УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного університету
будівництва і архітектури
«15» березня 2024 року (протокол № «18»)

Положення про студентське самоврядування Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.1.2. Представництво студентів в органах управління та громадського самоврядування Університету здійснюється делегатами, обраними відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

1.1.3. Керівники виконавчих органів студентського самоврядування обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до Положення про вибори студентів Університету та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

1.1.4. Особи, працевлаштовані в Університеті, не можуть обіймати посади очільників органів студентського самоврядування Університету. Рішенням конференції студентів відповідного рівня можуть встановлюватись індивідуальні винятки.

1.1.5. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

1.1.6. За успіхи у науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо студентам можуть нараховуватись додаткові бали до рейтингового балу за результатами семестрового контролю у порядку, передбаченому Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету.

1.2. Засади діяльності

1.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;
2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
2) захист прав та інтересів студентів;
3) розвиток студентської спільноти Університету;
4) сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;
1.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються діючим законодавством (зокрема Законом України "Про вищу освіту"), Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами Університету.
1.2.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
1.2.5. Для реалізації своєї діяльності студентське самоврядування співпрацює з керівництвом КНУБА, його структурними підрозділами, науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, органами студентського самоврядування ЗВО України та інших країн, іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.
1.2.6. Особи, обрані очільниками органів студентського самоврядування, продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їхнього строку до моменту заміщення відповідної посади.
1.2.7. У випадку поновлення статусу студента протягом 3 місяців після його втрати у зв'язку із закінченням здобуття освітнього ступеня посадова особа або член органу студентського самоврядування може поновити свою посаду або членство.
1.2.8. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є повноважними за умови реєстрації простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до їхнього складу з правом голосу.
1.2.9. Рішення колегіальних органів студентського самоврядування ухвалюються простою більшістю голосів від кількості зареєстрованих на засіданні осіб з правом голосу.
1.2.10. Голосування на засіданні колегіальних органів студентського самоврядування може здійснюватись з використанням засобів електронного зв'язку. Особи, що беруть участь у такому голосуванні, самостійно несуть відповідальність за невтручання третіх осіб та повинні попередньо повідомити голову відповідного органу про свій офіційний контакт, який використовуватиметься ними при голосуванні.
1.2.11. У випадку, якщо внаслідок голосування на засіданні не набрано достатньої кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування осіб з правом голосу, які не взяли участь у голосуванні на засіданні. У випадку, якщо протягом 5 днів не набрано необхідну кількість голосів "за", рішення вважається неприйнятим.
1.2.12. Голови, заступники голів, секретарі виконавчих ОСС мають право обіймати лише одну посаду в ОСС, крім випадків входження до інших органів за посадою, а також крім

посад: координатора групи/старости поверху; делегата на конференцію студентів факультету, студмістечка, гуртожитку.

1.3. Організаційна структура

1.3.1. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

1) на рівні Університету – Конференція студентів Університету та органи, що утворюються нею (зокрема Контрольно-ревізійні комітети та Студентська виборча комісія Університету), Рада студентського самоврядування Університету;

2) на рівні структурних підрозділів – ради студентського самоврядування структурних підрозділів;

3) на рівні академічних груп – старости академічних груп;

4) у Студмістечку – Рада студентського самоврядування Студмістечка, ради студентського самоврядування гуртожитку.

1.3.2. У складі виконавчих органів студентського самоврядування усіх рівнів утворюються департаменти, які забезпечують щоденну діяльність відповідних органів на виконання їхніх завдань.

1.3.3. У випадку потреби департаменти виконавчих органів студентського самоврядування можуть об'єднуватись для здійснення своєї діяльності спільно.

1.3.4. Інформаційний департамент:

1) здійснює інформаційну підтримку діяльності відповідного органу студентського самоврядування;

2) забезпечує ведення інформаційних ресурсів;

3) забезпечує комунікацію зі ЗМІ, розробку рекламних роликів, буклетів, афіш тощо.

1.3.5. Культурно-масовий департамент:

1) збирає та систематизує інформацію про культурні та просвітницькі заходи;

2) залучає студентів до культурно-мистецької діяльності;

3) організовує культурно-масові заходи.

1.3.6. Соціальний департамент:

1) організовує надання допомоги малозабезпеченим студентам;

2) проводить соціальні та благодійні заходи;

3) сприяє покращенню умов навчання та відпочинку студентів;

4) здійснює заходи з професійної орієнтації.

1.3.7. Спортивний департамент:

1) проводить спортивні заходи;

2) сприяє покращенню проведення занять з фізичної культури;

3) здійснює підготовку команд до участі у спортивних змаганнях.

1.3.8. Науковий департамент:

1) проводить заходи освітньо-наукового характеру;

2) бере участь в організації наукових конференцій;

3) здійснює консультацію студентів з питань, пов'язаних із науковою діяльністю.

1.3.9. Рішенням голови виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня можуть утворюватись додаткові департаменти або покладатись додаткові функції на вже існуючі.
1.3.10. Голови департаментів, заступники голови та інші посадові особи виконавчого органу студентського самоврядування формують Президію, особовий склад якої визначається головою відповідного органу.
1.3.11. Голови департаментів виконавчого органу студентського самоврядування можуть бути усунені з посади рішенням простої більшості членів відповідного департаменту або рішенням голови відповідного органу.
1.3.12. Голови департаментів КНУБА координуються головою Ради студентського самоврядування КНУБА
1.3.13. Голови департаментів структурних підрозділів координуються головами Рад студентського самоврядування структурного підрозділу та головами департаментів КНУБА в межах їх компетенції.
1.3.14. Голови департаментів Ради студентського самоврядування КНУБА призначаються рішенням голови Ради студентського самоврядування КНУБА або прямим таємним голосуванням членів відповідного департаменту та входять до складу Ради студентського самоврядування КНУБА як її члени з правом голосу.
1.3.16. Голови департаментів Рад студентського самоврядування структурних підрозділів призначаються рішенням голови Ради студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу або прямим таємним голосуванням членів Ради студентського самоврядуваня відповідного структурного підрозділу та входять до складу Ради студентського самоврядування структурного підрозділу як її члени з правом голосу.
1.3.17. Голова департаменту виконує такі функції:
1) несе відповідальність за роботу свого департаменту;
2) забезпечує загальне керівництво діяльністю свого департаменту щодо реалізації мети та завдань;
3) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів відповідного департаменту;
4) представляє студентство свого департаменту в усіх органах, організаціях, установах;
5) звітує про результати діяльності та організацію роботи свого департаменту перед своїм департаментом, Радою студентського самоврядуваня КНУБА, Радою студентського самоврядуваня відповідного структурного підрозділу та Конференцією студентів Університету;
6) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.
1.3.18. Заступник Голови департаменту:
1) допомагає голові департаменту в забезпеченні загального керівництва на відповідному департаменті та координації діяльності структурних підрозділів цього департаменту;
2) виконує обов’язки голови департаменту у разі його відсутності;

3) виконує поточну роботу, що стосується діяльності його департаменту за дорученням голови департаменту відповідно;
4) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

1.4. Фінансова основа

1.4.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
2) членські внески студентів (курсантів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% (відсотка) прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.4.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.4.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на рік.

1.5. Інформаційне забезпечення

1.5.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Ради студентського самоврядування КНУБА.

1.5.2. На офіційних інформаційних ресурсах публікують, зокрема:
1) оголошення про проведення засідань;
2) звіти про діяльність та використання коштів;
3) офіційну документацію;
4) проєкти установчих актів та змін до них;
5) оголошення про заміщення посад.

