

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасниками освітнього процесу
Київського національного університету будівництва і архітектури**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУБА
Протокол № 28 від 29.11.2019

Введено в дію наказом ректора
від 04.12.2019 № 506

Зі змінами та доповненнями згідно наказу
від 15.07.2025 № 148/65/25

м. Київ

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Організаційне забезпечення академічної мобільності	16
3.	Визнання результатів програми академічної мобільності в університеті	17
4.	Права та обов'язки учасників академічної мобільності закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності	18
5.	Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності	18
6.	Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників	19
7.	Додатки:	
	Додаток 1. Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності студента	21
	Додаток 2. Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності аспіранта/докторанта	22
	Додаток 3. Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності співробітника	23
	Додаток 4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності	24
	Додаток 5. Договір академічної мобільності	25
	Додаток 6. Партнерський договір про академічну мобільність	29
	Додаток 7. Довідка про результати академічної мобільності	33
	Додаток 8. Графік замін	36
	Додаток 9. Звіт за результатами відрядження співробітника	37

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського національного університету будівництва і архітектури (далі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599), інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.2. Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (наукових ступенів), а також працівників Університету.

1.3. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);
- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в певному українському закладі освіти (науковій установі).

1.4. Цей Порядок не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці.
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників закладу освіти (наукової установи), які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проектів.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

академічна мобільність у сфері вищої освіти, академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) - у значенні, визначеному Законами України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту" відповідно;

заклад освіти (наукова установа) - український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;

заклад-партнер - український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

іноземний заклад освіти (наукова установа) - заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей цього Порядку на території України;

іноземний учасник академічної мобільності (далі - іноземний учасник) - особа, яка відповідає вимогам, зазначеним в абзаці четвертому пункту 1.3 цього Положення, і реалізує право на академічну мобільність у певному українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

програма академічної мобільності - діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

український заклад освіти (наукова установа) - український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

український учасник академічної мобільності (далі - український учасник) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої

освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

учасник академічної мобільності - український та іноземний учасник.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність".

1.6. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи "Європейський простір у сфері вищої освіти", вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.8. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.9. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із вищими навчальними закладами/ науковими установами - партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює Центр міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА.

1.10. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті забезпечується його підрозділами відповідно до функціонального призначення:

- надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності – Центр міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА;

- перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм з боку студентів – Деканати;

- контроль за виконанням програм з боку викладачів, консультації щодо оформлення звітів про стажування та підвищення кваліфікації – Деканати, Центр міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА.

1.11. Для реалізації права на академічну мобільність український та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - партнерський договір).

Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками закладу освіти (наукової установи) за власною ініціативою за умови позитивного рішення керівника закладу

освіти (наукової установи), прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи). Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення керівника закладу освіти (наукової установи). З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Положенням, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника, що здійснюється відповідно до цього Положення.

1.12. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.13. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними)

програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.14. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим пунктом 1.15 цього Положення;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.15. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.16. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

1.17. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

– мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

– навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу освіти (наукової установи) за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

– результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

– під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.18. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами укладається партнерський договір (Додаток 6). В партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій

установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, неврегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

У разі залучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

1.19. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Порядку для участі у програмі академічної мобільності, та українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання, зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;
- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

У разі коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

1.20. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про українського учасника освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти українським закладом постійного місця навчання, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

1.21. На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;

– шести місяців - оплати праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

1.22. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до українського закладу-партнера на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень українського закладу-партнера, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України "Про вищу освіту" здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення українськими закладами освіти (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

1.23. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

При цьому український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою

(освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Визначені освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до закладу освіти (наукової установи) постійного місця навчання в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.24. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

1.25. Фінансування витрат українського закладу, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Положенням, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. N 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., N 8, ст. 249; 2017 р., N 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне

забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

Надання українським закладом освіти (науковою установою) державної або комунальної форми власності українським учасникам організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти/ наукових установ - партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти/ наукової установи.

