

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття освіти
в Київському національному університеті
будівництва і архітектури

ЗАТВЕРДЖНО

Вченою радою КНУБА
Протокол № 11 від 25.09.2023 р.
Введено в дію наказом ректора
від 18.10.2023 №246

Зі змінами згідно наказу
від 30.09.2025 №185/65/25

Київ 2025

ЗМІСТ

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Основні терміни	5
3 Організація дуальної форми здобуття освіти	6
4 Права та обов'язки учасників підготовки здобувачів освіти за дуальною формою	10
5 Критерії досягнення очікуваних результатів для закладів освіти, здобувачів освіти та роботодавців	16
6 Порядок укладання договору	17
7 Фінансове забезпечення	18
8 Додаток 1. Примірний договір про підготовку здобувача за дуальною формою здобуття освіти	19
9 Додаток 2. Заява про переведення здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти	21
10 Додаток 3. Щоденник підготовки здобувача вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти	22
11 Додаток 4. Приклад заповнення плану освітнього процесу навчального плану за дуальною формою здобуття освіти	35
12 Додаток 5. Приклад заповнення робочого навчального плану за дуальною формою здобуття освіти	36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти (далі – Положення) розроблено у відповідності до частини XII статті 9 Закону України «Про освіту», частини VIII статті 49 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р, та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року № 426, який затверджує Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, інших нормативно-правових актів та «Положення про організацію освітнього процесу в КНУБА» (далі – Університет) з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб в закладах освіти, університеті тощо, з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.3. Навчання за дуальною формою здобуття освіти реалізується на основі трудового договору та здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до цього договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.4. Положення визначає порядок укладання трудових договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти (далі – договорів) між університетом, здобувачами вищої освіти і підприємствами, закладами освіти, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – підприємствами).

1.5. Спільним завданням університету й підприємства є набуття здобувачем вищої освіти практичних компетентностей, які дадуть йому змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі

навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття освіти для тієї чи іншої освітньої програми, включаючи затвердження нормативних документів, призначення осіб, відповідальних за впровадження дуальної форми здобуття освіти, приймає Вчена рада університету.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

координатор дуального навчання від університету – посадова особа університету, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;

координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка забезпечує взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником суб'єкта господарювання;

куратор дуального навчання – педагогічний, науково-педагогічний працівник університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;

навчання за дуальною формою - це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства університету та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з

метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності;

наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який допомагає реалізувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативними документами.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

3.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть суб'єкти господарювання, декан факультету, випускові кафедри, здобувачі освіти.

3.3. Університет призначає координатора дуального навчання для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.4. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється в межах ліцензій закладу освіти на впровадження освітньої діяльності та відповідно до освітніх програм закладу освіти. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в навчальних планах.

3.5. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

3.6. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

3.7. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із Університетом.

3.8. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою навчання закладом освіти розробляються:

- окремий навчальний план (див. Додаток 4, 5), що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці (див. Додаток 3);
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.9. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- модель поділеного дня (кілька годин впродовж дня відбувається в закладі освіти, інша – на робочому місці);
- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: чергування періодів навчання в закладі освіти та у роботодавця (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах;
- поєднання моделей.

3.10. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);
- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами закладу освіти на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

3.11. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити від 25 до 60

відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками закладу освіти на робочому місці у роботодавця.

Програма дуальної форми здобуття освіти розробляється відповідним (профільним) факультетом (випусковою кафедрою) і погоджується з підприємством. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в університеті. Програма дуальної форми здобуття освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

3.12. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

3.13. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КНУБА. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює університет спільно із суб'єктом господарювання шляхом заповнення Щоденника підготовки здобувача вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти (див. Додаток 3).

3.14. Підсумкову атестацію здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюють у формі захисту кваліфікаційної роботи (якщо інше не визначено стандартом вищої освіти).

Тематика кваліфікаційної роботи погоджується із суб'єктом господарювання.