1.5.3. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

1.5.4. Протоколи засідань колегіальних органів студентського самоврядування та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються на відкритих інформаційних джерелах відповідних колегіальних органів протягом 5 днів з дня закриття засідання.

Розділ 2. Студентське самоврядування на рівні Університету

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету – це представницький та вищий орган студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Конференція студентів Університету:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету та інші документи, що регулюють діяльність студентського самоврядування Університету кваліфікованою більшістю голосів.

2) контролює діяльність органів студентського самоврядування Університету;

3) не менше ніж 2 рази на рік заслуховує звіти органів студентського самоврядування на рівні Університету, дає їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

7) призначає виконуючого обов'язки Голови Ради студентського самоврядування Університету, виконуючих обов'язки голів рад студентського самоврядування структурних підрозділів шляхом відкритого конкурсу;

8) обирає членів Вченої ради Університету з-поміж керівників органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету;

9) приймає рішення про участь органів студентського самоврядування Університету у громадських об'єднаннях та інших юридичних особах;

10) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету або нормативними актами студентського самоврядування Університету.

11) визначає порядок створення, реєстрації та діяльності студентських організацій КНУБА

12) скасування рішень виконавчих ОСС, крім рішень, які вичерпали свою дію у зв'язку із повним виконанням.

2.1.3. Конференція студентів Університету складається з:

1) Голови Ради студентського самоврядування Університету;

2) Голів рад студентського самоврядування структурних підрозділів;

3) Голови Ради студентського самоврядування Студмістечка;

4) Голів рад студентського самоврядування гуртожитків.

5) по 15 делегатів кожного з факультетів, які обираються з числа студентів відповідного факультету, що обираються згідно Положення про вибори студентів

Київського національного університету будівництва і архітектури, в окремих випадках порядком визначеним Конференцією студентів Університету.

2.1.4. Конференція студентів Університету обирається строком на 1 рік.

2.1.5. Голова Конференції студентів Університету обирається прямим таємним голосуванням членів Конференції студентів Університету або іншим способом визначеним Конференцією студентів Університету в окремих випадках.
2.1.6. Конференція студентів Університету скликається:
1) Головуючим Конференції;
2) Головою Ради студентського самоврядування Університету;
3) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету;
4) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.
2.1.7. До моменту обрання головуючого та секретаря Конференції студентів Університету їхні функції виконують Голова та секретар Ради студентського самоврядування Університету відповідно.
2.1.8. Відвідування членами Конференції студентів Університету її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів Університету Головуючий Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

2.2. Контрольно-ревізійний комітет
2.2.1. Контрольно-ревізійний комітет студентів – це тимчасовий орган студентського самоврядування, що утворюється рішенням Конференції студентів Університету, у випадку виникнення ситуацій що порушують Положення про студентське самоврядування КНУБА
2.2.2. Контрольно-ревізійний комітет:
1) надає Конференції студентів Університету інформацію про діяльність Ради студентського самоврядування Університету та інших органів студентської ради Університету;
2) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету на вимогу Голови Конференції студентів Університету, на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету або на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.
4) виявляє причини та умови виникнення фактів і обставин, що стали підставою для створення контрольно-ревізійних комітетів, інформує про них суспільство, а також сприє в усуненні таких причин і підстав та їх наслідків;
5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;
6) звітує на найближчому засіданні Конференції студентів Університету про результат роботи по закінченню строку діяльності.
7) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету, нормативними актами студентського самоврядування Університету.
2.2.3. Контрольно-ревізійний комітет складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 7 осіб.
2.2.4.Контрольно-ревізійний комітет формується на строк визначений Конференцією студентів Університету. Після закінчення строку діяльності визначеного Конференцією

студентів Університету або по факту вирішення всіх поставлених задач Контрольно-ревізійний комітет припиняє своє існування відповідним рішенням Конференції студентів Університету.

2.2.4. Члени Контрольно-ревізійного комітету обираються Конференцією студентів Університету строком визначеним рішенням Конференції студентів Університету. Голова Контрольно-ревізійного комітету обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Контрольно-ревізійного комітету.

2.2.5. Порядок діяльності Контрольно-ревізійного комітету визначається Положенням про Контрольно-ревізійний комітет студентів.

2.3. Виборчі комісії

2.3.1. Виборчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.

2.3.2. Виборчі комісії:

1) адмініструють виборчий процес на заміщення посад у студентському самоврядуванні;

2) розглядають звернення;

3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у сфері заміщення виборних посад;

4) виконують інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

2.3.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 7 осіб.

2.3.4. Члени Студентської виборчої комісії Університету призначаються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. Голова Студентської виборчої комісії Університету обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету.

2.3.5. На подання документів кандидатами на посади членів Студентської виборчої комісії Університету відводиться не менше ніж 5 днів.

2.3.6. Порядок діяльності виборчих комісій визначається Положенням про вибори студентів Університету.

2.4. Студентське самоврядування Університету

2.4.1. Рада студентського самоврядування Університету – це виконавчий орган студентського самоврядування Університету, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування Університету та діє з метою забезпечення щоденної роботи органів студентського самоврядування Університету, спрямованої на реалізацію їхніх завдань.

2.4.2. Рада студентського самоврядування Університету:

1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією Університету всіх рівнів;

2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
3) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
4) бере участь в управлінні Університетом, у роботі органів громадського самоврядування Університету через своїх представників;
5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
6) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
7) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
8) вносить адміністрації Університету пропозицію кандидатури студентського омбудсмана;
9) погоджує заступників керівника Університету;
10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
11) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;
12) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
13) виконує повноваження ради студентського самоврядування структурного підрозділу у структурних підрозділах, які не мають повноважного ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
15) готує матеріали до засідань Конференції студентів Університету;
16) розробляє проект бюджету органів студентського самоврядування Університету;
17) за потреби делегує свої повноваження ради студентського самоврядування структурних підрозділів;
18) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
19) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Ради студентського самоврядування Університету призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Конференції студентів Університету;
20) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
21) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
22) виконує інші повноваження, що випливають із законодавства та нормативних актів Університету, не віднесені до виключних повноважень інших органів студентського самоврядування.

2.4.3. Рада студентського самоврядування Університету складається з:
1) Голови Ради студентського самоврядування Університету;
2) Заступника Голови Ради студентського самоврядування з питань Студмістечка;
3) Президії Ради студентського самоврядування Університету;
4) інших членів – без права голосу.

2.4.4. Заступник Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка призначається Головою Ради студентського самоврядування Університету за пропозицією Ради студентського самоврядування Студмістечка.

2.4.5. Голова Ради студентського самоврядування Університету є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу студентської ради КНУБА, має право діяти від імені студентського самоврядування без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами.

В межах своєї компетенції голова студентської ради КНУБА:

1) забезпечує загальне керівництво діяльністю студентської ради КНУБА;

2) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

3) представляє позицію студентів під час розроблення проектів рішень КНУБА, що стосуються організації освітнього процесу в КНУБА, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності, інших документах, що впливають на права та обов'язки студентів;

4) на підставі відповідного рішення студентської ради КНУБА візує від імені студентської ради КНУБА усі управлінські акти, що підлягають погодженню з студентським сам оврядуванням, крім випадків, коли таке погодження здійснюється з студентським самоврядуванням структурного підрозділу;

5) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

2.4.6. Заступник голови Ради студентського самоврядування Університету є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє голові студентської ради КНУБА у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник голови Ради студентського самоврядування КНУБА здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування.

