



ПРОГРАМА
віддаленої (дистанційної) роботи експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
у Київському національному університеті будівництва і архітектури
за спеціальністю 185 «Нафтогазова інженерія та технології»
за першим рівнем вищої освіти освітньої програми
«Нафтогазова інженерія та технології»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи

змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (06 квітня 2026 р.)</i>		
09.00–09.20	Організаційна зустріч з гарантом ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи; гарант ОП «Нафтогазова інженерія та технології»
09.20–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Ректор КНУБА ; Перший проректор ; Проректор з навчально-методичної роботи; Проректор з наукової та інноваційної діяльності; Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку; Начальник Центру з питань забезпечення якості освіти; В.о. декана; Завідувач кафедри; Гарант ОП
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20–11.50	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи; гарант ОП ; керівники здобувачів ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 12 осіб)
11.50–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

14.00–14.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.40	Зустріч 4 з авторами відомостей про самооцінювання ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи, розробники звіту самооцінювання
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.30–17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	Відкрита зустріч	
17.30–17.40	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.40–18.10	Зустріч 5 з роботодавцями ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.10–18.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (07 квітня 2026 р.)		
09.00-09.20	Підготовка до зустрічей дня 2	Члени експертної групи
09.20–10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Нафтогазова інженерія та технології»	Члени експертної групи; гарант ОП.

		Відеотрансляція матеріально-технічної бази, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт (поєднання цих форматів).
10.20–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Начальник відділу ліцензування та акредитації; Начальник відділу сприяння індивідуального розвитку; Начальник відділу моніторингу підготовки фахівців; Начальник навчального відділу; Начальник навчально-методичного відділу; Начальник центру міжнародного співробітництва та партнерства.
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Відповідальний секретар приймальної комісії; Начальник планово-фінансового відділу; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Начальник відділу кадрів; Представник служби психологічної підтримки; Начальник центру комунікації.
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.50	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.50–15.10	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.10–15.50	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Голова Ради студентського самоврядування;

		Голова Ради студентського самоврядування; Представники студентського самоврядування; Освітній омбудсмен; Керівник Центру студентських ініціатив та ділового партнерства; Голова молодіжної наукової ради.
15.50-16.30	Підведення 8 і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.30-17.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор КНУБА; Перший проректор; Проректор з навчально-методичної роботи; Проректор з наукової та інноваційної діяльності; Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку; Начальник Центру з питань забезпечення якості освіти; В.о. декана; Завідувач кафедри теплотехніки; Гарант ОП
День 3 – (08 квітня 2026 р.)		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи