ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КНУБА
протокол № ____ _____ 2026 рік
введено в дію наказом ректора
від _____ 2026 рік № ___

ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ У КИЇВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ПОГОДЖЕНО
Радою студентського
самоврядування КНУБА

Голова _____

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспілковою
організацією студентів,
аспірантів і докторантів КНУБА
Голова _____

КИЇВ
2026

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення стипендій (далі – Правила) у Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі – Університет) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050, зі змінами), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 лютого 2020 р. № 147, зі змінами), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2017 року № 261.

Правила затверджуються вченою радою Університету за погодженням з Радою студентського самоврядування Університету та Первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Складовими цих Правил є Порядок формування рейтингу в Університеті та Перелік показників та балів у рейтингу успішності за участь в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, міжнародній, спортивній та творчо-мистецькій діяльності.

2. Правила поширюються на здобувачів вищої освіти Університету за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми здобуття освіти,

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва).

3. Студентам, аспірантам і докторантам Університету, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Студентам, аспірантам і докторантам Університету, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття

освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються в такому порядку:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

4. На загальних підставах відповідно до встановлених Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам Університету з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між Університетом та закордонним навчальним закладом про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

5. Особам, визначеним пунктом 2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- студентам, зазначеним у підпункті 1 пункту 2 цих Правил – за результатами навчання в Університеті;

- аспірантам і докторантам, зазначеним у підпункті 2 пункту 2 цих Правил – на підставі наказу про зарахування до Університету;

2) соціальні: студентам – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

6. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету

утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять ректор (голова комісії), перший проректор (заступник голови комісії), проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку, проректор з навчально-методичної роботи та проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, декани факультетів, начальник юридично-правового відділу, представники органів студентського самоврядування та профспілкової організації здобувачів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та профспілкової організації здобувачів повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами та статутом Університету.

За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

Засідання стипендіальної комісії проводять за потреби.

Організація роботи стипендіальної комісії, порядок прийняття рішень та введення їх в дію регулюється Положенням про стипендіальну комісію Університету.

Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі зарахування аспірантів і докторантів на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, установленому відповідно до цих Правил за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам Університету, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та в строки, визначені цими Правилами.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів та аспірантів денної форми здобуття освіти Університету, затверджується Вченою радою Університету.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

8. Студентам Університету, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора Університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності в подвійному розмірі.

9. Студентам, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської

катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 170 гривень.

10. Студенти, аспіранти та докторанти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у тому випадку, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі (персональний грант, стипендія тощо) протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

11. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам і аспірантам Університету за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам Університету, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам Університету, які навчаються за спеціальностями, переліченими у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій.

Розмір академічних стипендій для студентів Університету, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності*, успішності стипендіата та затверджується наказом ректора Університету.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

12. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі та спеціальності* та за одним навчальним планом, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

13. Вчена рада Університету у встановленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається ординарна (звичайна) академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала – однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей* Університету. Цей ліміт встановлюється Вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю;
- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей*. Цей ліміт встановлюється Вченою радою Університету після завершення семестрового контролю виходячи з умов балансу стипендіального фонду та наявних бюджетних асигнувань;
- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету. Цей ліміт встановлюється Вченою радою після завершення етапів зарахування на відповідні рівні вищої освіти (для бакалаврів та магістрів – до кінця вересня, для аспірантів – у жовтні) в межах виділених бюджетних асигнувань.

Декани впродовж 3-х робочих днів після завершення семестрового контролю формують рейтинг студентів окремо по кожній спеціальності, спеціалізації, курсу, на основі прийнятих показників успішності.

Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні), визначається стипендіальною комісією Університету шляхом округлення до цілого числа у бік зменшення добутку відповідного ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною

спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 15 цих Правил порядку.

14. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

15. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

16. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об’єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю* та за одним навчальним планом, крім осіб зазначених у пункті 25 цих Правил.

Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю* та за одним навчальним планом, сформований згідно з цими Правилами, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом Університету, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості**, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії в повному обсязі. Якщо

стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості**, не здійснюється.

17. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою здобуття освіти в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки в грошовій формі (персональний грант, стипендія тощо) протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 10 цих Правил, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;
- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним ступенем вищої освіти та спеціальністю порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності в здобувача вищої освіти академічної заборгованості** така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю* в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого, після повернення студента до Університету, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю* в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості**, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання студента Університету в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення

стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Студентам, які поновлені на навчання за державним замовленням після академічної відпустки, наданої за медичними показаннями, у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, а також у зв'язку з призовом на військову службу під час мобілізації, виплата академічної стипендії відновлюється у разі наявності у них права на її призначення за результатами останнього семестрового контролю перед наданням такої відпустки. Призначення академічних стипендій зазначеним категоріям студентів здійснюється виходячи з умов наявних видатків понад затверджений загальний ліміт стипендіатів поточного курсу/спеціальності та не може бути підставою для перегляду рейтингу чи позбавлення стипендії інших осіб.

Студентам, які поновлені на навчання після академічної відпустки, наданої з інших підстав (за сімейними обставинами, довгостроковим службовим відрядженням тощо), академічна стипендія призначається на загальних підставах шляхом включення особи до поточного рейтингу успішності відповідного факультету, курсу та спеціальності на підставі рейтингового бала, здобутого під час останнього семестрового контролю перед наданням відпустки. Стипендія призначається виключно в разі, якщо цей бал є не меншим за прохідний бал для потрапляння в затверджений вченою радою загальний ліміт стипендіатів цієї групи.

У разі наявності у поновленого після академічної відпустки студента академічної різниці, питання призначення академічної стипендії розглядається стипендіальною комісією Університету лише після повного її підтвердженого складання у встановлений наказом ректора строк.

18. Академічна стипендія в мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13 цих Правил.

19. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка для студентів, які за результатами семестрового контролю досягли особливих успіхів у навчанні та відповідно до рішення стипендіальної комісії Університету займають найвищі рейтингові позиції у сформованих рейтингах.

Пропозиції щодо ліміту стипендіатів, яким призначатиметься академічна

стипендія за особливі успіхи в навчанні (у розрізі факультетів, курсів та спеціальностей), формуються на підставі розрахунків планово-фінансового відділу Університету та рекомендацій стипендіальної комісії. Такі розрахунки здійснюються виходячи з умов дотримання балансу стипендіального фонду та обсягу наявних бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом Університету на відповідний період.

На підставі наданих планово-фінансовим відділом розрахунків стипендіальна комісія схвалює та виносить на затвердження вченої ради зазначені ліміти. Після затвердження вченою радою ліміту стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні стипендіальна комісія Університету визначає конкретну кількість та формує реєстр осіб, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ В УНІВЕРСИТЕТІ

20. Порядок формування рейтингу в Університеті визначається цими Правилами.

21. Внесення змін або затвердження нової редакції порядку формування рейтингу оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Забороняється протягом навчального року вносити зміни до порядку формування рейтингу.

22. Порядок формування рейтингу в Університеті не стосується призначення академічних стипендій особам:

- які навчаються за договором, укладеним між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо оплати послуги, а також стипендії, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

23. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету.

Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю* та за одним навчальним планом на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням

участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для всіх студентів Університету, які навчаються на одному факультеті, курсі за однією спеціальністю* та за одним навчальним планом.

24. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах за 100 – бальною системою, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру отримала бали в діапазоні від 0-59 балів з певного освітнього компонента вважається такою, яка не виконала вимог навчального плану за мінімальними критеріями та має незадовільні результати навчання.

25. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Наказом ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю* та за одним навчальним планом. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість** не ліквідована здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності* та за одним навчальним планом;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість**;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним

планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

26. Рейтинговий бал студента ***(R)*** для призначення академічних стипендій розраховується за формулою:

$$R = 0.9 \cdot \frac{\sum_{i=1}^{n}(k_i \cdot O_i)}{\sum_{i=1}^{n} k_i} + \sum b$$

де
0.9 — ваговий коефіцієнт частки успішності (90% від загального рейтингового бала);
n — кількість освітніх компонентів у поточному семестрі;
k_i – кількість кредитів відведених на і-тий освітній компонент в поточному семестрі (наприклад 5 ЄКТС)
O_i - кількість балів (за стобальною шкалою) отриманих з *і-го* освітнього компоненту в поточному семестрі;
Σkі – сумарна кількість кредитів освітніх компонент у поточному семестрі (наприклад 30 ЄКТС);
Σb - сума додаткових балів (до 10%), що визначається цими Правилами
$\Sigma b = b_1+b_2+b_3+b_4+b_5$

де b_1- додаткові бали за наукову, науково-технічну діяльність;
b_2 - додаткові бали за громадську діяльність;
b_3 - додаткові бали за участь у міжнародній діяльності;
b_4 - додаткові бали за участь у спортивній діяльності;
b_5 - додаткові бали за участь творчо-мистецькій діяльності.

Якщо сума додаткових балів студента перевищує максимально допустиме значення з розрахунку не більше 10 % від рейтингового балу для призначення стипендії, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимально допустимому значенню.

Для розрахунку додаткового балу b сформовано перелік показників, що є складовою цих Правил.

ПРИКЛАД

$$R = 0{,}9 \cdot ((3 \cdot 75 + 5 \cdot 90 + 3 \cdot 85 + 6 \cdot 90 + 3 \cdot 85 + 5 \cdot 95 + 5 \cdot 82)/ 30) + \Sigma b =$$
$$= 0{,}9 \cdot 2610/ 30 + \Sigma b = 0{,}9 \cdot 87 + 8{,}7 = 78{,}3 + 8{,}7 = 87$$

№ з/п	ПІБ студента	Рейтинговий бал успішності $R = (k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \cdots + k_n \cdot O_n)/ \Sigma k_i$	Складова успішності у рейтинговому балу для призначення стипендії $R \cdot 0{,}9$	Складова Σb додаткових балів у рейтинговому балу для призначення стипендії $0 \le \Sigma b \le 10$	Рейтинговий бал для призначення стипендії Складова успішності + Σb

11.	Студент 1	R = (3·75 + 5·90 +3·85+ 6·90 +3·85 + 5·95 + 5·82)/ 30= 87	87 х 0,9 = 78,3	$\Sigma b \leq$ 8,7 (максимально допустиме значення 8,7)	від 78,3 до 87
22.	Студент 2 Досяг особливих успіхів у навчанні і не бере участі у громадському житті університету	R = 100 балів	100 х 0,9 = 90	Не має	90
3.	Студент 3 (Досяг особливих успіхів у навчанні бере участі у громадському житті університету	100	100 х 0,9 = 90	$\Sigma b \leq 10$ (максимально допустиме значення 10)	$\leq$ 100
44.	Студент 4 (не бере участі….)	90	90 х 0,9=81	Не має	81
55.	Студент5 (бере участь…)	90	90 х 0,9 = 81	$\Sigma b \leq 9$ (максимально допустиме значення 9)	≤ 90
66.	Студент 6 (не бере участі….)	80	80х0,9=72	Не має	72
77.	Студент 7 (бере участь…)	80	80х0,9=72	$\Sigma b \leq 8$ (максимально допустиме значення 8)	≤ 80
88.	Студент 8 (не бере участі….)	70	70х0,9 = 63	Не має	63
99.	Студент 9 (бере участь…)	70	70х0,9= 63	$\Sigma b \leq 7$ (максимально	≤ 70

				допустиме значення 7)	
110.	Студент 10	60	60х0,9 = 54	не має	54
111.	Студент11 (бере участь…)	60	60х0,9 = 54	$\Sigma b \leq 6$ (максимально допустиме значення 6)	≤ 60

Рейтинговий бал студентів розраховується як сума складової успішності та складової участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, міжнародній, спортивній та творчо-мистецькій діяльності.