Заступник Голови Ради студентського самоврядування КНУБА призначається на посаду з числа членів складу Ради студентського самоврядування КНУБА за рішенням голови Ради студентського самоврядування КНУБА.

В разі призначення більш ніж одного заступника голови студентської ради КНУБА, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.

У межах своїх повноважень заступник Голови Ради студентського самоврядування КНУБА:

1) допомагає голові Ради студентського самоврядування КНУБА у загальному керівництві діяльністю студентського самоврядування, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

2) виконує обов'язки голови Ради студентського самоврядування КНУБА у разі його відсутності за його дорученням;

3) виконує поточну роботу за дорученням голови Ради студентського самоврядування КНУБА;

4) забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови Ради студентського самоврядування КНУБА про діяльність Ради студентського самоврядування у межах його сфери компетенції;
5) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.
2.4.7. Секретар Ради студентського самоврядування КНУБА є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства Ради студентського самоврядування КНУБА.
Секретар Ради студентського самоврядування КНУБА призначається на посаду рішенням голови Ради студентського самоврядування КНУБА з числа студентів КНУБА.
У межах своїх повноважень секретар студентської ради КНУБА:
1) здійснює фіксацію засідань Ради студентського самоврядування КНУБА шляхом ведення протоколів;
2) забезпечує збереження протоколів та інших документів Ради студентського самоврядування КНУБА;
3) здійснює облік членів Ради студентського самоврядування КНУБА;
4) допомагає голові Ради студентського самоврядування КНУБА та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності Ради студентського самоврядування КНУБА;
5) виконує поточну роботу за дорученням голови студентської ради КНУБА та його заступників;
6) у разі відсутності голови та усіх заступників голови Ради студентського самоврядування КНУБА виконує обов’язки голови Ради студентського самоврядування КНУБА;
7) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України
2.4.8. Члени Ради студентського самоврядування КНУБА зобов'язані виконувати розпорядження, доручення голови Ради студентського самоврядування КНУБА, колегіальні рішення Ради студентського самоврядування та рішення Конференції студентів Університету в межах повноважень передбачених даним Положенням не порушуючи закони України.

Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів

3.1. Рада студентського самоврядування структурного підрозділу
3.1.1. Рада студентського самоврядування структурного підрозділу – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному структурному підрозділі.
3.1.2. Ради студентського самоврядування структурного підрозділу:
1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні структурного підрозділу;

2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються у структурному підрозділі;
3) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
4) бере участь в управлінні структурним підрозділом, у роботі органів громадського самоврядування структурного підрозділу через своїх представників;
5) вносить пропозиції до адміністрації структурного підрозділу щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
6) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
7) погоджує відрахування студентів із закладу вищої освіти та поновлення їх на навчання;
8) погоджує переведення осіб з навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
9) погоджує призначення заступників керівника структурного підрозділу;
10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку структурного підрозділу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
11) погоджує призначення стипендій студентам структурного підрозділу;
12) бере участь у роботі Ради студентського самоврядування Університету, виконує його доручення;
13) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
14) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
15) готує матеріали до засідання Конференції студентів Університету;
16) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
17) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
18) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади;
19) пропонує свою кандидатуру для заміщення посади Голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
20) щосеместру звітує перед Конференцією студентів Університету;
21) виконує інші повноваження, делеговані Радою студентського самоврядування Університету.

3.1.3. Рада студентського самоврядування структурного підрозділу складається з:
1) Голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
2) Президії Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
3) інших членів – без права голосу.

3.1.4. Голова Ради студентського самоврядування структурного підрозділу є виборною посадовою особою студентського самоврядування, який входить до складу Ради студенстького самоврядування структурного підрозділу, має право діяти від її імені без окремого доручення та представляти його у відносинах з третіми особами.

В межах своєї компетенції голова Ради студентського самоврядування структурного підрозділу:
1) забезпечує загальне керівництво діяльністю Радою студентського самоврядування структурного підрозділу;
2) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів відповідного рівня;
3) на підставі відповідного рішення Ради студентського самоврядування КНУБА візує від імені Ради студентського самоврядування структурного підрозділу усі управлінські акти, що підлягають погодженню з Радою студентського самоврядування структурного підрозділу.
5) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.1.5. Заступник голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування та сприяє голові Ради студентського самоврядування структурного підрозділу у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу. Заступник голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу здійснює діяльність за всіма загальними напрямами роботи студентського самоврядування структурного підрозділу.
Заступник Голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу призначається на посаду з числа членів її складу за рішенням голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу.
В разі призначення більш ніж одного заступника, визначається їх статус: перший заступник, другий заступник тощо.
У межах своїх повноважень заступник Голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу:
1) допомагає голові Ради студентського самоврядування структурного підрозділу у загальному керівництві діяльністю Ради студентського самоврядування структурного підрозділу та координації її;
2) виконує обов’язки голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу у разі його відсутності за його дорученням;
3) виконує поточну роботу за дорученням голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
4) забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу про діяльність Ради студентського самоврядування у межах його сфери компетенції;
5) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

3.1.6. Секретар Ради студентського самоврядування структурного підрозділу є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства.

Секретар Ради студентського самоврядування структурного підрозділу призначається на посаду рішенням голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу з числа студентів відповідного структурного підрозділу.
У межах своїх повноважень секретар:
1) здійснює фіксацію засідань Ради студентського самоврядування структурного підрозділу шляхом ведення протоколів;
2) забезпечує збереження протоколів та інших документів Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
3) здійснює облік членів Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
4) допомагає голові Ради студентського самоврядування структурного підрозділу та його заступникам у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
5) виконує поточну роботу за дорученням голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу та його заступників;
6) у разі відсутності голови та усіх заступників голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу виконує обов'язки голови Ради студентського самоврядування структурного підрозділу;
7) виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України

3.2. Староста академічної групи

3.2.1. Староста академічної групи – це посадова особа студентського самоврядування структурного підрозділу, метою діяльності якої є здійснення щоденної роботи для забезпечення потреб відповідної академічної групи.

3.3.2. Староста академічної групи:
1) представляє студентів академічної групи у відносинах з адміністрацією та іншими органами студентського самоврядування на рівні структурного підрозділу;
2) бере участь у роботі Конференції студентів структурного підрозділу та інших органів студентського самоврядування структурного підрозділу;
3) забезпечує інформування академічної групи з питань, що стосуються освітнього процесу та навчальних заходів;
4) повідомляє Студентську раду структурного підрозділу про порушення прав студентів, конфліктні ситуації з викладачами та інші проблеми, пов'язані з освітнім процесом;
5) веде журнал обліку відвідування занять студентами академічної групи;
6) виконує інші повноваження, передбачені нормативними актами студентського самоврядування Університету.

3.2.3. Староста академічної групи обирається студентами відповідної академічної групи відповідно до Положення про вибори студентів Університету.

3.2.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені 2/3 студентів відповідної академічної групи.

Розділ 4. Студентське самоврядування у Студмістечку

4.1. Рада студентського самоврядування Студмістечка

4.1.1. Рада студентського самоврядування Студмістечка – це виконавчий орган студентського самоврядування у Студмістечку, що очолює систему виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку та метою діяльності якого є контроль за їхньою щоденною роботою.