2.2. У випадку, якщо учасник академічної мобільності Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.3. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності - не нижче 75, що підтверджується візою декана чи координатора академічної мобільності відповідного факультету на рекомендаційному листі), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B1). Факультети Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.4. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем магістра, а також студенти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання за освітнім рівнем бакалавра.

2.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету та ін. відповідальних осіб (Додаток 1, 2, 3);
- копія листа-запрошення та його переклад, завірений Центром міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА;
- Договір академічної мобільності між Університетом та Учасником (Додаток 5);
- Графік заміни навчальних занять (для викладачів - за потреби) (Додаток 8);
- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для студентів), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету або його заступниками (оформляється за потреби) (Додаток 4).

2.6. Документи, зазначені в пункті 2.5, подаються до Центру міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА не пізніше ніж за сім календарних днів до

початку програми академічної мобільності. На основі поданих документів, Центром міжнародного співробітництва та партнерства готується наказ про направлення на навчання/стажування за програмою академічної мобільності.

2.7. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому закладі вищої освіти/науковій установі - партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

2.8. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.9. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із закладом вищої освіти, що направив його на навчання.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Університеті

3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятій у країні закладу вищої освіти - партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

3.2. У разі навчання студента Університету у закладі вищої освіти -партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту Університету та зарубіжного закладу вищої освіти -партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

3.3. Результати підсумкової атестації студентів за період навчання у закладі вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти - партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.4. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та у порядку, встановленому в Університеті.

3.5. По закінченню програми внутрішньої академічної мобільності в КНУБА здобувачі вищої освіти закладів вищої освіти/ наукових установ - партнерів в Україні

отримують довідку про результати академічної мобільності (academic mobility report) за формою наведеною в Додатку 7.

4. Права та обов'язки учасників академічної мобільності закладів вищої освіти-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

4.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента.

4.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженням індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.

5. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

5.1. По завершенню програми Учасник представляє на профільну кафедру та до Центру міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти/ наукової установи – партнера (Додаток 9);
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень - Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

5.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

6. Організаційне забезпечення академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників

6.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри, координатора академічної мобільності та декана факультету. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до двох років.

6.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками із-за бажання взяти участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету без збереження заробітної плати.

6.3. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/ наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).

6.4. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності студента

Ректору
Київського національного університету
будівництва і архітектури
Дніпрову О.С.
студента _____ курсу, групи _____
ОР «Бакалавр/ Магістр» _____

(шифр, назва спеціальності, освітньої програми)

прізвище, ім'я, по батькові

факультет _____

(телефон, e-mail)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (зазначити назву програми та грантодавця) з _____ по _____ (зазначити термін перебування на навчанні/ стажуванні за квитками). Фінансування навчання/ стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами стипендія у ЗВО, що скеровує).

Зобов'язуюсь вчасно повернутись з академічної мобільності до України та вчасно приступити до складання семестрового контролю відповідно до зазначеного терміну в Індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності. Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорта.

дата

підпис студента

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

підпис

Завідувач кафедри

підпис

Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності аспіранта/докторанта

Ректору
Київського національного університету
будівництва і архітектури

Дніпрову О.С.

освітньо-науковий/ науковий рівень

(шифр, назва спеціальності, освітньої програми)

Факультет, кафедра

прізвище, ім'я, по батькові

(телефон, e-mail)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (навчання (за програмою обміну та ін.), стажування/ практику (мовне(у), наукове(у) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (вказати назву програми та грантодавця) з _____ по _____ (вказати термін перебування на навчанні/ стажуванні за квитками). Фінансування навчання/ стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами стипендія/ заробітна плата у ЗВО, що скеровує). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

дата

підпис аспіранта/ докторанта

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

підпис

*Завідувач відділу докторантури
і аспірантури*

підпис

Завідувач кафедри

підпис

Науковий керівник

підпис

Зразок заяви про участь у програмі академічної мобільності співробітника

Ректору
Київського національного університету
будівництва і архітектури

Дніпрову О.С.