3.15. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

3.16. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

4.1. Університет:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

- має право спільно з роботодавцем визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття освіти;

- відповідає за налагодження співпраці між закладом освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

- проводить відбір підприємств, установ та організацій, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;

- спільно з визначеними роботодавцями розробляє і затверджує навчальний план відповідної освітньої програми;
- спільно з визначеними роботодавцями забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми;
- координує навчання здобувача освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;
- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців.

4.2. Підприємство (суб'єкт господарювання):

- може ініціювати налагодження співпраці із закладом освіти щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти за спеціальностями в яких вони зацікавлені, в тому числі шляхом ініціювання створення програм дуального навчання;
- призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із закладом освіти;
- забезпечує дотримання встановлених законодавством вимог з охорони праці; проводить необхідні інструктажі з охорони праці та техніки безпеки, в тому числі з урахуванням особливостей роботи на устаткуванні суб'єкта господарювання;

- разом із закладом освіти бере участь у розробленні та затвердженні освітніх програм та навчального плану;
- бере участь у відборі здобувачів освіти на навчання за дуальною формою здобуття освіти;
- веде постійний діалог із закладом освіти і здобувачем освіти щодо етапів та результатів навчання шляхом призначення відповідального за співпрацю із закладом освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- оцінює разом із закладом освіти результати навчання згідно з освітньою програмою;
- надає робоче місце здобувачу освіти на підприємстві, в установі чи організації, що передбачає грошову винагороду;
- відповідно до законодавства закріплює за здобувачами освіти кваліфікованого працівника;
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;
- надає необхідні ресурси та інформаційні матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови і можливості для виконання здобувачем освіти навчального плану;
- у разі необхідності створює умови для підвищення професійного рівня працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві;
- спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішують питання умов праці, запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів освіти на виробництві.

4.3. Здобувач освіти повинен:

- відповідально ставитися до виконання навчального плану згідно з графіком навчального процесу відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації;
- підтримувати контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати роботодавця і представника закладу освіти в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;
- нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору;
- своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з навчальним планом.

4.4. Координатор дуального навчання від університету:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює розробку індивідуальних робочих навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;
- координує роботу кураторів дуального навчання;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.5. Куратор дуального навчання:

- приймає участь у формуванні індивідуального навчального плану здобувача, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби, ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.6. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з університетом щодо питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою виконується підготовка здобувачів за дуальною формою, та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із університетом;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.7. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками університету;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі університету.

4.8. Для контролю якості навчання університет має проводити регулярні зустрічі зі суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.9. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам університету.

4.10. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Критеріями досягнення очікуваних результатів є:

для університету:

- підвищення конкурентоспроможності закладу освіти на ринку освітніх послуг;

- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими заклад освіти готує фахівців;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу;
для здобувача освіти:
 - поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох підприємствах, в установах чи організаціях;
 - збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення закладу освіти;
 - наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
 - отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди в процесі навчання;
для роботодавця:
 - вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
 - отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;
 - відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

6. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома сторонами: університетом, суб'єктом господарювання, здобувачем вищої освіти.

6.2. Договір укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в університеті, другий – на підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.

6.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

6.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору.

6.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними з роботами у шкідливих та важких умовах праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

6.6. На період переривання здобувачем освітнього процесу за дуальною формою навчання з поважної причини, за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання навчального процесу тощо), дія договору може бути тимчасово призупинена, про що складається додаткова угода.

6.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти можуть бути уточнені у договорі.