4.1.2. Студентська рада Студмістечка:

1) представляє студентів-мешканців Студмістечка у відносинах з адміністрацією Студмістечка;

2) захищає права та інтереси студентів-мешканців Студмістечка;

3) розглядає найважливіші питання життєдіяльності та побуту студентів у Студмістечку;

4) контролює забезпечення гідних умов проживання у студентських гуртожитках;

5) забезпечує інформування студентів-мешканців Студмістечка з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

6) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;

7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;

9) має право скликати засідання студентських рад гуртожитків;

10) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування у Студмістечку;

11) виконує повноваження Ради студентського самоврядування гуртожитку у гуртожитках, які не мають повноважної Ради студентського самоврядування гуртожитку;

12) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;

13) за потреби делегує свої повноваження радам студентського самоврядування гуртожитків;

14) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

15) призначає виконуючих обов'язки голів рад студентського самоврядування гуртожитків;

16) обирає кандидатуру на посаду заступника Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка;

17) виконує інші повноваження, делеговані Радою студентського самоврядування Університету;

18) забезпечує виконання рішень Конференції студентів Університету та Ради студентського самоврядування Університету.

4.1.3. Засідання Ради студентського самоврядування Студмістечка скликається:

1) заступником Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка;
2) Головуючим Конференції студентів Університету;
3) на вимогу членів Ради студентського самоврядування Студмістечка з правом голосу, яка засвідчена підписами не менш ніж 1/3 від її складу;
4) на вимогу студентів–мешканців Студмістечка, яка засвідчена підписами не менш ніж 10% усіх студентів-мешканців Студмістечка.

4.1.4. Рада студентського самоврядування Студмістечка складається з:
1) заступника Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка;
2) секретаря Ради студентського самоврядування Студмістечка
2) голів студентських рад гуртожитків;
3) Президії Ради студентського самоврядування Студмістечка – без права голосу;
4) інших членів Ради студентського самоврядування Студмістечка – без права голосу.

4.2. Заступник Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань студмістечка, секретар Ради студентського самоврядування Студмістечка

4.2.1. Заступник Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань студмістечка є призначеною посадовою особою студентського самоврядування, Головою Ради студентського самоврядування Університету або колегіальним рішенням Ради студентського самоврядування Університету.

4.2.2. В межах своєї компетенції Заступник Голови Ради студентського самоврядування Університету Студмістечка:
1) забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування Студмістечка;
2) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування Студмістечка;
3) головує на чергових і позачергових засіданнях студентського самоврядування Студмістечка;
4) представляє позицію студентів під час розроблення проектів рішень, що стосуються діяльності студмістечка;

4.2.3 Секретар Ради студентського самоврядування Студмістечка є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства студентського самоврядування рівня студмістечка.

4.2.4. Секретар Ради студентського самоврядування Студмістечка призначається на посаду з числа студентів, що мешкають в гуртожитках, за рішенням Заступника Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань студмістечка або безпосередньо Головою Ради студентського самоврядування Університету.

4.2.5. У межах своїх повноважень Секретар Ради студентського самоврядування Студмістечка:

1) здійснює фіксацію засідань студентського самоврядування студмістечка шляхом ведення протоколів;
2) забезпечує збереження протоколів та інших документів студентського самоврядування рівня студмістечка;
3) здійснює облік членів студентського самоврядування рівня студмістечка;
4) допомагає Заступнику Голови Ради студентського самоврядування з питань Студмістечка у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності студентського самоврядування рівня студмістечка;
5) виконує поточну роботу за дорученням заступника Голови Ради студентського самоврядування з питань Студмістечка;
6) у разі відсутності Заступника Голови Ради студентського самоврядування з питань Студмістечка виконує обов'язки Заступника Голови Ради студентського самоврядування з питань Студмістечка;
4.2.6. Особовий склад Президії Ради студентського самоврядування Студмістечка визначається заступником Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка.

4.3. Рада студентського самоврядування гуртожитку
4.3.1. Ради студентського самоврядування гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення щоденної роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.
4.3.2. Ради студентського самоврядування гуртожитку:
1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;
2) захищає права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку;
3) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку, за потреби виносить їх на розгляд Ради студентського самоврядування Студмістечка;
4) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;
5) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
6) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;
7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
8) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;
9) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;
10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
11) у випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради гуртожитку призначає тимчасово виконуючого його обов'язки до моменту заміщення відповідної посади рішенням Ради студентського самоврядування Студмістечка;

12) виконує інші повноваження, делеговані Радою студентського самоврядування Студмістечка.

4.3.3. На засіданнях Ради студентського самоврядування гуртожитку може бути присутній Голова Ради студентського самоврядування Університету та заступник Голови Ради студентського самоврядування Університету з питань Студмістечка з правом дорадчого голосу.

4.3.4. Рада студентського самоврядування гуртожитку складається з:

1) Голови Ради студентського самоврядування гуртожитку;

2) Секретаря Ради студентського самоврядування гуртожитку;

2) Президії Ради студентського самоврядування гуртожитку;

3) старост поверхів гуртожитку;

4) інших членів Ради студентського самоврядування гуртожитку – без права голосу.

4.4. Голова Ради студентського самоврядування гуртожитку, секретар Ради студентського самоврядування гуртожитку.

4.4.1. Голова Ради студентського самоврядування гуртожитку є виборною посадовою особою Ради студентського самоврядування гуртожитку.

4.4.2. В межах своєї компетенції голова Ради студентського самоврядування гуртожитку:

1) забезпечує загальне керівництво діяльністю Ради студентського самоврядування гуртожитку;

2) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Ради студентського самоврядування гуртожитку;

3) головує на чергових і позачергових засіданнях Ради студентського самоврядування гуртожитку;

4.4.3. Секретар Ради студентського самоврядування гуртожитку є посадовою особою студентського самоврядування, яка призначається з метою забезпечення ведення діловодства студентського самоврядування рівня гуртожитку.

4.4.4 Секретар Ради студентського самоврядування гуртожитку призначається на посаду з числа членів студентської Ради студентського самоврядування гуртожитку за рішенням Ради студентського самоврядування гуртожитку.

4.4.5. У межах своїх повноважень секретар Ради студентського самоврядування гуртожитку:

1) здійснює фіксацію засіданьРади студентського самоврядування гуртожитку шляхом ведення протоколів;

2) забезпечує збереження протоколів та інших документів студентського самоврядування рівня гуртожитку;

3) здійснює облік членів студентського самоврядування рівня гуртожитку;

4) допомагає голові Ради студентського самоврядування гуртожитку у забезпеченні загального керівництва діяльністю та координації діяльності студентського самоврядування рівня гуртожитку;

5) виконує поточну роботу за дорученням голови Ради студентського самоврядування гуртожитку;
6) у разі відсутності голови Ради студентського самоврядування гуртожитку виконує його обов'язки.