науковий ступінь, вчене звання

місце роботи (кафедра/ підрозділ)
*посада*_____

*факультет*_____

прізвище, ім'я, по батькові

(телефон, e-mail)

ЗАЯВА

Прошу направити мене для _____ (напр.: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, мовне стажування, підвищення кваліфікації) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (зазначити назву програми та грантодавця) з _____ по _____ (зазначити термін перебування на навчанні/ стажуванні за квитками). Фінансування викладання/ стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами заробітна плата у ЗВО, що скеровує). Зобов'язуюсь вчасно повернутись з академічної мобільності та приступити до виконання своїх функціональних обов'язків в КНУБА. Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

дата

підпис аспіранта/ докторанта

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету

підпис

*Завідувач відділу докторантури
і аспірантури*

підпис

Завідувач кафедри

підпис

Науковий керівник

підпис

«Затверджую»
 Декан факультету
 «___» _____ 20__ р.
 _____ ПІБ

Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності
Студента(ки) _____ факультету
Київського національного університету будівництва і архітектури
Спеціальності _____
ПІБ студента

Освітній рівень:

Форма навчання:

Рік, семестр навчання:

Університет, який є місцем постійного навчання: **Київський національний університет будівництва і архітектури**

Університет, в якому реалізовується навчання в рамках академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: **навчання за програмою академічної мобільності**

Термін складання форм семестрового контролю в КНУБА: _____

Обов'язкові дисципліни та вибору ЗВО перезараховуються за відповідністю результатів навчання. Дисципліни вибору студента – за співпадінням кількості кредитів (якщо не формують професійну кваліфікацію)			
Навчальний план факультету Київського національного університету будівництва і архітектури	Кількість ЄКТС	Навчальний план закладу, що приймає на навчання	Кількість ЄКТС
Семестр			
1) Дисципліни, які перезараховуються		1) Дисципліни, які перезараховуються	
2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються і доскладаються в КНУБА		2) Дисципліни, які НЕ перезараховуються, але прослуховуються	
Загальна кількість кредитів		Кількість кредитів, які перезараховуються	

Завідувач кафедри _____

ПІБ

«З індивідуальним планом ознайомлений, заперечень не маю».

Підпис студента _____ «___» _____ 20__ р.

ДОГОВІР АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № _____

м. Київ

від "___" _____ 202_р.

Київський національний університет будівництва і архітектури (КНУБА), в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту, іменованій надалі "Університет", з однієї сторони, та

громадянин(ка) України _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: серія ____ № _____ виданий _____

РНОКПП: _____

іменованій(а) надалі "Учасник", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає Учаснику право на академічну мобільність відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою КМУ від 12.08.2015 № 579.

1.2. Учасник зобов'язується виконати програму академічної мобільності на умовах, визначених цим Договором..

2. ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМИ

2.1. Заклад-партнер: _____

2.2. Мета: _____

2.3. Завдання: _____

2.4. Вид та форма мобільності:

- | | |
|------------------------------------|---|
| ☐ Внутрішня | ☐ Міжнародна |
| ☐ Освітня | ☐ Наукова |
| ☐ Очна | ☐ Дистанційна ☐ Змішана |

2.5. Форма участі: _____

- | |
|---|
| ☐ Навчання за освітніми програмами |
| ☐ Мовне стажування |
| ☐ Навчально-наукове стажування |
| ☐ Наукове стажування |
| ☐ Практика |
| ☐ Інші форми: _____ |

2.6. Тривалість: _____

2.7. Строк реалізації: з "___" _____ 202_р. по "___" _____ 202_р.

