



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
(КНУБА)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада КНУБА

протокол № ____

«____» _____ 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора КНУБА

від «____» _____ 2025 р. № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньої програми у Київському національному
університеті будівництва і архітектури**

Київ 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ГЛОСАРІЙ	3
3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	4
4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	5
5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	6
6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про гаранта освітньої/освітньо-наукової програми Київського національного університету будівництва і архітектури (далі — Положення) укладено відповідно до:

- Законів України «Про освіту» від 05 липня 2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365);
- Наказу МОН України № 686 від 15 травня 2024 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

1.2 Положення визначає статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої/освітньо-наукової програми (далі — Гарант ОП) та регламентує процес забезпечення якості освітньої діяльності в університеті.

1.3 Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі — ОП), а також зміцнення системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу КНУБА.

2. ГЛОСАРІЙ

2.1. Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

2.2. Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти.

2.3. Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

2.4. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.5. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

2.6. Проектна група - складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

2.7. Керівник проектної групи - один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш ніж десять

років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

2.8. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних працівників, для яких КНУБА є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.9. Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони – фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2.10. Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2.11. Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

2.12. Гарант освітньої/освітньо-наукової програми (далі Гарант ОП) – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої/освітньо-наукової програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, і який несе відповідальність за якість та інноваційні конкурентні переваги освітньої/освітньо-наукової програми.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант ОП призначається наказом ректора університету на підставі подання, через Центр з питань забезпечення якості освіти, завідувача випускової кафедри та рішення вченої ради факультету. У випадку, якщо за певною ОП випусковими є декілька кафедр, кандидатура Гаранта ОП пропонується деканом факультету та ухвалюється на спільному засіданні випускових кафедр.

3.2. Процедура подання кандидатури:

Завідувач випускової кафедри/декан факультету формує подання, яке має включати:

- письмову характеристику кандидата;
- актуальну довідку про досягнення у професійній діяльності, які

зараховуються за останні п'ять років;

Подання передається на розгляд вченої ради факультету, яка проводить оцінювання кандидатури згідно з встановленими критеріями.

Рішення вченої ради факультету надається до Центру з питань забезпечення якості освіти.

Центром з питань забезпечення якості освіти готується проект наказу ректора університету про призначення гаранта ОП.

3.3. Критерії відбору:

- наявність наукового ступеня, вченого звання за спеціальністю чи спорідненою до освітньої/освітньо-наукової програми спеціальністю, що відповідає освітній програмі;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;

- досвід управління проектами або участі у розробці освітніх програм;

- виконання вимог Ліцензійних умов.

3.4. Необхідні документи:

- заява кандидата на посаду Гаранта ОП;

- рекомендації від кафедри;

- довідку про досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років.

4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОП у свої діяльності наділяється такими функціями:

4.1. Розробка/оновлення освітньої програми та навчального плану до освітньої програми:

- координація підготовки ОП;

- забезпечення відповідності ОП стандартам вищої освіти;

- розробка рекомендацій щодо оновлення структури та змісту освітньої програми та навчальних планів до них відповідно з вимогами ринку праці.

4.2. Реалізація освітньої програми:

- моніторинг кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- взаємодія зі стейкхолдерами та учасниками освітнього процесу;

- сприяння впровадженню інноваційних методів навчання.

4.3. Забезпечення якості:

- проведення самооцінювання ОП відповідно до критеріїв, затверджених Наказом МОН № 686;

- моніторинг за дотриманням Ліцензійних умов;

- регулярний моніторинг (анкетування та/або опитування) результатів навчання та ефективності ОП.

4.4. Співпраця з міжнародними партнерами:

- організація обміну досвідом із зарубіжними закладами освіти;

- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;

- залучення іноземних експертів до оцінювання якості програми.

4.5. Акредитація освітньої програми:

- підготовка відомостей для акредитації відповідно до Положення про акредитацію, затвердженого Наказом МОН № 686;
- взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- організація та супровід акредитаційних експертиз;
- взаємодія з Центром з питань забезпечення якості освіти;

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Гарант ОП має право:

- ініціювати оновлення ОП;
- отримувати інформацію про реалізацію ОП;
- пропонувати зміни до кадрового забезпечення;
- ініціювати позапланові перевірки якості освітньої програми;
- брати участь у формуванні стратегій розвитку освітніх програм;
- пропонувати впровадження нових освітніх технологій;
- звертатися до адміністрації університету із пропозиціями щодо поліпшення умов реалізації освітньої програми;
- мати право на щоквартальне преміювання у розмірі одного посадового окладу за умови якісного виконання звітування, перед Центром з питань забезпечення якості освіти, про виконану роботу за умови наявності додаткових фінансових ресурсів університету.

5.2. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- відповідність освітньої програми критеріям, визначеним у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням.

5.3. Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг ОП, навчальних планів та освітньої діяльності з метою забезпечення її якості;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми

6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР, КЕРІВНИКІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Гарант ОП у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною

освітньою/освітньо-науковою програмою. У випадку, якщо за підготовку здобувачів ВО за певною ОП відповідає декілька кафедр, гарант ОП у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується керівнику структурного підрозділу (декану факультета) та завідувачам кафедр, що визначені випусковими за відповідною освітньою/освітньо-науковою програмою.

Завідувачі кафедр та керівники структурних підрозділів сприяють Гаранту ОП у виконанні його обов'язків. Спільна робота має бути спрямована на забезпечення високої якості освіти.

6.1. Механізми взаємодії:

- Проведення нарад між Гарантом ОП, завідувачами кафедр та іншими зацікавленими сторонами для обговорення стану реалізації освітньої програми.
- Надання структурними підрозділами звітів про кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньої програми;
- Звітування, перед Центром з питань забезпечення якості освіти, щодо відповідності реалізації освітньої програми встановленим стандартам та вимогам.
- Організація семінарів, воркшопів і тренінгів для покращення якості викладання та управління освітньою програмою.
- Чітке визначення обов'язків кожного структурного підрозділу щодо реалізації освітньої програми, включаючи оновлення навчально-методичних матеріалів та ресурсів.
- Створення спільних груп моніторингу для оцінки результатів навчання, відповідності програми стандартам та вимогам ринку праці.
- Використання цифрових платформ для обміну інформацією та координації дій між підрозділами.