Розділ 5. Припинення участі в органах студентського самоврядування Університету

5.1. Участь в студентському самоврядуванні на відповідній посаді припиняється у разі:
1) обрання на відповідну посаду нової особи на чергових виборах.
Участь в студентському самоврядуванні заступників припиняється разом із припиненням повноважень відповідної посадової особи у зв'язку із обранням на цю посаду іншої особи.
Участь в ОСС секретарів припиняється разом із переобранням складу відповідного ОСС.
2) особистої письмової заяви до СВК КНУБА щодо відставки за власним бажанням.
3) висловлення недовіри відповідному члену ОСС або ОСС в цілому недовіри за результатами таємного голосування студентів, яке ініціюється не менш як 10 відсотками студентів, які входять до складу відповідного виборчого округу. Порядок проведення такого голосування встановлюється СВК КНУБА.
4) припинення навчання в КНУБА. Повноваження відповідної особи поновлюються у разі поновлення або повторного зарахування на навчання у той же структурний підрозділ у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду.
5) порушення вимог щодо суміщення посад.
5.2. Участь в студентському самоврядуванні студмістечка, гуртожитку на відповідній посаді також припиняється у разі виселення студента з гуртожитку та поновлюється у разі повторного поселення до того ж гуртожитку у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду.
5.3. У разі дострокового припинення повноважень:
1) осіб, які обіймали виборні посади в студентському самоврядуванні – проводять проміжні вибори у випадках, встановлених Положення про вибори студентів КНУБА;
2) осіб, які були призначені на посади заступників голів та секретарів – нові заступники та секретарі призначаються згідно з цим Положенням.

Розділ 6. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Це Положення є основним документом органів студентського самоврядування Університету. Усі нормативні документи, що приймаються органами студентського самоврядування Університету, приймаються на основі цього Положення та повинні відповідати йому.
6.2. У випадку розбіжностей між цим Положенням та іншим нормативними актами органів студентського самоврядування Університету перевагу має це Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх ухвалення Конференцією студентів Університету та публікації відповідного рішення та нової редакції Положення на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування Університету.

6.4. Усім органам студентського самоврядування Університету необхідно привести нормативні акти, прийняття яких віднесено до їхньої компетенції, у відповідність до цього Положення протягом 3 місяців з моменту ухвалення цього Положення.

6.5 В разі порушень пунктів цього Положення, студент може бути виключений з складу Ради студентського самоврядування Університету та Ради студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, рішенням Конференції студентів Університету за поданням Контрольно-ревізійного комітету відповідного скликання.

Головуючий
Конференції студентів
Університету

Джастін – Людвиг ВАРГА

(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету

Ксенія ЩЕРИЦЯ

(прізвище, ініціали)

Додаток 1
До Положення про
студентське самоврядування КНУБА

Положення про вибори студентів Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

1.1. У Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) заміщення окремих посад в органах студентського самоврядування здійснюється шляхом прямого таємного голосування студентів (виборів).
1.2. Вибори до органів студентського самоврядування проводяться на рівнях:
1) Університету – Голови Ради студентського самоврядування Університету, представників студентів на виборах ректора;
2) структурних підрозділів – голів рад студентського самоврядування Університету, структурних підрозділів,, представників студентів на виборах керівників структурних підрозділів;
3) академічних груп – старост академічних груп;
4) студентських гуртожитків – голів рад студентського самоврядування, гуртожитків.
1.3. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись інші посади, заміщення яких відбувається шляхом виборів відповідно до цього Положення.
1.4. Строк повноважень обраних посадових осіб та органів студентського самоврядування складає 1 рік, крім випадків, передбачених Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативними актами Університету або законодавством.
1.5. Втручання адміністрації Університету у проведення виборів забороняється.

Розділ 2. Виборчі комісії

2.1. Поняття виборчих комісій

2.1.1. Виборчі комісії – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.
2.1.2. Кандидати, які балотуються на виборах, працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи або члени органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу виборчих комісій. Рішенням Конференції студентів Університету

можуть встановлюватись індивідуальні винятки, окрім як для кандидатів, які балотуються на виборах.

2.1.3. Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб, які обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік.

2.1.4. У випадку дострокового припинення повноважень членів Студентської виборчої комісії Університету необхідна кількість членів дообирається Конференцією студентів Університету на строк до закінчення повноважень складу Студентської виборчої комісії Університету.

2.1.5. Конференція студентів Університету обирає Голову Студентської виборчої комісії Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету. Інші посадові особи у складі Студентської виборчої комісії Університету призначаються рішенням Голови Студентської виборчої комісії Університету.

2.1.6. Студентська виборча комісія Університету:

1) забезпечує проведення виборів студентів відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Університету та цього Положення;

2) координує діяльність дільничних виборчих комісій;

3) забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій;

4) здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;

5) забезпечує формування та друк бюлетенів для паперового голосування;

6) надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції.

2.1.7. У випадку проведення паперового або комбінованого голосування рішенням Студентської виборчої комісії Університету утворюються тимчасові дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.

2.1.8. Кожна дільнична виборча комісія складається з 3 осіб. Студентська виборча комісія Університету обирає голову дільничної виборчої комісії з-поміж членів відповідної виборчої комісії.

2.1.9. Повноваження члена виборчої комісії можуть бути припинені органом студентського самоврядування, який здійснив призначення, у випадку його відсутності на 2 засіданнях відповідної виборчої комісії поспіль або з інших причин.

2.2. Організація діяльності

2.2.1. Засідання виборчої комісії є повноважним за умови присутності на ньому не менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, які входять до відповідної виборчої комісії.

2.2.2. Голова виборчої комісії:

1) організовує діяльність виборчої комісії;

2) забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;

4) визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії;

5) скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;

6) підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.
2.2.3. Члени виборчих комісій продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їх строку до моменту заміщення відповідної посади.
2.2.4. Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.
2.2.5. Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлятись у вигляді постанови.
2.2.6. Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету. Рішення Студентської виборчої комісії Університету оскаржуються до Конференції студентів Університету.
2.2.7. Виборчі комісії ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси Студентської виборчої комісії Університету.

2.3. Звернення
2.3.1. Студенти Університету можуть подавати звернення до Студентської виборчої комісії Університету в електронній або письмовій формі.
2.3.2. Адреса електронної пошти для отримання звернень затверджується на засіданні Студентської виборчої комісії Університету та публікується на її офіційних інформаційних ресурсах.
2.3.3. Звернення розглядаються протягом 5 днів з моменту їх отримання. Строк розгляду звернення може бути поодовжено до 15 днів за письмовим обґрунтуванням, про що повідомляється заявник.
2.3.4. Звернення щодо порушень цього Положення розглядаються колегіально на засіданні Студентської виборчої комісії Університету.

Розділ 3. Виборчий процес

3.1. Поняття виборчого процесу
3.1.1. Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов’язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та оголошенням їх результатів.
3.1.2. Виборчий процес розпочинається з моменту прийняття рішення про початок виборчого процесу та закінчується після проведення голосування та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу.
3.1.3. Виборчий процес не повинен перешкоджати навчальному процесу та завершується не пізніше ніж за 10 днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в Університеті.
3.1.4. Студентська виборча комісія Університету приймає рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 25 днів до дня голосування.
3.1.5. Оголошення про початок виборчого процесу публікується на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування у день прийняття відповідного

рішення Студентською виборчою комісією Університету, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатом на виборах.

3.1.6. Конференція студентів Університету у виключних випадках може прийняти рішення про відхилення від норм цього Положення при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення приймається 2/3 голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету.

3.2. Чергові та позачергові вибори

3.2.1. День голосування на чергових виборах призначається у дату за 10 днів до дати закінчення повноважень посадових осіб або органів студентського самоврядування. У випадку, якщо такий день голосування припадає на святковий день, Студентська виборча комісія Університету визначає інший день голосування.

3.2.2. Позачергові вибори призначаються у випадку, якщо виборна посадова особа або орган студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково. Позачергові вибори не призначаються у випадку, якщо до чергових виборів залишається менше ніж 3 місяці.