Рейтинг студентів (додаток 2) формується деканами за погодженням з органом студентського самоврядування факультету та подається в планово-фінансовий відділ Університету для здійснення розрахунку розподілу коштів та визначення можливого ліміту осіб, які досягли особливих успіхів у навчанні, в межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, не пізніше 3 робочих днів після закінчення семестрового контролю. Ліміти стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначає Вчена рада Університету.

Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю (додаток 3), формується деканами за погодженням з органом студентського самоврядування факультету на підставі конкурсного балу, отриманого особою під час вступу до Університету, та передається на розгляд стипендіальної комісії Університету не пізніше 5 днів після оприлюднення наказу про зарахування до Університету.

27. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому законодавством порядку, визначає загальний ліміт стипендіатів, яким буде призначатися ординарна (звичайна) академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Цей показник є однаковим для всіх факультетів, курсів та спеціальностей* (за одним навчальним планом) і встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти Університету, які навчаються за державним замовленням станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

28. Ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначатиметься академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету, визначається як відсоткове значення від фактичної кількості зарахованих на перший курс здобувачів освіти за державним замовленням.

Враховуючи різні строки завершення вступної кампанії, цей ліміт розраховується та встановлюється окремо:

– для здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра — після видання наказів про зарахування;

– для здобувачів ступеня доктора філософії (аспірантів) — після видання наказів про зарахування до аспірантури.

29. Стипендіальна комісія з урахуванням ліміту стипендіатів та рейтингу приймає рішення про призначення стипендій та подає реєстр осіб, яким призначаються академічні (додаток 4) та соціальні стипендії (додаток 5) для затвердження наказом ректора (додатки 6 та 7 відповідно).

У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

У тому випадку, коли студенти у рейтингу для призначення стипендій мають однакову кількість балів, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Якщо в декількох студентів однаковий рейтинговий бал, але не всі потрапили до ліміту стипендіатів, то пріоритет надається в наступному порядку:

1) тому, у кого більше складова успішності рейтингового балу;

2) тому, у кого більше сума балів з дисциплін, з яких навчальним планом передбачені екзамени;

3) тому, у кого більше сума балів за курсові роботи (проєкти);

4) тому, у кого більше сума балів з дисциплін, з яких навчальним планом передбачені диференційовані заліки (крім усіх видів практик).

ПЕРЕЛІК ПОКАЗНИКІВ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ ДО РЕЙТИНГУ УСПІШНОСІ

30. Складова рейтингового балу на підставі участі студентів у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній та творчо-мистецькій діяльності, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні, а також бали, що надаються за кожне з таких досягнень визначаються відповідно до цих Правил.

31. Максимальна сума додаткових балів, які може отримати здобувач освіти протягом одного семестру становить 10 балів.

32. Подання документів для нарахування додаткових балів здійснюється здобувачами освіти особисто шляхом подання підтверджуючих матеріалів до деканату Факультету, а також за поданням Голови ради студентського самоврядування факультету або Голови ради студентського самоврядування університету у випадках, передбачених цим Порядком.

До розгляду приймаються документи, що підтверджують участь або досягнення здобувача освіти, зокрема:

- сертифікати, дипломи, грамоти;
- програми заходів, списки учасників;
- витяги з наказів, розпоряджень;
- офіційні листи-підтвердження;
- публікації у наукових виданнях, збірниках матеріалів конференцій, а також посилання на них;
- копії наукових статей, тез доповідей;
- свідоцтва про реєстрацію авторського права;
- звіти про участь у проєктах, стажуваннях, заходах;
- рекомендації кафедри, структурних підрозділів або керівників проєктів;
- інші документи, що об’єктивно підтверджують відповідну діяльність

Подання документів здійснюється у строки, визначені факультетом, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до завершення семестрового контролю.

Документи, подані після встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

33. Нарахування додаткових балів здійснюється на підставі поданих підтверджуючих документів відповідно до Переліку показників (додаток 1). Ці бали є складовою загального рейтингового бала здобувача освіти, розрахунок якого здійснюється за формулою, визначеною цими Правилами.