2.8. Очікувані результати: _____

2.9. Документ після завершення: _____

3. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (для освітньої мобільності)

3.1. Перелік та зміст освітніх компонентів:

№	Назва дисципліни	Кредити ЄКТС	Семестр
1			
2			

3.2. Загальний обсяг навчального навантаження: _____ кредитів ЄКТС

3.3. Система оцінювання: _____

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права Учасника:

- Отримувати якісні освітні послуги відповідно до програми
- Зберігати місце навчання в Університеті
- Зберігати право на стипендію (за наявності)
- Самостійно обирати додаткові навчальні дисципліни
- Отримувати консультації та підтримку

4.2. Обов'язки Учасника:

- Дотримуватися правил закладу-партнера
- Якісно виконувати навчальну програму
- Подавати звіти про виконання програми
- Повернутися до навчання в установлені строки
- Відшкодувати витрати у разі порушення умов договору

4.3. Права Університету:

- Контролювати виконання програми
- Отримувати звіти від Учасника
- Визнавати або не визнавати результати мобільності
- Припинити дію договору у разі порушень

4.4. Обов'язки Університету:

- Забезпечити організацію програми мобільності
- Зберегти за Учасником місце навчання
- Визнати результати програми у разі її успішного виконання
- Надавати консультаційну підтримку

5. ФІНАНСОВІ УМОВИ

5.1. Джерела фінансування:

- ☐ Додаткова фінансова підтримка: _____
- ☐ Власні кошти Учасника

5.2. Фінансування здійснюється за рахунок:

Вид витрат	Перша сторона	Друга сторона	Учасник
Навчання			
Проживання			
Харчування			
Проїзд			
Медичне страхування			

5.3. Умови медичного забезпечення: _____

6. ЗВІТНІСТЬ

6.1. Строки подання звітів:

Проміжний звіт: _____

Підсумковий звіт: _____

6.2. Форма звітності: _____

6.3. Звіт подається: _____

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Порядок визнання результатів: _____

7.2. Строк прийняття рішення про визнання: _____

7.3. У разі часткового визнання результатів: _____

8. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ (для освітньої мобільності)

8.1. Строки ліквідації: _____

8.2. Умови ліквідації: _____

У закладі-партнері: _____

В Університеті: _____

8.3. Наслідки невиконання: _____

9. ОСОБЛИВОСТІ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ (для освітньої мобільності)

9.1. Вимога щодо строків навчання: строк здобуття освітнього ступеня не повинен збільшуватися.

9.2. У разі збільшення строку: подальше навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб.

10. ЗАХОДИ У РАЗІ НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

10.1. У разі недосягнення мети програми: _____

10.2. У разі невизнання результатів: _____

10.3. Конфліктні ситуації вирішуються: _____

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою сторін у письмовій формі.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір діє з "___" _____ 202_р. до "___" _____ 202_р.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Договір складено у двох примірниках.

13.2. У разі неповноліття Учасника договір підписує один з батьків або законний представник.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Університет

Ректор _____ Олексій ДНІПРОВ

М.П.

Учасник_____
(підпис, П.І.Б.)**У разі неповноліття Учасника:**

Батько/мати/законний представник

(підпис, П.І.Б.)Декан факультету / відповідальна особа
за академічну мобільність на факультеті _____Керівник центру міжнародного
співробітництва та партнерства КНУБА _____

ПАРТНЕРСЬКИЙ ДОГОВІР № _____

м. Київ

від "___" _____ 202_ р.

Київський національний університет будівництва і архітектури (КНУБА), в особі ректора Олексія ДНІПРОВА, який діє на підставі Статуту, іменованій надалі "Перша сторона", з однієї сторони, та _____ (найменування закладу-партнера), в особі _____, який діє на підставі _____, іменованій надалі "Друга сторона", з іншої сторони, разом іменовані "Сторони", уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони домовилися про співробітництво у сфері академічної мобільності відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (зі змінами).

1.2. Мета співробітництва: інтеграція в Європейський простір вищої освіти, обмін передовими практиками та досвідом, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень.

2. ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Мета академічної мобільності: _____

2.2. Завдання: _____

2.3. Вид академічної мобільності:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ Внутрішня | ☐ Міжнародна |
| ☐ Освітня | ☐ Наукова |

2.4. Форма академічної мобільності:

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| ☐ Очна | ☐ Дистанційна | ☐ Змішана |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|

2.5. Форми участі:

- | |
|---|
| ☐ Навчання за освітніми програмами |
| ☐ Мовне стажування |
| ☐ Навчально-наукове стажування |
| ☐ Наукове стажування |
| ☐ Практика |
| ☐ Інші форми: _____ |

2.6. Тривалість програми: _____

2.7. Строк реалізації: з "___" _____ 202_р. по "___" _____ 202_р.