3.3. Кандидат на виборах

3.3.1. Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу.

3.3.2. Для реєстрації кандидатом на виборах до Студентської виборчої комісії Університету подаються у паперовому або електронному вигляді:

1) заява кандидата;
2) копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
3) передвиборча програма.

3.3.3. Кандидат на виборах може бути знятим з виборів:

1) за власним бажанням – не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування;
2) за порушення норм цього Положення.

3.3.4. Студентська виборча комісія Університету формує та публікує список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не пізніше ніж за 10 днів до дня голосування.

3.4. Передвиборна агітація

3.4.1. Передвиборна агітація – це спонукання виборців голосувати за або не голосувати за певного кандидата. До передвиборної агітації не належать офіційні повідомлення про дії кандидатів, пов’язані з виконанням ними посадових повноважень, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

3.4.2. Передвиборна агітація забороняється у день голосування та за день голосування в рамках дня тиші.

3.4.3. При здійсненні передвиборної агітації забороняється використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету, особисті образи та наклеп в сторону кандидатів.
3.4.4. На виборах очільників органів студентського самоврядування обов'язковим є проведення дебатів між кандидатами. Такі дебати проводяться не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.
3.4.5. Порядок проведення та формат дебатів визначається Студентською виборчою комісією Університету.
3.4.6. Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:
1) презентація кандидатами передвиборчих програм;
2) питання від кандидатів одне одному;
3) питання до кандидатів від присутніх осіб;
4) інші дії визначені форматом дебат.
3.4.7. Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином.

3.5. Спостерігачі

3.5.1. Реєстрація спостерігачів здійснюється не пізніше ніж за 2 дні до дня голосування.
3.5.2. Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 спостерігачів на кожну виборчу дільницю.
3.5.3. Студентська виборча комісія Університету призначає не більше 2 незалежних спостерігачів на кожну виборчу дільницю.
3.5.4. Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.
3.5.5. Студентська виборча комісія Університету забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

Розділ 4. Голосування

4.1. Виборча документація

4.1.1. При проведенні паперового голосування Студентська виборча комісія Університету забезпечує дільничні виборчі комісії необхідною виборчою документацією не пізніше ніж за 1 день до дня голосування.
4.1.2. Бюлетень для голосування містить:
1) назву та дату проведення виборів;
2) номер виборчої дільниці;
3) роз'яснення щодо заповнення бюлетеню під час голосування;
4) список кандидатів у випадковій послідовності та відомості про них;
5) порожній квадрат навпроти кожного з кандидатів
6) варіант "проти всіх";
7) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.

4.1.3. Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву.
4.1.4. Контрольний талон містить:
1) назву та дату проведення виборів;
2) номер виборчої дільниці;
3) підпис виборця;
4) підпис члена дільничної виборчої комісії, який видає бюлетень.
4.1.5. Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній пломб, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку.
4.1.6. Пломба містить:
1) назву та дату проведення виборів;
2) номер виборчої дільниці;
3) підписи не менше ніж 2 членів дільничної виборчої комісії.
4.1.7. До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист.
4.1.8. Контрольний лист містить:
1) назву та дату проведення виборів;
2) номер виборчої дільниці;
3) номер виборчої скриньки;
4) час вкидання контрольного листа у виборчу скриньку;
5) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;
6) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах.

4.2. Паперове голосування
4.2.1. Дільничні виборчі комісії отримують список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.
4.2.2. Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення голосування.
4.2.3. На виборчій дільниці заборонено:
1) публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;
2) проводити агітацію за певного кандидата;
3) перешкоджати діяльності виборчої комісії;
4) порушувати таємність голосування;
5) передавати свій бюлетень іншій особі;
6) розголошувати своє волевиявлення.
4.2.4. Виборець після отримання бюлетеню для голосування ставить підпис навпроти свого прізвища у списку виборців.
4.2.5. Виборцю, що не може самостійно заповнити бюлетень через об’єктивні причини, може бути надана допомога третьої особи. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеню за жодних умов.

4.2.6. Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення паперового голосування.

4.2.7. Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:

1) члени виборчих комісій;

2) спостерігачі;

3) кандидати на виборах.

4.2.8. Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:

1) наявності підписаного членами дільничної виборчої комісії акту про його заміну або зіпсування;

2) неможливості встановлення волевиявлення виборця;

3) пошкодження скриньки для голосування;

4) відсутності пломби на скриньці для голосування;

5) відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;

6) відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.

4.2.9. За результатами голосування дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у двох екземплярах, у якому зазначається:

1) назва та дата проведення виборів;

2) номер виборчої дільниці;

3) кількість сторінок протоколу;

4) кількість виборчих бюлетенів, одержаних дільничною виборчою комісією;

5) кількість контрольних талонів, виявлених у виборчих скриньках;

6) кількість бюлетенів, виявлених у виборчих скриньках;

7) кількість недійсних бюлетенів – із зазначенням причин, з яких вони були визнані недійсними;

8) кількість виборців, що мали право голосувати на відповідній виборчій дільниці;

9) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;

10) кількість виборців, які не з’явилися до виборчої дільниці;

11) загальна кількість голосів, поданих за кандидатів;

12) кількість голосів, поданих за кожного кандидата окремо;

13) кількість голосів за варіант “проти всіх”;

14) підписи всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії;

15) підписи спостерігачів та кандидатів на виборах – за їхнім бажанням.

4.2.10. Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

1) більше 50% бюлетенів визнано недійсними;

2) кількість контрольних талонів є меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;

3) кількість контрольних талонів є більшою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, якщо така кількість могла б змінити результати виборів.

4.3. Результати голосування

4.3.1. За результатами голосування Студентська виборча комісія складає протокол.

4.3.2. Результати виборів публікуються одразу після засвідчення протоколу результатів голосування усіма присутніми членами Студентської виборчої комісії Університету.

4.3.3. Порушення цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету протягом 3 днів з моменту публікації результатів виборів. Такі скарги розглядаються Студентською виборчою комісією Університету не більше ніж 2 дні з моменту отримання.

4.3.4. Рішення Студентської виборчої комісії Університету щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів Університету протягом 2 днів з моменту прийняття відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються Конференцією студентів Університету на 10 день з моменту публікації результатів виборів.

4.3.5. Повторне голосування призначається у випадку:

1) визнання порушень цього Положення під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливлюють встановлення реальних результатів паперового голосування – на відповідній виборчій дільниці;

2) визнання результатів паперового голосування недійсними – на відповідній виборчій дільниці;

3) рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

4.3.6. Студентська виборча комісія Університету оголошує про дату повторного голосування не менше ніж за 14 днів до дня голосування.

4.3.7. Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

1) неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів паперового голосування недійсними на понад 1/3 виборчих дільниць;

2) виявлення суттєвих порушень в організації всього виборчого процесу;

3) набрання найбільшої кількості голосів варіантом “проти всіх”.

4.3.8. Студентська виборча комісія Університету забезпечує зберігання усієї виборчої документації до моменту припинення повноважень обраної посадової особи або органу студентського самоврядування або закінчення їх строку.

4.3.9. Обрана посадова особа або орган студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 днів після оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

4.3.10. Одна й та сама особа не може бути Головою Ради студентського самоврядування або Голова Ради студентського самоврядування структурного підрозділу більш ніж два строки підряд.

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, врегульовуються рішеннями Студентської виборчої комісії Університету Конференції студентів Університету.