Попередня перевірка поданих документів та первинний розрахунок додаткових балів здійснюється деканатами факультетів за погодженням з студентським самоврядуванням факультету. Остаточне рішення щодо затвердження нарахованих балів та їх врахування у рейтингу успішності приймається стипендіальною комісією Університету.

У разі подання підтверджень щодо кількох видів діяльності додаткові бали підсумовуються, але їх загальна сума не може перевищувати максимального значення, визначеного цими Правилами.

У разі участі здобувача освіти у колективних заходах (проєктах) враховується його індивідуальний внесок, який має бути об'єктивно підтверджений відповідними документами.

Інформація про нараховані додаткові бали оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету (та/або інформаційній сторінці факультету) як невід'ємна складова загального рейтингу успішності здобувачів освіти.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

34. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача — для аспірантів;
- доцента — для докторантів.

Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

35. Аспіранти та докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі незалежно від факту їх працевлаштування.

36. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

Підставою для призначення (відновлення виплати) академічної стипендії є наказ ректора Університету про поновлення на навчання або продовження строку підготовки.

37. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету на підставі

рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності.

Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним.

У разі прийняття зазначеного позитивного рішення стипендіальною комісією, аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ

38. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються в Університеті на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

38.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

38.2. осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

38.3. осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

38.4. шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

38.5. осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок

нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

38.6. осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

38.7. осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

38.8. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

38.9. дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме:

– які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

– в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

38.10. осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради

України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

38.11. дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

38.12. студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

38.13. осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

38.14. дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

38.15. дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до Університету, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України”.

39. Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

40. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

41. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно

до однієї з підстав за вибором студента.

42. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до 38.6–38.9, 38.13–38.15 пункту 38, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Університету за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

43. У разі здобуття вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти в Університеті або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

У разі поновлення студента на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку академічної відпустки, призначення (відновлення виплати) соціальної стипендії здійснюється з місяця поновлення на підставі наказу ректора. Обов'язковими умовами відновлення виплати є: подання здобувачем освіти заяви та чинних документів, що підтверджують право на пільги, а також повна відсутність академічної заборгованості (включаючи нескладену академічну різницю) на дату призначення стипендії.

44. Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених цими Правилами, поширюється на дітей та дітей осіб, зазначених у 38.6–38.9, 38.13–38.15 пункту 38, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення 23 років).

45. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 38.1 пункту 38 цих Правил, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 38.2 пункту 38 цих Правил (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України "Про оборону України", за формою, встановленою Мінрозвитку, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 38.2 пункту 38 цих Правил, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 38.3 пункту 38 цих Правил, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка,

виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 38.4–38.5 пункту 38 цих Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов’язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 38.4–38.5 пункту 38 цих Правил, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 38.6 пункту 38 цих Правил (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у підпункті 38.7 пункту 38 цих Правил, - виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 38.7 пункту 38 цих Правил:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв’язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 38.8 пункту 38 цих Правил, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені в абзаці другому підпункту 38.9 пункту 38 цих Правил, - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 38.9 пункту 38 цих Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у підпункті 38.11 пункту 38 цих Правил, - копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у підпункті 38.12 пункту 38 цих Правил, - довідку про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 38.13 пункту 38 цих Правил, - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 38.14 пункту 38 цих Правил (один з документів), - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

особи, зазначені у підпункті 38.15 пункту 38 цих Правил, - витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задекларованe/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

Призначення і виплата соціальних стипендій студентам здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про адміністративну процедуру".

46. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 45 цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів Університету (за технічної можливості). У десятиденний строк з дня звернення

студента до органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням Університету передається завірена копія паперової особової справи або засобами інформаційної бази даних про студентів Університету – електронна особова справа.

47. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

48. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

студентам закладів вищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), - 1180 гривень;

студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти (курсанти) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків

прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

49. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

50. Якщо строк закінчення навчання студента (курсанта), який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 38.6–38.9 та 38.13–38.15 пункту 38, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

51. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 38.11 пункту 38 цих Правил, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 38.12 пункту 38, - на підставі довідки про призначення сім’ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 38.6 та 38.13 пункту 38, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім’ї загиблого.

52. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

53. У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цих Правил з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

54. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

55. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

56. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

57. Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеним в абзаці другому підпункту 38.9 пункту 38 цих Правил, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

58. Університет подає щомісяця до 5 числа до органів Пенсійного фонду України за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги", списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються Університетом в інформаційній базі даних про студентів .

Особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються Університетом та органами Пенсійного фонду України до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

** Відповідно до ліцензії Університету про надання освітніх послуг та за спеціальностями, переліченими у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047;*

*** Академічна заборгованість виникає у разі, коли:*

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

- під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

**** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.*

Додаток 1

Перелік
показників та балів у рейтингу успішності за участь в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, міжнародній, спортивній та творчо-мистецькій діяльності

Показники що враховуються в рейтингу успішності	**Кількість балів**	**Документи для підтвердження**
НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Організація наукових заходів (загальноуніверситетський, міський, регіональний, всеукраїнський, міжнародний рівень)	2 (за кожний захід), але не більше 6 балів	Програма заходу або інше об'єктивне підтвердження (публікація на сайті факультету /Університету)
Публікація у науковому фаховому виданні, включеному до НМБД Scopus / WoS	10	Покликання на публікацію у НМБД Scopus / WoS
Публікація у науковому фаховому виданні, включеному до затвердженого переліку МОН України	8	Копія першої сторінки видання, копія публікації
Публікація у міжнародному науковому виданні	8	Копія першої сторінки видання, копія публікації
Презентація (доповідь та/або публікація) наукових досягнень на конференціях, семінарах, круглих столах тощо (міжнародний рівень)	1 бал (але не більше 3 балів)	Програма заходу із зазначенням учасника / Збірник матеріалів конференції
Презентація (доповідь та/або публікація) наукових досягнень на конференціях, семінарах, круглих столах тощо (всеукраїнський рівень)	1 (але не більше 3 балів)	Програма заходу із зазначенням учасника / Збірник матеріалів конференції
Презентація (доповідь та/або публікація) наукових досягнень на конференціях, семінарах, круглих столах тощо (університетський рівень)	0,5 бали (але не більше 3 балів)	Програма заходу із зазначенням учасника / Збірник матеріалів конференції
Призер (1-3 місце) ІІ туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт/ ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	10	Диплом
Призер (1-3 місце) Міжнародного наукового конкурсу / Міжнародної олімпіади зі спеціальності	10	Диплом

Призер (1-3 місце) Всеукраїнського наукового конкурсу	8	Диплом
Призер (1-3 місце) міського наукового конкурсу	5	Диплом
Призер (1-3 місце) загально-університетського наукового конкурсу	3	Диплом
Отримання свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір (науково-технічного спрямування; стаття тощо)	2 – за одноосібне авторство; 1 – два автори і більше	Свідоцтво
ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Активна діяльність в органах студентського самоврядування КНУБА / факультету / гуртожитку (участь не менше ніж у 5 заходах протягом семестру)	максимум – 3	Подання Голови РСС Факультету/Університету на ім'я декана
Участь в Битві факультетів за участь в організаційній команді за допоміжну роль	3 1,5	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Участь в Дебюті першокурсника за участь в організаційній команді за /допоміжну роль	3 1,5	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Участь в Лізі сміху за участь в організаційній команді за допоміжну роль	3 1,5	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Системна робота студентським координатором	2	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Організація та/або проведення профорієнтаційних заходів *(відвідування шкіл, проведення екскурсій для абітурієнтів)*	2	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Робота в приймальній комісії	2	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана з підтвердженням від особи, відповідальної за профорієнтаційну діяльність на факультеті
Участь у Днях відкритих дверей	0,5 (за кожний захід), але не більше 1,5 балів	Подання Голови РСС Факультету на ім'я декана
Виконання обов'язків старости академічної групи	2	На розсуд деканату
Діяльність в студентських об'єднаннях	5	Подання Голови освітньо-професійного департаменту

