

Профспілки в питаннях, що входять до їх компетенції.

2. Організаційна структура первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури.

2.1. Основою профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури є профспілкові організації структурних підрозділів університету.

2.2. Профспілковий комітет обирається рішенням профспілкової конференції співробітників університету у відповідності до положень Статуту профспілки працівників освіти і науки України з терміном повноважень 5 років.

2.3. Профспілкова конференція співробітників університету обирає голову профспілкового комітету (голову первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури) та його заступника.

Зі свого складу профспілковий комітет обирає президію, до складу якої за посадами входять голова профспілкового комітету та його заступник. Чисельний склад президії визначає профспілковий комітет на своєму засіданні. Голова профспілкового комітету є головою президії.

2.4. Профспілковий комітет проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профспілкового комітету. Рішення профспілкового комітету приймаються більшістю голосів його членів, що беруть участь у засіданні.

2.5. Голова первинної профспілкової організації:

- без довіреності представляє первинну профспілкову організацію та її профспілкові органи в органах виконавчої влади, у роботодавця, інших організаціях, засобах масової інформації, може здійснювати будь-які дії в інтересах організації, якщо ці дії не суперечать законодавству;
- робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені територіальної організації Профспілки;
- скликає засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів;
- головує на засіданнях профспілкового комітету та підписує прийняті постанови;
- формує виконавчий апарат в межах асигнувань, передбачених кошторисом, затверджує посадові обов'язки працівників виконавчого апарату, організовує їх роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

3. Функції профспілкового комітету.

3.1. Представляє і захищає інтереси співробітників університету – членів профспілки перед адміністрацією Київського національного університету будівництва і архітектури, в органах державної влади, громадських організаціях, тощо.

3.2. Контролює виконання зобов'язань за колективним договором, дотримання трудового законодавства і вимагає усунення порушень прав членів профспілки.

- 3.3. Організує оздоровлення та відпочинок членів профспілки.
- 3.4. Здійснює контроль за якістю підготовки бази відпочинку університету до оздоровчого сезону та розподілом путівок.
- 3.5. Організовує громадський контроль за дотриманням в університеті норм і правил по охороні праці, громадського харчування, вносить до адміністрації університету пропозиції по створенню безпечних умов праці, розвитку та зміцненню матеріальної бази.
- 3.6. Здійснює контроль за виконанням законодавства, нормативних актів з питань організації та оплати праці, зайнятості, житлово-побутового забезпечення. Подає відповідні вимоги до адміністрації університету у випадку порушення законодавства та укладеного колективного договору.
- 3.7. Сприяє забезпеченню житлом співробітників університету, у тому числі шляхом участі університету у реалізації інвестиційних будівельних проєктів.
- 3.8. Сприяє розвитку художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму серед працівників університету та членів їх сімей.
- 3.9. Координує діяльність профспілкових організацій підрозділів університету, їх виборних органів.
- 3.10. Приймає рішення про скликання чергової профспілкової конференції співробітників університету, встановлює норму представництва та порядок виборів делегатів конференції.
- 3.11. Організовує роботу по підготовці та проведенню чергових звітів та виборів в профспілкових організаціях підрозділів.
- 3.12. Створює з урахуванням практичної необхідності постійні та тимчасові комісії, робочі групи по основних напрямках діяльності.
- 3.13. Організовує і проводить навчання профспілкового активу, вивчає та розповсюджує досвід роботи профспілкових організацій різних рівнів.
- 3.14. На підставі рішень вищих у порядку підлеглості профспілкових органів та за погодженням з профспілковими організаціями підрозділів визначає розміри відрахувань членських внесків для забезпечення статутної діяльності.
- 3.15. Затверджує кошторис витрат профспілкових коштів, пов'язаних з діяльністю профспілкового комітету, заслуховує звіти про його виконання.
- 3.16. Затверджує штатний розпис, а також умови та порядок оплати праці працівників виконавчого апарату Первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури.
- 3.17. Здійснює фінансово - господарську діяльність у відповідності до чинного законодавства.
- 3.18. Для забезпечення контролю за фінансово-господарською діяльністю профспілкового комітету профспілкова конференція співробітників обирає ревізійну комісію.
- 3.19. Ревізійна комісія діє на основі Статуту профспілки працівників освіти і науки України та Положення «Про ревізійну комісію профспілкового комітету».
- 3.20. Первинна профспілкова організація співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури (скорочена назва: ППОС КНУБА) відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» на підставі Статуту профспілки працівників освіти і науки України є юридичною особою. Вона має розрахункові рахунки, печатку і штамп встановленого

зразка.

Місцезнаходження юридичної особи Первинної профспілкової організації співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури: 03037, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 31.

3.21. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є членські профспілкові внески, відрахування на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування та цільові внески, пасивні доходи, гранти та інші надходження, не заборонені законодавством.

3.22. Майно первинної профспілкової організації є її приватною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.23. Від імені членів профспілки розпоряджаються коштами, іншим майном, органи первинної профспілкової організації – профспілкова конференція, профком, голова первинної профспілкової організації. Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу між засновниками, членами профспілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

3.24. У разі виходу із Профспілки її окремих членів, кошти і майно їм не повертаються.

3.25. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією. Ліквідація або реорганізація Первинної профспілкової організації здійснюється за рішенням конференції. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх делегатів конференції за наявності кворуму. Припинення діяльності, ліквідація організації як юридичної особи з інших підстав можуть здійснюватись лише за рішенням суду відповідно до законодавства України.

3.26. У разі припинення Первинної профспілкової організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів (майна, коштів) здійснюється за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу іншим організаціям Профспілки чи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховується в дохід бюджету.

3.26. Зміни та доповнення до положення про первинну профспілкову організацію співробітників Київського національного університету будівництва і архітектури вносяться вищим органом первинної профспілкової організації співробітників або її профспілковим комітетом.