

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора Київського
національного університету
будівництва і архітектури
«05» жовтня 2026 р. № 217/52-14/3/26

ІНСТРУКЦІЯ

**щодо порядку дій викладачів, здобувачів освіти та працівників
Київського національного університету будівництва і архітектури
під час сигналу «Повітряна тривога» (жовтий та червоний рівні загрози)**

1. Загальні положення

1.1. Інструкція визначає порядок дій викладачів, здобувачів освіти та працівників Київського національного університету будівництва і архітектури (далі — Університет) під час сигналу «Повітряна тривога» за очного, змішаного та дистанційного навчання.

1.2. Основний принцип: **за жовтого і за червоного рівня загрози порядок дій в Університеті однаковий — усі учасники освітнього процесу та працівники прямують до укриття.**

1.3. Безпека людей має пріоритет над виконанням розкладу. Освітні втрати, спричинені тривогами, компенсуються в порядку, визначеному розділом 6.

1.4. Нормативна база:

- Кодекс цивільного захисту України;
- постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2026 № 1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу» (зі змінами, внесеними постановою від 15.09.2026 № 1128);
- лист МОН від 03.11.2023 № 1/17310-23 «Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
- рекомендації МОН від 17.09.2026 щодо проведення масових освітніх і наукових заходів під час повітряних тривог;
- роз'яснення заступника Міністра освіти і науки з питань вищої освіти щодо протоколів роботи закладів вищої освіти за різних безпекових умов (вересень 2026 р.).

1.5. Терміни:

- **укриття** — захисна споруда цивільного захисту Університету, визначена переліком укриттів;
- **безпечне місце** — укриття або інше місце, де учасник дистанційного заняття перебуває відповідно до правила «двох стін»;

- **контрольний час** — час, до якого має бути оголошено відбій, щоб навчальний день продовжився очно (розділ 4).

2. Сигнали оповіщення

2.1. Сигнал «Повітряна тривога» складається зі звукового сигналу «Увага всім» і голосового повідомлення про рівень загрози. Відбій подається лише голосом, без сирени.

Сигнал	Як звучить	Що означає	Дії в Університеті
Жовтий рівень	«Увага всім» + голос «жовтий рівень», близько 30 секунд; може оголошуватися лише в окремих районах міста	Дронова загроза	Негайно прямувати до укриття
Червоний рівень	«Увага всім» + голос «червоний рівень», близько 1 хвилини	Ракетна, ракетно-дророва або масована дронова загроза	Негайно прямувати до укриття
Відбій	Лише голосове повідомлення, без сирени	Загрозу знято	Повернення за вказівкою відповідальних осіб

2.2. Якщо рівень загрози змінюється з жовтого на червоний (або навпаки) під час перебування в укритті, учасники залишаються в укритті до відбою.

2.3. Рівень загрози на території Університету визначається за міською системою оповіщення для району розташування відповідного корпусу, а також за офіційними застосунками оповіщення. Дублювання сигналу всередині корпусів здійснюється через внутрішню систему оповіщення.

2.4. Якщо рівень загрози не вдалося розпізнати, сигнал вважається червоним рівнем.

3. Сценарій дій №1. Тривога до початку пар / робочого дня

3.1. Якщо на контрольний час триває повітряна тривога (будь-якого рівня), учасники освітнього процесу не розпочинають рух до Університету. Заняття, що припадають на час тривоги, проводяться дистанційно за розкладом.

3.2. Контрольний час — 8:00. Якщо відбій оголошено до контрольного часу, очні заняття починаються через 60 хвилин після відбою відповідно до розкладу. Якщо відбій оголошено після контрольного часу, навчальний день завершується дистанційно.

3.3. Викладач:

1. Не вирушає до Університету під час тривоги; проводить заняття дистанційно з безпечного місця за посиланням, розміщеним у Moodle / Microsoft Teams.
2. Якщо проведення синхронного заняття неможливе — розміщує матеріали й завдання для асинхронної роботи до кінця дня.
3. Після відбою до контрольного часу - прибуває на очні заняття відповідно до розкладу.

3.4. Здобувач освіти:

1. Не вирушає до Університету під час тривоги та долучається до заняття дистанційно.
2. Якщо тривога застала в дорозі — прямує до найближчого укриття (станція метро, укриття за вказівниками), не чекає біля входу та продовжує рух лише після відбою.
3. Пропуск синхронного заняття через тривогу не вважається пропуском без поважної причини; здобувач виконує завдання асинхронно.

3.5. Працівник:

1. Не вирушає на роботу під час тривоги; примушування до прибуття під час тривоги не допускається.
2. Працює дистанційно, якщо це дозволяють посадові обов'язки, або прибуває після відбою відповідно до рішення керівника підрозділу.
3. Працівники служб, що забезпечують роботу укриттів та корпусів, діють за окремим графіком чергувань.

3.6. Рішення про перехід навчального дня на дистанційний формат приймає деканат факультету або керівник підрозділу.

4. Сценарій дій №2. Тривога під час очного заняття / робочого дня

4.1. Викладач:

1. негайно припиняє заняття та оголошує здобувачам про перехід до укриття.
2. Вимикає електроприлади, лабораторне обладнання та джерела відкритого вогню, зачиняє вікна.
3. Супроводжує групу найкоротшим маршрутом до закріпленого укриття, виходить з аудиторії останнім.
4. В укритті перевіряє присутність здобувачів за списком.