		Університету на ім’я декана Факультету
Волонтерська допомога для заходів (в т.ч. для заходів РСС)	0,5 (за кожний захід), але не більше 1,5 балів	Подання голови РСС Факультету на ім’я декана
Участь в спортивних міжфакультетських заходах	1,5	Подання голови РСС Факультету на ім’я декана
Виконання обов’язків делегата до міжуніверситетських або всеукраїнських органів студентського самоврядування	1	Подання Голови КС КНУБА на ім’я декана
Відзнаки громадських організацій, державних установ за волонтерську, благодійницьку діяльність	0,5 (але не більше 1 балу)	Відповідна відзнака
МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Участь у міжнародних програмах академічної мобільності (Erasmus+ , участь у спільних проєктах, літні школи, наукове дослідження, наукове стажування)	5	Наказ Університету
Участь у програмах дистанційної / віртуальної міжнародної мобільності (COIL, онлайн-програми)	2	Заява на ім’я декана, сертифікат
Участь у міжнародних проєктах, що реалізуються за підтримки провідних міжнародних організацій (Європейський Союз, ООН та інші), спрямованих на розвиток освіти, науки, інновацій та міжнародного співробітництва	2	Заява на ім’я декана
Навчання за програмами подвійних дипломів	5	Наказ Університету
Підготовка заявок на отримання грантів	2	Заява на ім’я декана
Набуття міжнародних мовних сертифікатів, що підтверджують рівень володіння іноземною мовою (IELTS, TOEFL, DELF/DALF, TestDaF тощо)	2	Заява на ім’я декана, сертифікат
Участь у заходах, спрямованих на популяризацію університету серед іноземних абітурієнтів та студентів, зокрема презентаціях, виставках, інформаційних кампаніях та інших формах міжнародної профорієнтаційної діяльності	3	Заява на ім’я декана

Участь у представницьких заходах з метою популяризації університету на міжнародних виставках, форумах та інших публічних заходах	3	Заява на ім'я декана
Участь у міжнародній діяльності університету (Центр міжнародного співробітництва та партнерства КНУБА), а також у програмах студентського амбасадорства, спрямованих на розвиток міжнародного співробітництва та популяризацію університету	3	Заява на ім'я декана
СПОРТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Призер Міжнародних спортивних чемпіонатів, турнірів	8	Офіційні протоколи змагань
Призер Всеукраїнських спортивних чемпіонатів, турнірів	5	Офіційні протоколи змагань
Призер міських (міжуніверситетських) спортивних змагань, турнірів	3	Офіційні протоколи змагань
Призер (1-3 місце) загальноуніверситетського спортивного змагання	3	Офіційні протоколи змагань
Участь в міжфакультетських спортивних змаганнях	1,5	Подання Голови РСС факультету
ТВОРЧО-МИСТЕЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ		
Лауреат (1-3 місце) Міжнародного професійного мистецького конкурсу	10	Диплом, рекомендація до участі кафедри – витяг з протоколу засідання
Участь у міжнародних виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, дизайнерських / архітектурних проєктів, художньої фотографії	3	Каталог виставки, рекомендація до участі кафедри – витяг з протоколу засідання
Призер (1-3 місце) Міжнародного фестивалю, конкурсної програми професійного спрямування на основі творчих проєктів	8	Диплом / Грамота, рекомендація до участі кафедри – витяг з протоколу засідання
Лауреат (1-3 місце) Всеукраїнського мистецького конкурсу, фестивалю, музичної олімпіади	5	Диплом, рекомендація до участі кафедри – витяг з протоколу засідання

Участь у Всеукраїнських виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, дизайнерських /архітектурних проєктів, художньої фотографії	2	Каталог виставки, рекомендація до участі кафедри – витяг з протоколу засідання
Призер (1-3 місце) Всеукраїнського фестивалю, конкурсної програми професійного спрямування на основі творчих проєктів	1	Диплом / Грамота, рекомендація до участі кафедри (циклової комісії) – витяг з протоколу засідання
Призер (1-3 місце) міського (регіонального) мистецького конкурсу, фестивалю, музичної олімпіади	1	Диплом, рекомендація до участі кафедри (циклової комісії) – витяг з протоколу засідання
Отримання свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір (мистецький твір: картина, дизайнерський проєкт тощо)	2 – за одноосібне авторство; 1,5 – два автори і більше	Свідоцтво