6.8. Форма примірного Договору викладена у Додатку 1.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

ДОГОВІР ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧА ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

м. Київ «___» _____ 20__ року
Київський національний університет будівництва і архітектури, (далі – Університет), в особі Ректора Університету Дніпрова Олексія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____ (далі – Підприємство) в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю _____, освітньою програмою _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми дуального навчання, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального навчання.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Видати сертифікат Здобувачу про здобуття освіти за дуальною формою навчання.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підприємство	Університет	Здобувач освіти

Ректору
Київського національного університету
будівництва і архітектури
Дніпрову Олексію Сергійовичу
студента(ки) _____
(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(курс, назва ОПП, спеціальності)
моб. тел. _____

ЗАЯВА

Я, _____
(власне ім'я, прізвище та по-батькові)
студент (ка) _____ групи, курсу _____, який (яка) навчається за освітньою програмою (спеціальністю) 192 «Будівництво та цивільна інженерія» та пройшов(-ла) відбір, прошу перевести мене на дуальну форму здобуття освіти відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», наказу МОН України від 13 квітня 2023 №426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» та Положення про дуальну форму здобуття освіти в КНУБА, затвердженого протоколом Вченої ради КНУБА від 25.09.2023 № 11, введеного в дію наказом ректора від 18.10.2023 №246 (зі змінами, затвердженими наказом ректора від 30.09.2025 №185/65/25).

Маю підтверджену згоду роботодавця — _____ — на забезпечення мого навчання на робочому місці у межах дуальної форми здобуття освіти.

Дата _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Додаток: тристоронній договір.

Погоджено та підтверджено, що студент пройшов відбір:

Завідувач випускової кафедри

Декан

Київський національний університет будівництва і архітектури	Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»
---	---

ЩОДЕННИК
підготовки здобувача вищої освіти за дуальною формою
здобуття вищої освіти

 (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність та освітня програма _____

рівень вищої освіти _____ курс, група _____

посада здобувача освіти на підприємстві _____

Кафедра (профільна/випускна) _____

Ректор

Генеральний директор

_____ Олексій ДНІПРОВ

МП

МП

_____ 20__ р.

_____ 20__ р.

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до місця працевлаштування _____

Печатка

Місця працевлаштування „___” _____ 20___ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали керівника)

Вибув з місця працевлаштування

Печатка

Місця працевлаштування “___” _____ 20___ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали керівника)

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання :

(ПІБ та посада відповідальної особи, назва організації)

Координатор дуального навчання від університету:

Скляр Ігор Олександрович,

начальник навчально-методичного відділу

Куратор дуального навчання:

Кучерява Ольга Валеріївна,

асистент кафедри споруд спеціального призначення

Календарний графік освітнього процесу, чергування періодів практичного навчання на робочому місці в місці працевлаштування

Період підготовки: 2025-2027 н.р. (2700 годин, 90 кредитів ЄКТС)

Освітня частина: (заклад вищої освіти) 1980 годин, 66 кредитів ЄКТС)

Практична частина: (роботодавець) 720 годин, 24 кредити ЄКТС)

КУРС	ВЕРЕСЕНЬ				ЖОВТЕНЬ				ЛИСТОПАД					ГРУДЕНЬ					СІЧЕНЬ						ЛЮТИЙ						БЕРЕЗЕНЬ						КВІТЕНЬ						ТРАВЕНЬ						ЧЕРВЕНЬ						ЛИПЕНЬ						СЕРПЕНЬ					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52														
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	С	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	Р	С	С	С	К	К	К	К	К	П	П	П	П														
2	Р	Р	Р	Р	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	П А																																																	

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; А – виконання кваліфікаційної роботи

П – практика; К – канікули; КР – кваліфікаційна робота; Р – робота на підприємстві

Координатор від університету	Координатор від роботодавця	Здобувач освіти
_____ (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

**ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЯКИХ ПОВИНЕН
НАБУТИ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ (відповідно до освітньої програми)**

	Перелік компетентностей	Відмітка (підпис) куратора про набуття компетентності
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані та науково-практичні задачі під час професійної діяльності в сфері будівництва та цивільної інженерії, що характеризуються комплексністю та передбачають проведення досліджень та/або застосування інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (КЗ)	КЗ-01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.КЗ	
	КЗ-02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
	КЗ-03. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами/спеціалістами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	
	КЗ-04. Здатність спілкуватися іноземною мовою з використанням словників та довідників.	
	КЗ-05. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
	КЗ-06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
	КЗ-07. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
	КЗ-08. Вміння виявляти, формулювати та вирішувати проблеми.	
	КЗ-09. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	
	КЗ-10. Здатність розробляти та управляти проектами.	
	КЗ-11. Навики здійснення безпечної діяльності.	