2.8. Етапи реалізації (за потреби): _____

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

3.1. Результати, яких очікується досягти: _____

3.2. Документ, що отримує учасник після завершення програми: _____

3.3. Кількість кредитів ЄКТС (для освітньої мобільності): _____

4. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ТА ПРОЦЕДУРИ

4.1. Критерії відбору учасників:

Академічна успішність (мінімальний середній бал): _____

Рівень володіння мовою: _____

Інші критерії: _____

4.2. Сторона, що здійснює відбір: _____

4.3. Перелік необхідних документів:

- ☐ Заява учасника
- ☐ Довідка про навчання/роботу
- ☐ Академічна довідка (для студентів)
- ☐ Мотиваційний лист
- ☐ Документ про володіння мовою
- ☐ Медична довідка
- ☐ Інші документи: _____

4.4. Строк подання документів: _____

5. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (для освітньої мобільності)

5.1. Перелік освітніх компонентів:

№	Назва дисципліни	Кредити ЄКТС	Семестр
1			
2			

5.2. Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін: _____

5.3. Обсяг навчального навантаження: _____

5.4. Система оцінювання та її відображення в додатку до диплома: _____

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Першої сторони (КНУБА):

Права:

- Здійснювати відбір кандидатів відповідно до встановлених критеріїв
- Отримувати звіти про виконання програми
- Призупиняти або припиняти участь студента у програмі у разі порушення умов

Обов'язки:

- Забезпечити якісний відбір учасників
- Надати необхідну інформацію та документи
- Визнати результати академічної мобільності
- Здійснити контроль за виконанням програми

6.2. Права та обов'язки Другої сторони:

Права:

- Отримувати необхідну інформацію про учасників
- Здійснювати оцінювання результатів навчання
- Призупиняти участь студента у разі порушення правил

Обов'язки:

- Забезпечити якісне виконання програми
- Надати академічну довідку про результати навчання
- Забезпечити безпечні умови навчання/стажування

7. ФІНАНСОВІ УМОВИ

7.1. Джерела фінансування:

- ☐ Кошти державного бюджету
- ☐ Власні кошти закладу
- ☐ Гранти
- ☐ Кошти учасника
- ☐ Інші джерела: _____

7.2. Розподіл витрат:

Вид витрат	Перша сторона	Друга сторона	Учасник
Навчання			
Проживання			
Харчування			
Проїзд			
Медичне страхування			

7.3. Умови медичного забезпечення: _____

8. ЗВІТНІСТЬ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

8.1. Строк подання звіту учасником: _____

8.2. Форма звіту: _____

8.3. Порядок визнання результатів: _____

8.4. Заходи у разі недосягнення мети або невизнання результатів: _____

9. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ (для освітньої мобільності)

9.1. Строки ліквідації: _____

9.2. Умови та порядок: _____

10. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ ТА КОНТАКТИ

10.1. Від Першої сторони (КНУБА):

Підрозділ: _____

Контактна особа: _____

Телефон: _____

Email: _____

10.2. Від Другої сторони:

Підрозділ: _____

Контактна особа: _____

Телефон: _____

Email: _____

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у встановленому законодавством порядку.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Зміни до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір набирає чинності з дня підписання та діє до " __ " _____ 202_р.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

14.2. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Перша сторона (КНУБА)

**Київський національний університет
будівництва і архітектури**

Юридична адреса: 03037, м. Київ-37

пр. Повітряних Сил, 31

р\р UA _____

в ДКСУ в м. Києві

МФО

ПІН

Тел/факс (044)2483042

e-mail – knuba@knuba.edu.ua

Ректор _____ Олексій ДНІПРОВ

(Підпис)

М.П.