Додаток 2

Форма таблиці рейтингу успішності

(формується деканатом факультету та передається на розгляд стипендіальної комісії не пізніше 3 днів після закінчення семестрового контролю)

Факультет _____
Освітній ступінь_____
Спеціальність (освітня програма) _____
Курс _____

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по батькові	Академічна група	Складова успішності рейтингового балу (усереднений бал успішності за результатами семестрового контролю за всіма навчальними дисциплінами (практиками), помножене на коефіцієнт - 0,9 (з округленням до сотих))	Складова рейтингового балу на підставі участі студентів у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності *(у балах згідно з п.30 Правил)*						Рейтинговий бал (сума значень стовпця 4 та 10)	Примітки (соціальні пільги* тощо)
				наукова, науково-технічна діяльність	участь у громадському житті	міжнародна діяльність	спортивна діяльність	творчо-мистецька діяльність	сума значень стовпця 5,6,7,8,9 помножене на коефіцієнт. - 0,1 (без округлення)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											

* - вказується соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги

Декан факультету _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 3

Форма таблиці рейтингу, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю

(формується деканами факультету на підставі конкурсного балу, отриманого особою під час вступу до Університету, та передається на розгляд стипендіальної комісії не пізніше 5 днів після оприлюднення наказу про зарахування до Університету)

Факультет _____
Освітній ступінь_____
Спеціальність (освітня програма) _____
Курс _____

Місце у рейтингу	Прізвище, ім'я, по батькові	Академічна група	Рейтинговий бал (конкурсний балу, отриманий під час вступу до Університету)	Примітки (соціальні пільги* тощо)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

* - вказується соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги

Декан факультету _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 4

Форма таблиці реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії

(формується деканами факультетів)

Факультет _____
Освітній ступінь _____
Спеціальність (освітня програма) _____
Курс _____

№ п/п	Прізвище, ім’я, по батькові	Академічна група	Рейтинговий бал	Розмір стипендії	Примітки (соціальні пільги* тощо)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
.					
.					

* - вказується соціальна категорія та документ, який підтверджує пільги

Декан факультету _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 5

Форма таблиці реєстру
осіб, яким призначено соціальну стипендію
(формується навчальним відділом)

Порядковий номер	Прізвище, ім’я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію	Примітка*
			серія, номер	ким видано							

Усього

Начальник навчального відділу _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ (КНУБА)

Н А К А З

_____ Київ _____

Про затвердження реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії на перший (другий) семестр 202_/202_ н.р.

Відповідно до Правил призначення і виплати стипендій у Київському національному університеті будівництва і архітектури, затвердженого наказом ректора від____№____ та за результатами семестрового контролю першого (другого) семестру 202_-202_ н. р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії факультету _____, _____ курсу _____ ступеня вищої освіти на перший (другий) семестр 202_-202_ н.р., що додається.

Підстава: протокол засідання стипендіальної комісії від «__»_____202_ р. № ___

2. Бухгалтерії зробити відповідні виплати за рахунок загального фонду державного бюджету для академічних стипендій.

Ректор Олексій ДНІПРОВ

Додаток 7

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ (КНУБА)

Н А К А З

_____ Київ _____

Про затвердження реєстру осіб, яким призначаються соціальні стипендії на перший (другий) семестр 202_/202_ н.р.

Відповідно до Правил призначення і виплати стипендій у Київському національному університеті будівництва і архітектури, затвердженого наказом ректора від____№____ та за результатами семестрового контролю першого (другого) семестру 202_-202_ н. р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити реєстр осіб, яким призначаються соціальні стипендії на перший (другий) семестр 202_-202_ н.р., що додається.

Підстава: протокол засідання стипендіальної комісії від «__»_____202_ р. № ___

2. Бухгалтерії зробити відповідні виплати за рахунок коштів, передбачених органами Пенсійного фонду для виплати соціальних стипендій.

Ректор Олексій ДНІПРОВ