Фахові компетентності (КФ)	КФ-1. Володіння інструментами BIM-технологій життєвого циклу об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	
	КФ-2. Здатність розробляти плани розташування військових частин з урахуванням стратегічних, тактичних та логістичних вимог	
	КФ-3. Знання історії військової архітектури, будівництва та фортифікації.	
	КФ-4. Навички в основах проєктування об'єктів спеціального (оборонного) призначення та автономних територіальних утворень (кластерів), включаючи маскування.	
	КФ-5. Вміння здійснювати технічний нагляд та обстеження під час будівництва та експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	
	КФ-6. Навички у відновленні пошкоджених, реконструкції та комплекс-ній експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	
	КФ-7. Вміння здійснювати зведення, монтаж та моніторинг об'єктів спеціального (оборонного) призначення, включаючи підземні та гідротехнічні споруди.	
	КФ-8. Навички в проєктуванні, зведенні та забезпеченні життєдіяльності фортифікаційних споруд.	
	КФ-9. Розуміння мінно-вибухової справи при зведенні фортифікаційних споруд.	
	КФ-10. Розвинуті навички аналізу та прийняття рішень у стресових ситуаціях для забезпечення безпеки об'єктів.	
	КФ-11. Розуміння міжнародних стандартів і правил у сфері оборонної діяльності та міжнародної співпраці.	
	КФ-12. Вміння аналізувати та прогнозувати технологічні та стратегічні тенденції у сфері оборонної індустрії.	

Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1-1. Демонструвати вміння аналізувати інформацію за напрямом професійної діяльності в тому числі іноземною мовою, вміти виявляти проблеми та на базі отриманих знань формувати шляхи їх вирішення, робити звіти та доповіді про реалізацію роботи, критично оцінювати її результати, виявляти шляхи покращення результатів	
	ПРН-2. Демонструвати здатність діяти як одноосібно приймаючи на себе відповідальність за прийняте рішення та і працювати в команді, за необхідності керуючі нею, над комплексними проектами	
	ПРН-3. Демонструвати здатність розуміти як загальні фахові, так і професійно-орієнтовані національні і європейські нормативні документи, технічні та наукові публікації та використовувати їх у своїй діяльності для вирішення нестандартних задач.	
	ПРН-4. Демонструвати здатність працювати з технічною документацією та сучасними програмними засобами і технологіями проектування та будівництва для розв'язання складних інженерно- технічних завдань при реалізації комплексних проектів.	
	ПРН-5. Застосовувати основні принципи, теорії та методи будівельної механіки для розрахунку взаємодії будівельних конструкцій між собою та з ґрунтовим середовищем використовуючи інноваційні систем автоматизованого проектування.	
	ПРН-6. Вміти оцінити особливості ділянки будівництва та передбачити відповідні заходи інженерного захисту та підготовки території будівництва в складних умовах щільної забудови та/або особливих геологічних умовах.	
	ПРН-7. Продемонструвати вміння проектувати конструкції будівель і споруд різної архітектурної та технічної складності, з використанням сучасних систем багатовимірної моделювання, забезпечуючи надійні та економічно обґрунтовані проєктні рішення.	
	ПРН-8. Демонструвати здатність експлуатувати, обстежувати і визначати технічний стан будівель та споруд спеціального призначення.	
	ПРН-9. Продемонструвати вміння проектувати та виконувати реконструкцію будівель та споруд спеціального та військового призначення з використанням залізобетонних, металевих, кам'яних конструкцій та композитних матеріалів.	
	ПРН-10. Забезпечувати організацію будівництва будівель та інженерних споруд спеціального призначення із дотриманням заходів безпеки в умовах обмеженого ресурсу часу.	
	ПРН-11. Застосовувати при проектуванні організаційно- технологічних рішень зведення будівель та споруд спеціального призначення базу сучасних технологій будівельного	

виробництва і вміти впроваджувати їх у практичну діяльність.	
ПРН-12. Впроваджувати ефективні методи управління комплексними будівельними проєктами з усвідомленням відповідальності за прийняті рішення та забезпеченням якості робіт	
ПРН-13. Прогнозувати та вміти оцінювати економічну доцільність зведення будівель та споруд спеціального призначення на етапі проєктування та будівництва.	

ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

ПЕРЕЛІК

освітніх компонент (ОК) освітньої частини та логічна схема їх викладання

Код н/д	Компоненти освітньої програми та індивідуального навчального плану (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
<i>Обов'язкові освітні компоненти, які вивчаються в університеті</i>		
ОК 1	Професійна іноземна мова.	3,0
ОК 2	Організація будівництва та життєвий цикл об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	5,0
ОК 3	Основи розквартирування (розташування) військ і організації спеціальних територій.	3,0
ОК 4	Історія військової архітектури, будівництва та фортифікації.	3,0
ОК 5	Основи просторового планування об'єктів спеціального (оборонного) призначення, автономних територіальних утворень (кластерів) та їх маскування. (оборонного) призначення.	5,0
ОК 6	Технічний нагляд при будівництві та експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	3,0
ОК 7	Обстеження, відновлення та реконструкція об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	5,0
ОК 8	Сучасні боєприпаси, особливості їх застосування, навантаження та впливи на споруди. Мінно-вибухові методи влаштування фортифікаційних споруд.	3,0
ОК 9	Проектування фортифікаційних та інших споруд спеціального (оборонного) призначення.	5,0
ОК 10	Проектування захисних споруд цивільного захисту.	4,0
ОК 11	Основи проектування підземних та гідротехнічних споруд спеціального (оборонного) призначення. Спеціальна геотехніка.	3,0
ОК 13	Кваліфікаційна робота	18,0
<i>Обов'язкові освітні компоненти, які вивчаються на підприємстві</i>		
ОК 12	Переддипломна практика	6,0
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		66,0
<i>Вибіркові освітні компоненти, які вивчаються в університеті</i>		
-	-	-
<i>Вибіркові освітні компоненти, які вивчаються на підприємстві</i>		
ВК01	Організація наукових досліджень та інтелектуальна власність	

BK02	Основи нормативно-технічного регулювання та менеджменту у будівництві та експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення	3,0
BK03	Девелопмент та реконструкція територій військових кластерів	3,0
BK04	Особливості технології будівельних конструкцій, виробів та матеріалів для спеціального будівництва	3,0
BK05	Інженерна підготовка, захист територій спеціального призначення та охорона праці	3,0
BK06	Методологія містобудівної діяльності при створенні об'єктів спеціального (оборонного) призначення та містобудівний кадастр	3,0
BK07	Організація ефективної логістики при будівництві та експлуатації об'єктів спеціального призначення	3,0
BK08	Енергозбереження, екологічність та автономність життєдіяльності об'єктів спеціального (оборонного) призначення	3,0
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент:		24,0
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ		90,0

**ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК/КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ,
яких набув здобувач освіти на робочому місці, але які не передбачені освітньою програмою та індивідуальним
навчальним планом**

Для кожної компетенції, практичної навички визначається в діапазоні від «А» до «D»:

A: Має знання, описує.

B: Виконує, керує, демонструє під наглядом.

C: Виконує, керує, демонструє самостійно.

D: Вчить або контролює інших у виконанні, управлінні, демонстрації

**Додаткові практичні навички позначати у дужках словом «Додатково» - (Додатково)*

№	Перелік практичних навичок/компетентностей	Рівень оволодіння <i>(не обов'язкове для заповнення, проставляється за бажанням наставника)</i>	Кількість виконаних завдань	Підпис наставника	Дата/період виконання

ПЕРЕЛІК ВИКОНАНИХ ЗАВДАНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

[illegible]

ВІДГУК

координатора від об'єкту господарювання щодо роботи студента під час навчання на дуальній формі здобуття вищої освіти

[illegible]

Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка надала відгук

data

nidnuc

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

nidnuc

Приклад заповнення плану освітнього процесу навчального плану за дуальною формою здобуття освіти

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																		
Шифр за ОПП	НАЗВА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ	Розподіл за семестрами					Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Розподіл кредитів ECTS за курсами семестрами			Кафедра	
		Екзамени	Заліки	Курсові		РГР		Контр роботи	Заліковий обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс		II курс		
				проекти	роботи					у тому числі:				Семестри		Семестри		
														1	2	3		3
														Кількість тижнів в семестрі				
														17	17	17		
1. Обов'язкові компоненти																		
OK01	Професійна іноземна мова		1				1	3.0	90	24			24	66	3.0			34
OK02	Охорона праці у галузі		1				1	3.0	90	24	14		10	66	3.0			28
OK03	Управління підприємствами БКВіМ		1				1	3.0	90	24	16		8	66	3.0			36
OK04	Технологія бетонних і ЗБКВ	1			1			7.0	210	56	36		20	154	7.0			36
OK05	Підготовка і оновлення виробництва БКВіМ	1			1			3.5	105	28	16		12	77	3.5			36
OK06	Контроль при виробництві БКВіМ	1			1			3.5	105	28	18	6	4	77	3.5			36
OK07	Архітектура промбудівель		1		1			3.0	90	24	14		10	66	3.0			17
OK08	Проблеми використання техногенних продуктів у виробництві будівельних конструкцій, виробів, матеріалів	1		1				6.0	180	48	24		24	132		6.0		38
OK09	Технологія будівельної кераміки	1					1	4.0	120	32	20		12	88	4.0			36
OK10	Технологія будівельних композиційних матеріалів та виробів спеціального призначення	1		1				6.0	180	48	24		24	132		6.0		38
OK11	Переддипломна практика		1				1	6.0	180					180			6.0	Підпр.
OK12	Кваліфікаційна робота							18.0	540					540			18.0	36,38
Всього по обов'язковим компонентам		6	5	2	4		5	66.0	1980	336	182	6	148	1644	30.0	12.0	24.0	
2. Вибіркові компоненти																		
BK01	Вибіркова освітня компонента 1 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK02	Вибіркова освітня компонента 2 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK03	Вибіркова освітня компонента 3 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK04	Вибіркова освітня компонента 4 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK05	Вибіркова освітня компонента 5 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK06	Вибіркова освітня компонента 6 (каталог)		1				1	3.0	90							3.0		Підпр.
BK07	Вибіркова освітня компонента 7 (каталог)		1				1	3.0	90								3.0	Підпр.
BK08	Вибіркова освітня компонента 8 (каталог)		1				1	3.0	90								3.0	Підпр.
Всього по вибірковим компонентам			8				8	24.0	720						0.0	18.0	6.0	
Разом								90.0	2700						30.0	30.0	30.0	
Кількість екзаменів															4	2		
Кількість заліків															4	6	3	
Кількість курсових проєктів																2		
Кількість курсових робіт															4			
Кількість розрахунково-графічних робіт																		
Кількість контрольних робіт															4	6	3	