5. За наявності умов продовжує заняття в укритті (пояснення, обговорення, консультація, самостійна робота). Практичні та лабораторні заняття з обладнанням в укритті не продовжуються.
6. Якщо після відбою до кінця пари залишається більше 20 хвилин повертає групу до аудиторії та продовжує заняття за розкладом.

4.2. Здобувач освіти:

1. Виконує розпорядження викладача.
2. Прямуює до укриття разом із групою, не користується ліфтом, не зупиняється на сходах та біля входу.
3. Якщо сигнал застав поза аудиторією (перерва, бібліотека, їдальня, гуртожиток) — самостійно прямуює до найближчого укриття та повідомляє викладача або старосту, де перебуває.
4. Не залишає укриття до відбою. Відмова від переходу в укриття означає, що здобувач бере на себе особисту відповідальність за своє життя і здоров'я.

4.3. Працівник:

1. Припиняє роботу, вимикає електроприлади, зачиняє вікна та двері приміщення.
 2. Прямуює до найближчого укриття.
 3. Працівники, визначені відповідальними за корпус або поверх, оглядають приміщення на наявність людей, допомагають людям з інвалідністю та маломобільним особам і прямують до укриття останніми.
 4. Відвідувачів Університету, які перебувають у приміщеннях, скеровують до укриття.
- 4.4. Масові заходи (урочистості, конференції, дні відкритих дверей) у незахищених приміщеннях негайно призупиняються. Продовження в укритті можливе лише якщо це заздалегідь передбачено планом заходу, укриття вміщує всіх присутніх і захід не заважає використанню укриття за призначенням.

5. Сценарій дій №3. Тривога під час онлайн-заняття / дистанційної роботи

5.1. Оголошення тривоги під час дистанційного заняття не означає автоматичного припинення освітнього процесу. Синхронне заняття переривається лише на час переміщення учасників до безпечного місця.

5.2. Викладач:

1. Оголошує перерву в синхронному занятті та вказує в чаті заняття орієнтовний час повернення.

2. Сам переходить до безпечного місця; за технічної можливості продовжує заняття з відео.
3. Продовжує заняття лише після того, як здобувачі підтвердять у чаті, що перебувають у безпечному місці.
4. Здійснює запис заняття або розміщує в Teams / Moodle матеріали й завдання для тих, хто не зміг продовжити синхронну участь, та визначає час консультації.
5. Не знижує оцінок і не фіксує пропуск здобувачам, які не змогли долучитися через тривогу, відсутність світла чи зв'язку.

5.3. Здобувач освіти:

1. негайно переходить до безпечного місця, не чекаючи завершення заняття.
2. Підтверджує в чаті заняття, що перебуває в безпеці, і за можливості продовжує участь.
3. Якщо продовжити неможливо — опрацьовує запис або матеріали заняття в Teams / Moodle та звертається по консультацію.

5.4. Працівник:

1. Переходить до безпечного місця; онлайн-наради переносяться або продовжуються лише за згоди всіх учасників, що вони в безпеці.
2. Працівники ІТ-служби забезпечують доступність електронних сервісів університету і за потреби переводять критичні сервіси на резервне живлення.

5.5. Лабораторні й практичні заняття, що потребують спеціального обладнання, у дистанційному форматі не замінюються повністю; їх переносять на безпечні періоди відповідно до розділу 6.

6. Після відбою, компенсація освітніх втрат і комунікація

6.1. Після відбою учасники повертаються з укриття організовано, за вказівкою викладача або відповідальної особи. Викладач повторно перевіряє присутність здобувачів.

6.2. Заняття, не проведені через тривогу, компенсуються: теоретична частина - асинхронно (запис, матеріали, консультація); практичні та лабораторні роботи - у безпечні періоди за скоригованим графіком, який затверджує завідувач кафедри.

6.3. Кафедри щомісяця оцінюють обсяг невиконаних тем і практичних робіт та вносять зміни до робочих програм у межах семестру.

6.4. Єдина цифрова точка входу для дистанційного освітнього процесу здобувачів — <https://teams.microsoft.com/>; розклад <https://mkr.knuba.edu.ua/>. Резервний канал на випадок технічних збоїв — офіційний Telegram-канал

https://t.me/KNUCA_official
online.feedback@knuba.edu.ua.

/

корпоративна

пошта

6.5. Оперативні рішення про зміну формату навчання оприлюднюються лише через офіційні канали Університету.

7. Відповідальність і прикінцеві положення

7.1. Викладач відповідає за організований перехід групи до укриття під час очного заняття. Керівник структурного підрозділу — за ознайомлення працівників з Інструкцією.

7.3. Деканати ознайомлюють здобувачів освіти з Інструкцією на початку кожного семестру; кураторам груп рекомендовано провести практичне відпрацювання маршрутів до укриттів.

7.4. Інструкція та інфографіка до неї розміщуються на офіційних каналах комунікації університету.

7.5. Інструкція переглядається в разі зміни нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України або рекомендацій МОН.