Головуючий
Конференції студентів
Університету

Джастін – Людвиг ВАРГА

(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету

Ксенія ЩЕРИЦЯ

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
До Положення про
студентське самоврядування КНУБА

Положення про Контрольно-ревізійний комітет студентів Київського національного університету будівництва і архітектури

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Комітету

1.1.1. Контрольно-ревізійний комітет студентів КНУБА (далі Комітет) – це тимчасовий орган студентського самоврядування, що утворюється рішенням Конференції студентів Університету, у випадку виникнення ситуацій що порушують Положення про студентське самоврядування КНУБА

1.1.2. Комітет є підконтрольним та підзвітним Конференції студентів Університету, незалежним від інших органів студентського самоврядування Університету.

1.1.3. Комітет:

1) надає Конференції студентів Університету інформацію про діяльність Ради студентського самоврядування Університету та інших органів студентської ради Університету;

2) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету на вимогу Голови Конференції студентів Університету, на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 від складу Конференції студентів Університету або на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

4) виявляє причини та умови виникнення фактів і обставин, що стали підставою для створення контрольно-ревізійних комітетів, інформує про них суспільство, а також сприє в усуненні таких причин і підстав та їх наслідків;

5) розглядає скарги на дії, бездіяльність, акти та рішення органів студентського самоврядування Університету;

6) звітує на найближчому засіданні Конференції студентів Університету про результат роботи по закінченню строку діяльності.

7) виконує інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету, нормативними актами студентського самоврядування Університету.

1.1.4. Комітет діє на засадах верховенства права, законності, поваги та дотримання прав людини і громадянина, колегіальності, рівноправності членів комітету, вільного обговорення і вирішення питань, об’єктивності, неупередженості та обґрунтованості прийнятих рішень, висновків і пропозицій.

1.1.5. Комітет формується на строк визначений Конференцією студентів Університету. Після закінчення строку діяльності визначеного Конференцією студентів Університету або

по факту вирішення всіх поставлених задач Комітет припиняє своє існування відповідним рішенням Конференції студентів Університету.

1.2. Склад Комітету

1.2.1. Комітет складається не менше ніж з 3 осіб та не більше ніж з 7 , які обираються Конференцією студентів Університету за поданням Голови або члена Конференції студуентів Університету. У випадку дострокового припинення повноважень членів Комітету необхідна кількість членів дообирається Конференцією студентів Університету на строк до закінчення повноважень складу Комітету.

1.2.2. Працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи (окрім старост академічних груп) або члени органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу Комітету. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки.

1.2.3. Конференція студентів Університету обирає Голову Комітету з-поміж членів Комітету. Інші посадові особи у складі Комітету призначаються рішенням Голови Комітету.

1.2.4. Підставами дострокового припинення повноважень члена Комітету є:

1) власне бажання члена;

2) невиконання обов'язків за посадою або доручень посадових осіб Комітету;

3) встановлення факту працевлаштування в Університеті або входження до складу органів студентського самоврядування Університету;

4) інші підстави, визнані Конференцією студентів Університету достатніми.

1.3. Організація діяльності

1.3.1. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією та законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, актами органів студентського самоврядування, актами Комітету (далі – "застосовне право").

1.3.2. Засідання, що стосуються вирішення виключно внутрішньоорганізаційних питань або надання висновків щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету, консультаційні зустрічі, зустрічі в рамках мирного врегулювання, а також закриті наради для ухвалення рішень по суті скарг проводяться в закритому режимі.

1.3.3. Засідання Комітету є повноважним за умови присутності на ньому простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до складу Комітету.

1.3.4. Рішення Комітету ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Комітету. У випадку рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане Головою Комітету.

1.3.5. Рішення Комітету підписуються спільно Головою та Секретарем Комітету, а у випадку їхньої відсутності – спільно усіма присутніми членами Комітету.

1.3.6. Повні тексти рішень та ухвал Комітету по суті скарг, висновки Комітету щодо актів, які перебувають на розгляді, рішення Комітету з внутрішньоорганізаційних питань

подаються Конференції студентів Університету протягом 5 днів з моменту закриття засідання, на якому вони були прийняті.

1.3.7. Питання про заслуховування звіту, висновків і пропозицій Комітету, відповідно до порядку, встановленого Конференцією студентів Університету, і в термін, визначений у рішенні Конференції студентів про утворення відповідного комітету, позачергово без голосування включається до порядку денного засідання Конференції студентів Університету та розглядається першим на засіданні.

1.3.8. Строк повноважень Комітету не може перевищувати одного року з дня утворення такого комітету.

1.3.9. Підставами для утворення комітету можуть бути повідомлення про порушення Положення про студентське самоврядування, органами студентського самоврядування, іншими студентськими організаціями Університету, їх посадовими, особами, керівниками або посадовими особами, які виконують їх обов'язки:

1.3.10. Про утворення комітету Конференція студентів Університету приймає постанову, в якій визначає:

1) назву комітету;

2) завдання комітету і коло питань, що підлягають розслідуванню;

3) кількісний і персональний склад комітету, голову комітету та заступника голови;

4) термін діяльності комітету (на заздалегідь визначений час або на час виконання певної роботи);

5) термін звіту комітету про виконану роботу, який не перевищує три місяці з дня її утворення;

6) заходи щодо кадрового, матеріально-технічного, фінансового, інформаційного та організаційного забезпечення діяльності комітету.

1.3.11. Кожний структурний підрозділ студентського самоврядування (факультет) має право на пропорційне представництво у складі комітету. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу комітету подаються структурними підрозділами самоврядування відповідно до вимог положення про студентське самоврядування КНУБА.

Розділ 2. Права та обов'язки Комітету

2.1 Права та обовязки Комітету

2.1.1. Комітет має право:

1) у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування, в деяких випадках Конференцією студентів, отримувати необхідну для своєї діяльності інформацію, документи, матеріали та інші відомості, що стосуються предмета розслідування, від органів студентського самоврядування та інших студентських організацій;

2) ознайомлюватися з документами, які стосуються предмета розслідування, отримувати їх копії;

3) у разі необхідності вилучати потрібні для розслідування документи з числа наданих чи отримувати їх копії;
4) запрошувати осіб, для отримання показань чи пояснень з питань, щодо яких проводиться розслідування Комітетом, заслуховувати їх на своєму засіданні, ставити їм запитання;
5) звертатися за допомогою до адміністрації університету, які зобов'язані сприяти комітету при розслідуванні визначених Конференцією студентів Університету питань;
2.1.2. Комітет зобов'язаний:
1) вести протоколи та стенограми засідань;
2) проводити збір інформації, показань, пояснень, документів і матеріалів, здійснювати їх дослідження;
3) вести у встановленому порядку облік вхідних і вихідних документів комітету;
4) на основі всебічного аналізу досліджених обставин готувати висновки і пропозиції для внесення їх на розгляд Конференції студентів Університету та пропозиції щодо проектів актів Конференції студентів Університету за результатами їх розгляду;
5) звітувати Конференції студентів Університету про хід проведення та результати розслідування відповідно до терміну та завдань, визначених Конференції студентів Університету;
6) передавати після завершення своєї роботи до Конференції студентів Університету всі протоколи та стенограми засідань, а також інші матеріали Комітету разом із висновками і пропозиціями.