Друга сторона

**[Повне найменування Партнерського
ЗВО]**

Юридична адреса: [Юридична адреса]

Банківські реквізити:

[Назва банку]

[Номер рахунку]

[Інші банківські дані]

Контактні дані:

Тел/факс: [Телефон/факс]

e-mail: [e-mail]

[Посада] _____ [ПІБ]

(Підпис)

М.П.

Декан факультету / відповідальна особа

за академічну мобільність на факультеті _____

Керівник центру міжнародного

співробітництва та партнерства КНУБА _____

ДОВІДКА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ACADEMIC MOBILITY REPORT

Видана
Issued to

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(Family name, Given name(s))

про те, що у період з
from

«01»04. 2025

по
to

«30»04. 2025

він (вона) навчався(лась) у Київському національному університеті будівництва і архітектури
He (she) studied at the _____

(повне найменування вищого навчального закладу)

Kyiv National University of Construction and Architecture

(Name of institution)

За програмою академічної мобільності відповідно до договору
Under the academic mobility programme in accordance with the
contract

(номер та дата партнерського договору)

(number and date of partnership agreement)

Факультет (інститут)
Faculty

Код та назва напрямку
підготовки

Освітня програма
Educational program

Індивідуальний номер студента в ЄДЕБО
Student ID in USEDE

Дата народження
Date of birth

_____._____._____.

Місце народження
(Країна)
Place of birth
(Country)

Назва дисципліни(курсу) / Course title	Код дисципліни/ Course code ¹	Кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / ECTS credits ²	Оцінка за шкалою вищого навчального закладу / Institutional Grade

Опис системи оцінювання вищого навчального закладу / Explanation of the Institutional Grading System

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90
Добре / Good	74
Задовільно / Satisfactory	60
Незадовільно / Fail	0
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60
Не зараховано / Fail	0
Шкала ECTS	
A	91
B	82
C	74
D	64
E	60
Fx	35
F	1

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів), за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків.
«Excellent», «Good», «Satisfactory» grades show the results of: examinations, differentiated tests, yearly papers (projects) and theses (diploma projects), work placements. «Passed» show the results of tests.

Проректор з навчально-методичної роботи / Vice-Rector for Educational and Methodological Work

Ініціали, прізвище

Name, Surname

Декан / Директор
Dean / Director

Ініціали, прізвище

Name, Surname

М.П.
Seal

" ____ " _____ 202_p.

Координатор програми

(ім'я, прізвище, по батькові, посада)

Project coordinator

(name, Surname, position)

Тел./Tel. +38(044) 241-55-80 Факс/Fax: +38(044)245-46-90 E-mail: knuba@knuba.edu.ua

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

«_____» _____ р.

Г Р А Ф І К З А М І Н

на період з _____ до _____ 20__ / 20__ навчального року

ПІБ викладача: _____

Науковий ступінь/вчене звання: _____

Назва факультету: _____

Місце роботи (кафедра/підрозділ), посада: _____

№	Назва дисципліни	Факультет, курс, група	Дата заміни, аудиторія	Кількість годин	ПІБ(посада/ звання/ ступінь) / викладача, що заміняє

Номер протоколу засідання кафедри _____ від _____ 20__ року

Завідувач кафедри (підпис) _____ ПІБ _____ 20__ року

Ознайомлений (підпис) _____ ПІБ викладача _____ 20__ року

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ /**

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності за формою:

- ☐ участь у спільному проєкті
- ☐ викладання
- ☐ наукове дослідження
- ☐ наукове стажування
- ☐ підвищення кваліфікації

(країна, місто, назва закладу)

(термін перебування)

(ПІБ,
посада/ факультет)

Рекомендації щодо змісту:

- *мета та зміст академічної мобільності;*
- *коротка характеристика закладу, де відбувалась академічна мобільність;*
- *педагогічна, наукова чи науково-педагогічна робота під час участі в програмі академічної мобільності;*
- *публікації як результат участі в програмі академічної мобільності;*
- *встановлення контактів, окреслення перспектив подальшої співпраці з представниками установи, де відбувалась академічна мобільність;*
- *короткі висновки.*

Куратор з академічної мобільності установи - партнера

(Підпис)

Учасник

(Підпис співробітника)

Дата