Гарант ОПП

Ігор РУДЕНКО

Начальник навчального відділу

Олександр ВОЙТЕНКО

Начальник навчально-методичного відділу

Ігор СКЛЯРОВ

Декан факультету

Володимир ГОЦ

Приклад заповнення робочого навчального плану за дуальною формою здобуття освіти

Затверджую проректор з навчально-методичної роботи " " " 2025 р. Андрій ШІПІАКОВ		Київський національний університет будівництва і архітектури																												
		РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН																												
		на 2025-2026 навчальний рік													ступінь вищої освіти															
		спеціальність G19 Будівництво та цивільна інженерія													форма здобуття вищої освіти денна (дзальна)															
		освітня програма Будівництво та експлуатація об'єктів спеціального та оборонного призначення													Курс 1М															
№ п/п	Шифр за ОП	Назви освітніх компонент	Годин на рік	Кредитів на рік	Курсів на семестр	Осінній семестр (1)													Весняний семестр (2)											
						Всього	Обсяг годин аудиторних у тому числі				самостійні	види робіт				форм а	контр.	Курсів на семестр	Всього	Обсяг годин аудиторних у тому числі				самостійні	види робіт				форм а	контр.
							разом	лекції	лаб.	практ.		ІП	КР	РГР	Контр.					разом	лекції	лаб.	практ.		ІП	КР	РГР	контр. роб.		
Обов'язкові компоненти																														
1	СК01	Професійна іноземна мова.	90	3.0	3.0	90	24				24	66				1	1												3	
2	СК02	Організація життєвого циклу об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	150	5.0	5.0	150	40	20		20	110	1					1													55
3	СК03	Основи розквартирування (розташування) військ і організації спеціальних територій	90	3.0	3.0	90	24	16		8	66			1			1													55
4	СК04	Історія військової архітектури, будівництва та фортифікації.	90	3.0	3.0	90	24	20		4	66			1			1													55
5	СК09	Проектування фортифікаційних та інших споруд спеціального (оборонного) призначення	150	5.0	5.0	150	40	24		16	110	1				1														55
6	СК06	Технічний нагляд при будівництві та експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	90	3.0	3.0	90	24	14		10	66			1			1													55
7	СК07	Обстеження, відновлення та реконструкція об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	150	5.0	5.0	150	40	28		12	110	1			1															55
8	СК08	Сучасні бойові засоби, особливості їх застосування, навантаження та впливи на споруди. Міно-вибухові методи влаштування фортифікаційних споруд.	90	3.0	3.0	90	24	18		6	66			1			1													55
9	СК05	Основи просторового планування об'єктів спеціального (оборонного) призначення, автономних територіальних утворень (кластерів) та їх маскування.	150	5.0														5.0	150	40	20		20	110		1			1	55
10	СК10	Проектування захисних споруд цивільного захисту.	120	4.0														4.0	120	32	16		16	88	1				1	55
11	СК11	Основи проектування підземних та надземних споруд спеціального (оборонного) призначення. Спеціальна геотехніка.	90	3.0														3.0	90	24	12		12	66	1				1	55
Разом за обов'язковими компонентами			1260	42	30	900	240	140		100	660	2	1	4	1	2	6	12	360	96	48		48	264	2	1			3	
Вибіркові компоненти																														
12	БК01	Організація наукових досліджень та інтелектуальна власність.	90	3.0														3.0	90	24	16		8	66			1		1	Підпр.
13	БК02	Основи нормативно-технічного регулювання та менеджменту у будівництві та експлуатації об'єктів спеціального (оборонного) призначення.	90	3.0														3.0	90	24	16		8	66			1		1	Підпр.
14	БК03	Девелопмент та реконструкція територій військових кластерів.	90	3.0														3.0	90	24	12		12	66			1		1	Підпр.
15	БК04	Особливості технології будівельних конструкцій, виробів та матеріалів для спеціального будівництва.	90	3.0														3.0	90	24	12		12	66			1		1	Підпр.
16	БК05	Інженерна підготовка, захист територій спеціального призначення та охорона праці.	90	3.0														3.0	90	24	12		12	66			1		1	Підпр.
17	БК06	Методологія містобудівної діяльності при створенні об'єктів спеціального (оборонного) призначення та містобудівний кадастр.	90	3.0														3.0	90	24	16		8	66			1		1	Підпр.
Разом за вибіровими компонентами			540	18														18	540	144	84		60	396			6		6	
Разом			1800	60	30	900	240	140		100	660	2	1	4	1	2	6	30	900	240	132		108	660	2	1	6		3	6
Декан будівельного факультету			Григорій ІВАНЧЕНКО													Володимир СКОЧКО														
Координатор від університету			Ігор СКЛЯРОВ																											
Начальник навчально-методичного відділу																														

Декан будівельного факультету
Координатор від університету
Начальник навчально-методичного відділу

Григорій ІВАНЧЕНКО
Володимир СКОЧКО
Ігор СКЛЯРОВ