2.2 Голова Комітету

2.2.1. Голова Комітету
1) забезпечує організацію роботи Комітету;
2) забезпечує складання плану роботи Комітету;
3) організовує роботу секретаріату Комітету;
4) веде засідання Комітету;
5) підписує рішення Комітету, протоколи засідань, висновки і пропозиції Комітету;
6) представляє Комітет на Конференції студентів Університету та перед іншими органами студентського самоврядування.;
7) інформує членів Комітету про офіційні документи, листи та інші матеріали, що надійшли до Комітету;
8) подає за рішенням Комітету пропозиції Голові Конференції студентів Університету ухвалені Комітетом висновки і пропозиції.

2.3 Забезпечення Комітету документами та інформацією

2.3.1 Інформаційне забезпечення Комітету:

1) На звернення Комітету під час здійснення її повноважень органи студентського самоврядування та інші студентські організації КНУБА зобов'язані у визначений законом термін надавати документи та інформацію з питань, щодо яких проводиться розслідування.

2) Комітет має право прийняти рішення про вилучення необхідних для її розслідування документів. У разі відмови або ухиляння від надання зазначених документів Комітет складає акт про відмову сприянню слідства та подає його на розгляд Конференції студентів Університету для прийняття подальшого рішення.
3) Посадові особи органів студентського самоврядування та інших студентських організацій КНУБА зобов'язані з'явитися на запрошення Комітету і дати правдиві показання чи пояснення про відомі їм обставини з питань, що є предметом розслідування.
4) Особа, яка дає Комітету показання чи пояснення як свідок, повинна відповісти на поставлені запитання, що стосуються предмета розслідування, а в разі необхідності викласти свої показання чи пояснення в письмовій формі, які додаються до протоколу засідання Комітету.

Розділ 3. Розгляд скарг

3.1. Право на подання скарги

3.1.1. Студент Університету вправі подати до Конференції студентів Університету скаргу на дії, бездіяльність, акти та рішення, якими порушено норми застосовного права та законні інтереси такого студента, вчинені або ухвалені посадовими особами та органами студентського самоврядування Університету.
3.1.2. У скарзі зазначаються:
1) дата її складання;
2) повне ім'я скаржника, номер його студентського квитка;
3) офіційний контакт скаржника для зв'язку електронною поштою;
4) повне найменування відповідача;
5) виклад фактів й обставин, що становлять порушення, з посиланням на докази, які їх підтверджують;
6) зазначення, які саме права та законні інтереси скаржника порушено, із посиланням на норми застосовного права;
7) зазначення заходів реагування, про вжиття яких скаржник просить Комісію.
3.1.3. До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента Університету, та докази на підтвердження фактів та обставин, що становлять описані у скарзі порушення.
3.1.4. Скарга може бути подана протягом 15 днів з моменту, коли скаржнику стало відомо або мало стати відомо про оскаржувані дії, бездіяльність, акти або рішення.
3.1.5. Якщо Конференцію студентів Університету самостійно виявлено порушення норм застосовного права посадовими особами або органами студентського самоврядування Університету, які порушують законні інтересів студентів, вона наділяється повноваженнями скаржника.
3.1.6. Конференція студентів Університету виносить рішення про формування Комітету з розгляду ситуації що виникла.

3.2. Відкриття провадження

3.2.1. Комітет постановляє ухвалу про відкриття провадження не пізніше ніж через 2 дні з моменту отримання рішення Конференції студентів КНУБА. Одночасно Комітет визначає дату проведення засідання з розгляду скарги.

3.2.2. В ухвалі про відкриття провадження зазначаються:

1) дата укладання;

2) номер провадження;

3) найменування й посади сторін і заінтересованих осіб;

4) склад Комітету;

5) предмет скарги.

3.3. Розгляд скарги Комітетом

3.3.1. У засіданні з розгляду скарги Комітет:

1) вивчає скаргу, пояснення відповідача та заінтересованих осіб, заслуховує їхні додаткові аргументи;

2) вивчає надані докази, доходить висновку щодо можливості їх врахування;

3) пропонує сторонам перейти до мирного врегулюванн;

5) ставить уточнювальні питання;

6) ухвалює рішення по суті скарги.

3.3.2. Студент Університету або посадова особа органів студентського самоврядування Університету представляють себе самостійно або через свого представника, який є студентом Університету.

3.3.3. Орган студентського самоврядування Університету представляє його керівник або інший представник з числа посадових осіб відповідного органу студентського самоврядування, визначений рішенням керівника такого органу.

3.3.4. Про участь у провадженні представника Комітет повідомляється не пізніше ніж за 1 день до засідання з розгляду скарги.

3.3.5. У разі виявлення розбіжностей у фактах й обставинах, що встановлюються різними доказами, або необхідности встановити додаткові факти й обставини, що є істотними для розгляду скарги, Комітет без ухвалення рішення по суті скарги призначає повторне засідання з розгляду скарги й витребовує додаткові докази, які мають бути надані до початку такого засідання.

3.3.6. Повторне засідання з розгляду скарги може бути призначене не раніше ніж на 3 та не пізніше ніж на 5 день з дня проведення засідання з розгляду скарги. У повторному засіданні з розгляду скарги Комітет має ухвалити рішення по суті скарги.

3.3.7. Комітет своєю ухвалою закриває провадження у випадку:

1) припинення діяльності відповідача без правонаступництва;

2) втрати чинності оскаржуваним актом, припинення оскаржуваних дій або бездіяльності;

3) відмови від скарги скаржником;

3.3.8. Комітет подає на розгляд ухвалу про закриття провадження Конференції студентів Університету для подальшого розгляду та затвердження.

Розділ.4. Рішення Конференції студентів Університету

4.1. Рішення Конференції студентів Університету

4.1.1. За результатами розгляду скарги Комітет передає власне рішення по суті скарги на остаточний розгляд Конференції студентів Університету..

4.1.2. У рішенні Комітету по суті скарги зазначаються:

1) дата його ухвалення;
2) номер провадження;
3) найменування сторін;
4) склад Комісії;
5) предмет скарги;
6) короткий виклад аргументів скаржника, відповідача та заінтересованих осіб;
7) вмотивовані висновки щодо можливості врахування наданих доказів і встановлених фактів й обставин;
8) вмотивовані висновки щодо врахування аргументів сторін і заінтересованих осіб, а також норм застосовного права;
9) вмотивоване й конкретизоване рішення про задоволення скарги, задоволення скарги частково або відмову в задоволенні скарги;
10) рішення про вжиття заходів реагування;
11) спосіб і термін виконання рішення;
12) порядок його оскарження.

4.1.3. Після затвердження Конференцією студентів Університету рішення по розгляду скарги направленої Комітетом та публікації даного рішення воно вступає в дію.

4.1.4. За результатами розгляду Конференція студентів Університету може вживати такі заходи реагування:

1) визнати дії або бездіяльність відповідача неправомірними;
2) винести відповідачу попередження;
3) визнати певне право скаржника;
4) визнати відсутність повноважень відповідача з певного питання;
5) винести відповідачу припис вчинити певні дії або утриматися від певних дій;

4.1.5. Конференція студентів Університету вживає заходів реагування, які найбільш ефективно захищатимуть або відновлюватимуть порушені права та законні інтереси скаржника, найменше впливатимуть на нормальний перебіг поточної діяльності органів студентського самоврядування Університету.

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, врегульовуються рішеннями Конференції студентів Університету.

Головуючий
Конференції студентів
Університету

Джастін – Людвиг ВАРГА

(прізвище, ініціали)

Секретар
Конференції студентів
Університету

Ксенія ЩЕРИЦЯ

(прізвище, ініціали)