

Повітряна тривога: що робити



Для викладачів, студентів і працівників.
Відповідно до постанов КМУ № 1092 і №
1128 та рекомендацій МОН

ГОЛОВНЕ ПРАВИЛО

Жовтий чи червоний — порядок один: усі в укриття

Не розпізнали рівень — дійте як за червоного

ЖОВТИЙ РІВЕНЬ

«Увага всім» + голос «жовтий рівень», ≈30 с.
Може лунати лише в окремих районах

Дронова загроза

→ В УКРИТТЯ

ЧЕРВОНИЙ РІВЕНЬ

«Увага всім» + голос «червоний рівень», ≈1 хв

Ракети, ракети й дрони або масована атака дронів

→ В УКРИТТЯ

✓ ВІДБІЙ

Лише голос, без сирени

Зміна рівня під час тривоги — залишайтеся в укритті до відбою

→ ПОВЕРТАЙТЕСЯ ЗА ВКАЗІВКОЮ

Викладач

Студент

Працівник

1 Тривога до початку пар / робочого дня

Контрольний час 8:00

Відбій до нього → очно через 60 хв на дорогу відповідно до розкладу. Відбій пізніше → день дистанційно (викладачі та студенти).

1. Не вирушайте до університету
2. Проведіть пару дистанційно (Teams / Moodle)
3. Немає зв'язку — завдання для асинхронної роботи в Teams / Moodle

1. Не вирушайте; стежте за офіційним каналом
2. Приєднуйтеся до пари онлайн
3. Тривога в дорозі — найближче укриття чи метро, не чекайте біля входу

1. Не вирушайте до відбою; вимагати прибуття під час тривоги не можна
2. Працюйте дистанційно, якщо дозволяють обов'язки
3. Після відбою — за рішенням керівника

2 Тривога під час очного заняття / робочого дня

1. Зупиніть заняття, оголосіть перехід в укриття
2. Вимкніть обладнання, зачиніть вікна
3. Ведіть групу до укриття, вийдіть з аудиторії останнім
4. Перевірте присутність; за можливості продовжуйте заняття в укритті

1. Виконуйте вказівки викладача
2. Не забувайте особисті речі
3. Без ліфта; не зупиняйтеся на сходах і біля входу
4. Поза аудиторією — до найближчого укриття

1. Припиніть роботу, вимкніть прилади
2. Прямуйте до найближчого укриття
3. Відповідальні оглядають поверх і допомагають маломобільним
4. Скеруйте відвідувачів в укриття

3 Тривога під час онлайн-заняття / дистанційної роботи

1. Оголосіть перерву, напишіть у чаті час повернення
2. Перейдіть у безпечне місце
3. Продовжуйте, коли студенти підтвердять, що в безпеці
4. Запис або матеріали — в Teams / Moodle, призначте консультацію

1. негайно в безпечне місце
2. Напишіть у чат «У безпеці» і продовжуйте, якщо можете
3. Не змогли — запис і завдання в Teams / Moodle; це не пропуск без поважної причини

1. Перейдіть у безпечне місце
2. Онлайн-наради — лише коли всі в безпеці
3. IT-центр забезпечує функціонування електронних сервісів для дистанційної роботи