	твір	50
3.24	Проведення наукових, науково-практичних конференцій, виставок: (в тому числі виставок студентських робіт):		
3.24.1	- керівнику, секретарю	конференція	100
3.24.2	- членам оргкомітету	конференція	30
3.25	Виконання господарських договорів/контрактів, ліцензійних договорів і інших угод НДДКР (оформлено офіційно в КНУБА) за рік (загальна сума договору розділяється учасниками виконання договорів згідно подання керівника робіт):		
3.25.1	- до 50 тис. грн.	Залучено коштів	50
3.25.2	- від 50 до 100 тис. грн.	Залучено коштів	75
3.25.3	- від 100 до 250 тис. грн.	Залучено коштів	100
3.25.4	- від 250 до 500 тис. грн.	Залучено коштів	150
3.25.5	- від 500 до 1000 тис. грн.	Залучено коштів	250
3.25.6	- більше 1000 тис. грн.	Залучено коштів	300
3.25.7	- кожні наступні 1000 тис.грн. після п. 3.24.6	Залучено коштів	300
3.26	Робота у складі експертних рад МОН з питань проведення експертизи дисертацій, або галузевих експертних рад НАЗЯВО, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з ВО Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного агентства, або Науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	семестр	50
3.27	Робота у складі спеціалізованих Вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук		
3.27.1	Голова спеціалізованої Вченої ради	рада	50

3.27.2	Секретар спеціалізованої Вченої Ради	рада	25
3.27.3	Член спеціалізованої Вченої ради	рада	10

Норми часу для розрахунку організаційної роботи

шифр	Вид роботи	одиниця виміру	норма часу, годин
4.1	Участь у роботі науково-методичних комісій, навчально-методичних, вчених, науково-технічних та ін. рад, засіданнях приймальної комісії	засідання	4
4.2	Керівництво науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія	80
4.3	Організація та проведення освітніх та наукових заходів (керівнику та секретарю):		
4.3.1	- конференцій, олімпіад, конкурсів наукових робіт	захід	50
4.3.2	- круглих столів, тематичних дискусій	захід	10
4.4	Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням педагогічних, науково-педагогічних (педагогічних), наукових працівників	програма	50
4.5	Проведення профорієнтації зі звітуванням (ярмарки професій, дні відкритих дверей в КНУБА, виїзний день відкритих дверей, освітні, професійні та ін. виставки, профорієнтаційні форуми, конференції, екскурсії, панельні дискусії, тощо) в якості організатора, виїзні пробні вступні випробування в технікумах, коледжах.	Захід	40
4.6	Профорієнтаційні заходи. Виступи НПП з метою профорієнтації і залучення абітурієнтів до навчання в КНУБА, публікації та виступи в ЗМІ, на сайті КНУБА, тощо	захід	5
4.7	Робота вченим секретарем кафедри, ради факультета (при кількості навчальних дисциплін кафедри більше 100, або штатних одиниць кафедри більше 25, кількість годин подвоюється)	каф., фак-т на семестр	100
4.8	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат	200
4.9	Робота в організаціях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.	20
4.10	Завідування кафедрою	кафедра	200
4.11	Участь у роботі СЕД, СМЯ (відповідальна особа)	рік	50
4.12	Відповідальний за наповнення сторінок кафедр та факультетів на офіційному Сайті КНУБА (http://www.knuba.edu.ua)	рік	30
4.13	Відповідальний за адміністрування розділів кафедр та факультетів на освітньому сайті КНУБА (http://org2.knuba.edu.ua), на платформі Microsoft Teams	рік	50
4.14	Організація і проведення захистів курсових проектів, кваліфікаційних випускних робіт здобувачів на підприємствах	група	25
4.15	Участь у роботі експертної комісії з запобігання академічному плагіату в КНУБА		
4.16.1	Голові комісії, адміністратору систем перевірки на плагіат	семестр	75
4.16.2	Членам комісії	семестр	50
4.17	Судівство місцевих змагань та змагань КНУБА	змагання	40
4.18	Те саме всеукраїнських	змагання	60
4.19	Те саме міжнародних	змагання	80
4.20	Участь у міжнародному науковому проекті/залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»	змагання	100
4.21	Керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	змагання	80
4.22	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту;	змагання	80

4.23	Виконання функцій освітнього омбудсмена КНУБА	на рік	200
4.24	Виконання обов'язків куратора академічної групи	на рік	50
4.25	Керівництво навчальною або методичною лабораторією, кабінетом	на рік	100
4.26	Наукове консультування підприємств, організацій не менше трьох років, що здійснюється на підставі договору із закладом вищої освіти	підприємство	50